

ОПШТИНА МИОНИЦА
Број: 404-2/2014
Датум: 03.01.2014. године
Војводе Мишића 30
Мионица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
мале вредности број 1 /2014

набавка финансисјких услуга – краткорочног кредита

Мионица, јануар 2014. године

С а д р ж а ј

Прилог	Предмет
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Упутство о сачињавању Понуде
3.	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Општи подаци о Понуђачу
5.	Кредитни захтев
6.	Образац понуде са структуром цене
7.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. Став 1. тачка 2-4 Закона о јавним набавкама
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Изјава у складу са чланом 75. Став 2. Закона о ЈН
11.	Документација о кредитној способности наручиоца

Прилог број 1

Назив наручиоца: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, Мионица

ПИБ 101391888 ; Матични број 07193273

Интернет страница наручиоца: www.mionica.rs

Врста наручиоца: општинска управа

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: **Набавка финансијских услуга – краткорочног кредита, за потребе финансирања дефицита текуће ликвидности :**

Р. број	Назив из општег речника набавки	Шифра
1	набавка финансијских услуга	66110000

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници http://www.mionica.rs/javne_nabavke.html

Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму **најниже понуђене цене** (најнижа ефективна каматна стопа).

Уколико два или више понуђача дају понуду са истим понуђеним ценама, које су при том најниже, набавка ће бити додељена оном понуђачу који понуди најнижу једнократну накнаду за обраду кредита.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ" на адресу Општина Мионица, Мионица, Улица Војводе Мишића 30.

Понуду доставити најкасније до 15.01.2014.г. до 12,00 ч.

Јавно отварање се заказује за 15.01.2014.г у 12,30. у просторијама Општине Мионица, Мионица, Војводе Мишића 30, у сали Скупштине општине Мионица

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Сва документа, достављена уз понуду морају бити повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 5 дана од дана јавног отварања.

Ближе информације понуђачи могу добити на телефон 014/3422-020; Особа за контакт: Бранко Лаловић

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

1. Понуђач је дужан сачинити понуду сагласно захтевима садржаним у Конкурсној документацији.
2. Понуда мора бити састављена на српском језику.
3. Понуда мора да садржи све податке назначене у обрасцима садржаним у Конкурсној документацији. Сви обрасци садржани у Конкурсној документацији морају бити попуњени у складу са упутством Наручиоца и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
4. Понуђач који преузме конкурсну документацију у електронском облику (доставља се у WORD формату) може сам пре штампања да унесе тражене податке у све обрасце који се налазе у конкурсној документацији. Након попуњавања и штампања овлашћено лице понуђача ће их потписати и оверити печатом.
5. Понуда са варијантама није дозвољена.
6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем измена, допуна или опозива писаним путем, само до рока за отварање понуда.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико понуђач ангажује подизвођача, мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и правила поступања у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Такође је обавезан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1- 4 (тачке од 1-4 у Прилогу број 3). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
9. У случају подношења заједничке понуде од стране два или више понуђача уз понуду се обавезно мора доставити и уговор /споразум о заједничком подношењу понуде, оверен и потписан од стране свих понуђача. Уговором/споразумом о заједничком подношењу понуде понуђачи су дужни одредити једног од њих који ће бити овлашћен за комуникацију са наручиоцем и којем ће се достављати сва писмена везана за поступак јавне набавке и са киме ће се потписати уговор. Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуђачи ће бити у обавези да наручиоцу доставе правни акт (споразум) којим се обавезују на заједничко извршење јавне набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора. У случају подношења заједничке понуде за

сваког понуђача обавезно је доставити доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. став 1. тач 1- 4 (тачке од 1-4 у Прилогу број 3)

Споразум обавезно садржи податке о: 1. члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

10. Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

11. Рок враћања кредита –12 месеци .

