

На основу члана 11. и 32., став 1., тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 117. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, по прибављеном мишљењу надлежног Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 110-00-00277/2019-24 од дана 25. јула 2019. године, донела је

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са Уставом и законом, уређује се остваривање локалне самоуправе у општини Мионица (у даљем тексту: општина), правни статус и положај, територијална организација, надлежности и друга питања из делокруга општине.

Нарочито се, у складу са законом, овим статутом уређују:

- 1) права и дужности општине и начин њиховог остваривања;
- 2) број одборника Скупштине општине;
- 3) организација и рад органа и служби општине;
- 4) одређивање органа општине овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом;
- 5) начин управљања грађана пословима из надлежности општине;
- 6) услови за остваривање облика непосредне самоуправе;
- 7) спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката утврђених овим статутом или на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника;
- 8) оснивање, начин избора органа и рад месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) службена употреба језика и писама националних мањина;
- 10) друга питања од значаја за општину, као што су:
  - доношење правних аката и прописа о вршењу надлежности општине;
  - службена употреба језика и писма у општини;
  - печат органа општине;
  - симболи и називи делова насељених места у општини;
  - имовина општине;
  - финансирање општине;

- оснивање јавних предузећа, служби, установа и других организација које врше јавну службу ради остваривања права и дужности општине и задовољавања потреба локалног становништва;
- поверавање послова општине другом правном или физичком лицу;
- сарадња и удруживање општине са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама;
- сарадња општине са јединицама локалне самоуправе других држава;
- проглашење празника и значајних датума општине;
- додела почасних звања и признања општине истакнутим и заслужним појединцима, установама, удружењима и другим правним и физичким лицима;
- заштита локалне самоуправе;
- установљавање локалног омбудсмана;
- остала питања у областима од значаја за општину.

## **Полна неутралност појмова**

### **Члан 2.**

Сви појмови у овом статуту су полно неутрални и њихова граматичка употреба у једном роду се потпуно једнако и равноправно односи на оба природна пола.

## **Остваривање локалне самоуправе у општини**

### **Члан 3.**

У општини се остварује локална самоуправа.

Локална самоуправа у општини је право грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа локалне самоуправе у општини да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима локалне самоуправе у општини, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе у општини под условима и на начин утврђен законом.

Локална самоуправа у општини ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

## **Правни статус и положај општине**

### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

## **Члан 5.**

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје изворне и поверене надлежности.

У вршењу својих надлежности општина може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђеним законом, у складу са Уставом.

Република Србија може законом поверити општини поједина питања из своје надлежности.

Права и обавезе општине у вршењу поверених надлежности и овлашћења Републике Србије у надзору над вршењем поверених надлежности уређују се законом.

За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Односи државних органа и органа територијалне аутономије са органима општине заснивају се на правима и обавезама које су утврђене Уставом и законом.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих изворних и поверених надлежности.

## **Правна акта и прописи општине**

### **Члан 6.**

Највиши правни акт општине је овај статут.

### **Члан 7.**

Општина овим статутом и другим општим актима ближе уређује начин, услове и облике вршења права и дужности из своје надлежности.

### **Члан 8.**

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим статутом.

### **Члан 9.**

Објављивање статута општине, донетих прописа и других општих аката органа општине у општини објављују се у "Службеном гласнику општине Мионица."

## **Службени језик и писмо општине**

### **Члан 10.**

У општини у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо.

На територији насељених места Наномир и Толић, у којима припадници ромске националне мањине чине значајну популацију, исти имају право зајемчено Уставом на коришћење свог језика и писма и да у тим срединама традиционални локални називи, имена улица, насеља и топографске ознаке буду исписани и на њиховом језику.

## **Печат општине**

### **Члан 11.**

Органи општине имају печат, који користе у вршењу послова из свог делокруга.

Печат имају и користе имаоци јавних овлашћења којима је поверено вршење послова из делокруга општине.

Имаоци јавних овлашћења печатом потврђују само акте које доносе у оквиру вршења јавних овлашћења.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине и имаоци јавних овлашћења одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Печат је округлог облика и садржи назив и грб Републике Србије и назив, односно име и седиште органа општине или имаоца јавних овлашћења.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличким писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије, тако што се у спољном кругу печата исписује назив Републике Србије, седиште органа општине исписује се у истом спољном концентричном кругу у дну печата, а у следећем унутрашњем концентричном кругу исписује се назив Општина Миоџа и назив органа општине.

