

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Одељење за општу управу
Служба за спровођење обједињене процедуре
Број: ROP-MIO-28496-ISAW-1/2016
Датум: 31.10.-2016. године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за општу управу, Служба за спровођење обједињене процедуре, поступајући по захтеву за издавање решења о одбрењу извођења радова на раздвајању пословног или стамбеног простора поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС) од стране корисника [REDACTED]

[REDACTED] на основу члана 145. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), члана 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) и решења Начелника Општинске управе Мионица бр. 035-30/2012 од 31.10.2012. године, којим се овлашћује Драгица Суботић, начелник Одељења за општу управу да потписује управна и вануправна акта, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев за издавање решења о одбрењу извођења радова на раздвајању пословног или стамбеног простора у објекту основног образовања изграђеном на кат.парц.бр. 615/2 у КО Рајковић који је поднет од стране корисника **Основне школе "Војвода Живојин Мишић" Рајковић**, [REDACTED] дана 26.10.2016. године, **као непотпун.**

Уз захтев **није приложена** следећа документација:

- Локацијски услови.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

О б р а з л о ж е њ е

Корисник **Основна школа "Војвода Живојин Мишић" Рајковић**, [REDACTED] преко пуномоћника **Бранка Ристића** [REDACTED] дана 26.10.2016. године, поднела је овом органу захтев за издавање решења о одбрењу извођења радова на раздвајању пословног или стамбеног простора у објекту основног образовања изграђеном на кат.парц.бр. 615/2 у КО Рајковић, заведен под бројем ROP-MIO-28496-ISAW-1/2016 .

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да је подносилац захтева приложио следећу документацију:

Приложено Пуномоћје од 26.10.2016. године дато од стране директора Основне школе " Војвода Живојин Мишић" Рајковић.

Идејни пројекат и технички опис и попис радова, **коме недостаје део –снимак постојећег стања и пројекти инсталација:** основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључења на инфраструктуру (чл. 43. и чл. 47. Правилника о садржини, начину поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта "Службени гласник РС" бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Инвеститор је ослобођен плаћања такси у складу са чл.18. Закона о републичким административним таксама ("Службеном гласнику РС", бр 43/2003, 51/2003, 61/2005... и 45/2015) и чланом 8. Одлуке о општинским административним таксама ("Службени гласник СО Мионица" бр.1/2007), приложен и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара.

Такође у складу са чланом 2. Уредбе о локацијским условима ("Службени гласник РС" бр.35/2015 и 114/2015) за радове којима се не мења спољни изглед, а повећава број функционалних јединица, као и капацитет инсталација, односно мењају капацитети и функционалност постојећих прикључака на инфраструктурну мрежу, **потребно је прибавити локацијске услове.**

У складу са одредбама члана 135. Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима, те на основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), у коме стоји да се током спровођења обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури.

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) прописана је да се уз захтев прилажу докази прописани Законом, те да по пријему захтева за издавање решења из члана 145. Закона надлежни орган проверава испуњеност тих услова, уз сходну истог доноси решење или закључак у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Члан 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) каже да по пријему захтева за издавање решења по члану 145. надлежни орган, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) надлежан за издавање решења за које је поднет захтев; 2) да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова, у складу са Законом; 3) да ли захтев, поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке; 4) да ли језа извођење радова потребно пшрибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор шпретхосно прибавио исте; 5) да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 6) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

У складу са чланом 29. став 10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" бр. 113/15), донети закључак производиће правно дејство уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Општине Мионица, не поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 28. став 1. тачка 2.) овог правилника.

На основу напред наведеног, а у складу са чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Службени гласник РС» бр. 113/15), одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог закључка дозвољен је приговор у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица са административном таксом од **100,00 динара**, број рачуна **840-742351843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- подносиоцу захтева,
- и а/а

Обрадила:

Самостални стручни сарадник
Весна Радовановић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драгица Суботић