12. Понуђач може одрђене податке садржане у понуди означити као поверљиве, у складу са законом. Означивање се врши на начин што такве податке понуђач даје на свом меморандуму са назнаком “поверљиви подаци”, позивом на посебне прописе којима су такви подаци утврђени као поверљиви. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре дана истека рока за подношење понуда. Тражење додатних информација или појашњења није дозвољено телефоном, одн. тако добијене информације неће се сматрати обавезујућим. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. После јавног отварања понуда наручилац може од понуђача тражити додатна појашњења и обавештења која су од значаја за преглед, вредновање и упоређивање понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. Сва додатна појашњења и обавештења искључиво се траже у писаној форми. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију. Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

16. Оцена и избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

17. Наручилац може одбити понуду у случају да поседује доказ да понуђач није испуњавао своју обавезу по раније закљученим уговорима који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне две године. (Као доказ ће се сматрати сваки документ понуђача којим обавештава наручиоца о немогућности извршења уговорених обавеза или документ наручиоца којим упозорава испоручиоца на неизвршење уговорених обавеза.)

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

19. Уз понуду понуђач је дужан доставити доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних одредбама чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/2012) , а назначеним у прилогу бр.3.Конкурсне документације.

20. Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени у неовереним копијама. На захтев Наручиоца понуђач је дужан

- доставити оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.
21. На основу члана 77. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.3, понуђач може да доказује изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве – прилог бр.7) **осим услова из тачке 5. став 1 члана 77 ЗЈН.**
 22. Закључењу уговра са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија приступа се у року од 2 дана (оквирно) по истеку рокова предвиђених Законом у поступку заштите права понуђача.
 23. Понуђач је дужан да достави образац трошкова припреме понуде и изјаву о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закона.
 24. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним набавкама. Уз подношење захтева за заштиту права понуђача, понуђач је дужан на име таксе уплатити износ од 40.000,00 рсд на рачун буџета Републике Србије број:840-742221843-57, шифра плаћања 153 позив на број: 97 50-016, сврха плаћања: Републичка административна такса за ЈН, корисник Буџет Републике Србије .
 25. Понуда која не садржи податке тражене у Конкурсној документацији, која није сачињена у складу са захтевима садржаним у Конкурсној документацији односно које у погледу садржине одступају од захтева одн. услова постављених у Конкурсној документацији, као и понуда уз коју нису приложени докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - сматраће се неисправном и неће бити предмет оцене.
 26. Понуде доставити најкасније до **15.01.2014.** године у **12,00** часова на адресу назначену у тексту јавног позива уз обавезну назанаку пуног назива предмета јавне набавке.
 27. Јавно отварање понуда заказује се за **15.01.2014.** године са почетком у **12,30 часова** у просторијама Општине Мионица, Мионица, Војводе Мишића 30, у сали Скупштине општине Мионица.
 28. На полеђини коверте обавезно назначите тачан назив понуђача, адресу, име и телефон особе за контакт

Прилог број 3

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 ЗЈН)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1) да је понуђач регистрован код надлежног органа одн. уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (осим за физичка лица)
2) да он или његов законски заступник није осуђиван: а- за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, б- за кривична дела против привреде, в-за кривична дела против животне средине, г - за кривично дело против примања или давања мита, д- за кривично дело преваре	за правна лица: -извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за предузетнике и физичка лица: -извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
3) да му у року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	-потврда прекршајног суда којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности издата након објављивања јавног позива за подношење понуда или -уверење Агенције за привредне регистре.
4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврда надлежног пореског органа – пореске управе Министарства финансија РС; (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)
5)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Решење-дозвола за обављање делатности Народне банке Србије
////	////
////	////
////	////

На основу члана 77.став 4. ЗЈН, тачке бр.2, 3 и 4 из Прилога бр.3, понуђач може да доказује изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве – прилог бр.7).

Недостатак било ког од набројаних докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступу – саму понуду чини неисправном, а комисија за спровођење поступка јавне набавке неће одобравати никакве накнадне рокове за комплетирање документације.

Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће слаже се редоследом који је дефинисан у овом прилог конкурсне документације – Прилог бр.3 , и увезује се у фасцикле јемствеником како не би дошло до оштећења или губитка неког од докумената.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података садржаним у наведеним прилозима, писменим путем обавести Наручиоца о тој промени и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој Понуђач има седиште (управног или судског органа одн. привредне коморе), односно Амбасаде те државе у Србији.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

.

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

.