Органи општине могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини.

Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа општине.

Број примерака печата одређује руководиоца органа општине, односно овлашћено тело или орган општине.

Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама органа општине, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Руководилац органа општине, односно овлашћено тело или орган општине, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Печат се израђује, употребљава и користи на начин утврђен одредбама закона о печату државних и других органа.

## **Симболи општине**

### **Члан 12.**

Општина има своје симболе.

Симболи општине су грб општине и застава општине.

Симболи општине се могу истицати само уз државне симболе.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује изглед и начин употребе грба и заставе општине, у складу са законом и овим статутом.

Садржина одлуке којом се утврђује изглед и употреба грба и заставе општине, мора одговарати историјским и стварним чињеницама и овим одредбама, не смеју се вређати општи и државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Грб Општине користи се у три нивоа- као велики грб, средњи грб и мали грб.

Блазон (Вербални опис), Средњег и Великог Грба Општине Мионица гласи: "На пољу црвеном из подножја штита се издижу три златна планинска врха, од којих је средњи шири од бочних и зарављен, и на коме раширених крила стоји сребрни двоглавни орао златно оружан, златних језика и ногу: главу штита, која је плава, од основног поља дели плитки златни угнути и обрнути шеврон.

На нивоу (Малог) Грба користе се само горе описани садржај на штиту. На нивоу Средњег грба, користи се Мали грб, коме је изнад штита додана сребрна бедемска круна без кренелације, а иза штита две природне гранчице малине у цвату и са плодовима; испод штита је бела трака исписана црним словима МИОНИЦА.

На нивоу Великог грба: користи се Средњи грб коме су додата два држача, и то (Хералдички) десно – официр пешадије српске војске из времена I Светког рата, одевен у походну униформу, а са леве – војник – редов II позива, у походној униформи из истог времена; оба држача су у природним бојама. Уз десног држача је на црном златном окованом копљу стег Србије оперважен златним ресама, а на истом таквом копљу из левог држача, златним ресама оперважен стег Мионица. Постамент има форму травом обрасле планинске падине низ коју се, од штита наниже, спуштају три вијуге сребрне траке. Са обе стране штита избијају природне гранчице малине у цвету са плодовима, у дну је бела трака исписана црним словима МИОНИЦА

Застава Општине је слична композицији са штита, али је уместо плаве боје горњи део заставе златан све до линије плитког угнутог обрнутог шеврона."

## **Празник општине**

### **Члан 13.**

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 14.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 15.**

Скупштина општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Општинска имовина**

### **Члан 16.**

Општина има своју имовину.

Општинску имовину чине непокретности, покретне и друге ствари и одређена друга имовинска права у општинској јавној својини.

Општина самостално управља општинском имовином, у складу са законом.

Органи општине воде евиденцију о општинској имовини и редовно је ажурирају.

## **Финансирање општине**

### **Члан 17.**

Финансирање општине обезбеђује се из средстава буџета општине, насталих из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Финансирање локалне самоуправе у општини, као и услови и поступак под којима се општина може задуживати, уређују се законом.

Финансијска средства, односно новчана средства и хартије од вредности у општинској својини, уређују се у складу са посебним законом.

Сви приходи и примања општине су општи приход буџета општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету општине, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

## **Буџет и завршни рачун**

### **Члан 18.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

### **Члан 19.**

За извршење буџета општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, исти доставља Општинском већу на усвајање, а након тога Веће извештај доставља Скупштини општине.

## **Самодопринос**

### **Члан 20.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

## **Утврђивање предлога одлуке**

### **Члан 21.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

## **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 22.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

## **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 23.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

## **Наменски карактер средстава самодоприноса**

### **Члан 24.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **Задовољавање општих потреба становништва**

### **Члан 25.**

Општина за непосредно остваривање својих права и дужности и за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба локалног становништва може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

### **Члан 26.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

## **Јавност рада општине**

### **Члан 27.**

Рад општине је јаван.

Све информације, подаци и акта којима општина располаже, а које су настале у раду или су у вези са радом општине, доступне су јавности без ограничења, са изузетком оних информација, података и аката којима се приступ може ограничити у складу са законом.

Јавност рада општина остварује:

- 1) сачињавањем и јавним објављивањем информатора о свом раду и јавним информисањем;
- 2) објављивањем аката у општинском службеном гласилу;
- 3) објављивањем јавних саопштења, обавештења, информација и вести на званичној интернет страници општине;
- 4) издавањем билтена и других публикација о раду општине;



- 5) остваривањем слободног приступа информацијама од јавног значаја, на начин утврђен законом;
- 6) непосредном и посредном комуникацијом органа општине и ималаца јавних овлашћења којима је поверено вршење послова из делокруга општине са грађанима и свим заинтересованим лицима, на начин утврђен законом;
- 7) на све друге начине који нису у супротности са Уставом, законом и претежним јавним интересом.

## II. ТЕРИТОРИЈА, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### 1. Територија и седиште општине

#### Члан 28.

Територија и седиште општине одређени су законом којим се уређује територијална организација Републике Србије.

У случају оснивања, спајања, укидања или промене територије општине обавезан је претходни саветодавни референдум на територији општине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Територију општине чине подручја следећих насељених места, односно катастарских општина (КО) које улазе у њен састав:

<b>ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ МИОНИЦА</b>		
<b>редни број</b>	<b>Насељено место</b>	<b>Катастарска општина (КО)</b>
1.	Берковац	Берковац
2.	Брежђе	Брежђе
3.	Буковац	Буковац
4.	Вировац	Вировац
5.	Вртиглав	Вртиглав
6.	Голубац	Голубац
7.	Горњи Лајковац	Горњи Лајковац
8.	Горњи Мушић	Горњи Мушић

9.	Велика Маришта	Горњи Мушић
10.	Гуњица	Гуњица
11.	Доњи Мушић	Доњи Мушић
12.	Дучић	Дучић
13.	Ђурђевац	Ђурђевац
14.	Клашнић	Клашнић
15.	Кључ	Кључ
16.	Команице	Команице
17.	Крчмар	Крчмар
18.	Маљевић	Маљевић
19.	Мионица (варошица)	Мионица (варошица)
20.	Мионица (село)	Мионица (село)
21.	Мратишић	Мратишић
22.	Наномир	Наномир
23.	Осеченица	Осеченица
24.	Паштрић	Паштрић
25.	Планиница	Планиница
26.	Попадић	Попадић
27.	Радобић	Радобић
28.	Рајковић	Рајковић
29.	Ракари	Ракари
30.	Робаје	Робаје
31.	Санковић	Санковић
32.	Струганик	Струганик

33.	Табановић	Табановић
34.	Тодорин До	Тодорин До
35.	Толић	Толић
36.	Шушеока	Шушеока

### Члан 30.

Седиште општине је у насељеном месту Мионица (варошица), у улици Војводе Мишића бр. 30.

## 2. Надлежности општине

### Члан 31.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, коришћењу, управљању и заштити локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;

- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља изворне и поверене послове;
- 16) организује и спроводи изборе одборника Скупштине општине;
- 17) ажурира део јединственог бирачког списка за подручје општине као поверен посао;
- 18) води управне поступке и доноси управне акте, гарантне акте, закључује управне уговоре, предузима управне радње и пружа јавне услуге;
- 19) води матичне књиге и решава у првостепеном управном поступку у области матичних књига као поверен посао;
- 20) јавно објављује и ажурира прегледни списак важећих закона, подзаконских прописа и других општих аката које општина и њени органи примењују у свом раду;
- 21) јавно објављује и ажурира попис послова који су у надлежности општине;
- 22) примењује законе, подзаконске прописе и друга општа акта којима су уређена права и дужности из радног односа на запослене у органима општине, одлучује, у складу са посебним законом, а у непосредној сарадњи са Националном академијом, о начину програмирања и спровођења секторског посебног програма обуке и програма стручног усаваршавања и врши оцењивање запослених у органима општине;
- 23) утврђује, наплаћује и контролише изворне јавне приходе општине и споредна пореска давања по тим основама;
- 24) врши инспекцијски надзор и унутрашњу контролу органа општинских инспекција;
- 25) прибавља, отуђује, користи, располаже и управља стварима и правима у општинској јавној својини и води ажурну евиденцију о њима;
- 26) обезбеђује и уређује постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловила на водном земљишту;
- 27) доноси план постављања и издаје одобрења за постављање огласних паноа, плаката и осталих средстава за оглашавање на јавним површинама којима општина и њени органи управљају или су овлашћени да одређују начин управљања у складу са посебним прописима;
- 28) уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство комуналних система, прописује обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних услуга, прописује права и обавезе корисника комуналних услуга, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине, опште уређености насеља, спољашњег изгледа објеката и уређености површина на територији општине;
- 29) организује службу зоохигијене и брине о животу и заштити здравља и добробити животиња на територији општине;
- 30) доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са националном стратегијом и Акционим планом, унапређује безбедност саобраћаја, обавља техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима на територији општине;
- 31) доноси локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење, припрема и реализује програме и пројекте стамбене подршке и друге програме и пројекте којима се остварују циљеви и мере локалне стамбене политике, оснива непрофитну стамбену