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујем да ћу, као понуђач у јавној набавци број _____ (*унети број набавке*), поверити подизвођачу (подизвођачима) делимично извршење набавке, и то:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(*навести назив подизвођача*)

набавке _____

што износи ____% вредности понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

Назив наручиоца: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30 , Мионица

ПИБ 101391888; Матични број 7137273

Интернет страница наручиоца: www.mionica.rs

Правни основ задуживања: Одлука Скупштине општине Мионица број 420-5/2013 од 20.12.2013.године

Подаци о намени кредита: Кредит ће бити употребљен за финансирање дефицита текуће ликвидности Општине Мионица за 2014 годину.

Рок коришћења кредита: 12 месеци.

Период отплате кредита: до 31.12.2014 године.

План повлачења кредита: кредит ће бити повучен у целости, одмах по потписивању уговора.

Износ кредита: 14.000.000,00 рсд (главница + камата + трошкови). Прихватају се и понуде у динарима са валутном клаузулом.

Модел уговора: понуђач је у обавези да достави модел уговора.

Динамика отплате кредита: Камата ће се плаћати месечно, а главница ће се исплаћивати сукцесивно у складу са могућностима наручиоца у току трајања уговора о кредиту. Износ целе главнице ће бити у потпуности исплаћен најкасније до 31.12.2014 године.

Инструмент обезбеђења кредита: Наручилац се обавезује да, након потписивања уговора, изабраном понуђачу преда менице и менична овлашћења, које се могу наплатити до износа доспеле неплаћене обавезе у складу са планом отплате који треба да чини саставни део Модела уговора. Изабрани понуђач је у обавези да изврши повраћај менице са меничним овлашћењем наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана извршења плаћања доспеле обавезе на име чијег обезбеђења је издата.

Понуђач у својој понуди, као средство финансијског обезбеђења за уредно измирење обавеза по уговору, не може од наручиоца захтевати друга средства осим наведених у кредитном захтеву.

Расположивост кредита: Средства се стављају на располагање наручиоцу одмах након потписивања уговора.

Обавеза банке: редовно извештавање наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту

Образац понуде

Понуда се даје:

- а) самостално
 б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);
 в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

Рок важења понуде: _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗАДУЖИВАЊА

Износ кредита : _____ динара (главница + камата + трошкови)

Номинална каматна стопа: _____ % годишње

Номиналну каматну стопу исказати као варијабилну каматну стопу на годишњем нивоу, везано за тромесечни еурибор, при чему се узима месечни еурибор на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Трошкови кредита (провизије / накнаде):

	Назив трошка кредита	Износ у динарима	% у односу на главницу кредита
а			
б			
в			

Ефективна каматна стопа: _____ % годишње

Цена кредита: _____ динара
(номинална камата + остали трошкови кредита)

Укупан износ набавке кредита
(главница+камата+ евентуално други трошкови): _____ динара

Рок враћања кредита до 31.12.2014 године.

Приложен предлог уговора о кредиту: **ДА** **НЕ**

Приложен план отплате кредита: **ДА** **НЕ**

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

Датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

На основу члана 77. Закона о јавној набавци (Сл. Гласник РС бр 124/2012)

ПОНУЂАЧ

(Назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене чланом 75. ЗЈН, **за тачке бр. 2, 3 и 4** из Прилога бр.3 Конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности - набавку финансијских услуга, краткорочног кредита, за потребе Општине Мионица, Мионица, коју спроводи Општина Мионица, Мионица, ул. Војводе Мишића 30 по Одлуци бр: 404-2/2014 од 03.01.2014..год., редни број ЈНМВ 1/2014.

У _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци финансијских услуга – краткорочног кредита, за потребе финансирања дефицита текуће ликвидности Општине Мионица, Мионица Мионица број ЈНМВ 1/2014, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку финансијских услуга- краткорочног кредита за потребе финансирања дефицита текуће ликвидности Општине Мионица, Мионица Мионица број ЈНМВ 1/2014, као

понуђач: _____, из

_____ имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Прилог број 10.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку финансијских услуга, краткорочног кредита, за потребе финансирања дефицита текуће ликвидности Општине Мионица Мионица ЈНМВ број 1 /2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Прилог број 11.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА ДОСТАВЉА СЕ У
ПРИЛОГУ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:**

1. Образац за идентификацију
2. Решење о упису у судски регистар
3. Статут
4. Одлука Скупштине општине Мионица о краткорочном кредитном задужењу бр. 420-5/2013 од 20.12.2013 године.
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке кредита, Бр:404-2/2014 од 03.01.2014. године