организацију ради спровођења локалне стамбене стратегије, доноси акт о начину располагања становима у јавној својини који се додељују као вид стамбене подршке у складу са законом, води и организује рад регистра стамбених заједница на територији општине и води поступак увођења принудне управе у стамбеним заједницама;

32) спроводи поступке јавних набавки добара, услуга и радова, образује тело за централизоване јавне набавке, доноси одлуке о додели уговора и закључује уговоре о јавним набавкама;

33) спроводи активности на унапређењу заштите потрошача на територији општине;

34) спроводи поступак реализације јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије, на територији општине;

35) доноси програм и спроводи активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за општину, прибавља податке и води општинску евиденцију о издатим пропратницама, односно отпремницама посеченог дрвета;

36) сарађује са свим органима власти и другим имаоцима јавних овлашћења у циљу ефикасног вршења изворних и поверених послова;

37) разматра и користи информације, обавештења и извештаје примљене од надлежних организационих јединица министарства унутрашњих послова;

38) прибавља и размењује податке и информације са пореском управом и другим територијално надлежним пореским органима;

39) спроводи активне мере против сиве економије на територији општине;

40) извршава обавезе и спроводи мере за превенцију корупције и борбу против корупције;

41) подстиче оснивање удружења грађана, пословних удружења, општих удружења предузетника и задруга на територији општине;

42) помаже стварање и успостављање месне самоуправе, оснивање и рад месних заједница и остваривање њихових надлежности у селима и насељеним местима на територији општине;

43) спроводи мере активне популационе политике, ствара привлачне животне, економске и остале егзистенцијалне услове и подстиче децентрализацију и ремиграцију становништва у села и недовољно насељена места на територији општине.

44) спроводи мере заштите и доноси планове за заштиту природе, животне средине, воде, ваздуха и земљишта од загађивања и интегрише их у оквиру просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње у свим појединачним пројектима на територији општине;

45) врши контролу спровођења противерозионих мера, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта на територији општине, спроводи комасацију, добровољно груписање земљишта, доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, спроводи поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, поступак пренамене пољопривредног земљишта и опредељује површине за продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине;

46) подноси Влади предлоге за утврђивање подручја која се сматрају бањом, обезбеђује обележавање подручја бање и њене границе, стара се о очувању, коришћењу, унапређењу и управљању бањом и даје право коришћења природног лековитог фактора у бањи (термална и минерална вода, гас и лековито блато) домаћем правном или физичком лицу, уз претходну сагласност Владе, а страном лицу, у складу са законом којим се уређује концесија;

47) води евиденцију угоститеља и угоститељских објеката у складу са посебним прописима;

- 48) остварује друштвену бригу за здравље становништва на нивоу општине и оснива апотекарске установе у јавној својини на територији општине;
- 49) обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности за оба пола у свим областима друштвеног живота на територији општине;
- 50) подстиче оснивање служби подршке за особе са инвалидитетом ,ради повећања нивоа самосталности особа са инвалидитетом у свакодневном животу и ради остваривања њихових права .и предузима друге мере и активности за подстицање равноправности особа са инвалидитетом;
- 51) решава у првостепеном поступку о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и правима цивилних инвалида рата, чланова породица цивилних инвалида рата и чланова породица цивилних жртава рата;
- 52) оснива центар за социјални рад и друге установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање и утврђује програм унапређења социјалне заштите са обухваћеним мерама и активностима за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у општини;
- 53) оснива савете за образовање, образовно-васпитне центре, установе средњег и основног образовања и васпитања, предшколске установе, установе за децу и друге установе образовања и васпитања ученика, деце и одраслих, центре и организације за стручно усавршавање и активности неформалног образовања одраслих .
- 55) оснива установе културе и библиотеке и стара се о задовољавању потреба грађана у области културе на територији општине;
- 55) оснива установе у области спорта, оснива фонд за развој спорта и обезбеђује услове за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине;
- 56) развија дух толеранције, поштовања и уважавања различитости и спроводи мере заштите од дискриминације на територији општине;
- 57) установљава локалног омбудсмана за територију општине;
- 58) организује и спроводи систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине, образује штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите;
- 59) одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије на територији општине;
- 60) израђује своје планове одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама из Плана одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању и обавља друге послове из поверених надлежности у области одбране;
- 61) јавно објављује податке о раду општине и њених органа, а нарочито податке о опису овлашћења, обавеза и организационе структуре општине и њених органа, податке о буџету и средствима рада, податке у погледу врста услуга које општина и њени органи непосредно пружају заинтересованим лицима, податке о поступку и начину подношења захтева општини и њеним органима, односно улагања жалби против њихових одлука, радњи или пропуста, податке о именима изабраних и постављених лица, функционера, службеника и намештеника у општини и њеним органима, податке о правилима и одлукама општине и њених органа које се тичу јавности рада тих органа (радно време, адреса, контакт телефони, идентификациона обележја, приступачност лицима са посебним потребама, приступ седницама, допуштеност аудио и видео снимања и сл.), као и свако

аутентично тумачење тих одлука, податке о правилима и одлукама о искључењу и ограничењу јавности рада, као и њихово образложење

62) додељује општинске награде, плакете и друга јавна признања заслужним организацијама и појединцима;

63) обавља и друге послове од локалног значаја, одређене општим и посебним законима, подзаконским прописима, општинским и другим општим актима којима је уређена одређена област из надлежности општине и њених органа, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### **3. Органи општине**

#### **Члан 32.**

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине;
- 2) Председник општине;
- 3) Општинско веће;
- 4) Општинска управа.

#### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 33.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 1 и 2. овог члана, надлежна је Скупштина.

#### **(1) Скупштина општине**

#### **Члан 34.**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције општинске власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 3. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 3. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

### **Члан 35.**

Скупштина општине има 39 (тридесет девет) одборника.

### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредби о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

### **Члан 37.**

Одборници се бирају на 4 (четири) године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе је одговоран када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

### **Члан 38.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;



- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) одлучује о поверавању послова из надлежности општине, у складу са законом и овим статутом;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Члан 39.**

Скупштина општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе:

- 1) утврђује празнике општине;
- 2) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине;
- 3) одређује матична подручја на територији општине;
- 4) додељује звање "Почасни грађанин општине Мионица" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину.

#### **Члан 40.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке Скупштине општине се доносе већином гласова присутних одборника.

О доношењу статута, буџета, просторних и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 41.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако

да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од тренутка пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице Скупштине општине, из става 3. овог члана статута, мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 3. овог члана статута, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из става 2. овог статута, седницу Скупштине општине може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу Скупштине општине, коју је сазвао, само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 42.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

#### **Члан 43.**

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају послове које им повери Скупштина општине својом одлуком.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

#### **Члан 44.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Члан 45.**

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и одлуком Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, бира се из реда одборника Скупштине општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

#### **Члан 46.**

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

#### **Члан 47.**

Скупштина општине има секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 (четири) године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене одредбама закона којим је уређена област локалне самоуправе.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара Скупштине општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

#### **Члан 48.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним пословником.

#### **Члан 49.**

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца;
- 2) Скупштина општине не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) Скупштина општине не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

## **Члан 50.**

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Члан 51.**

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике Скупштине општине у року од два месеца од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника Скупштине општине изабраних на изборима, из става 1. овог члана, траје четири године.

## **Члан 52.**

До конституисања Скупштине општине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине, обавља привремени орган општине, који чине председник привременог органа општине и четири члана привременог органа општине.

Привремени орган општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника привременог органа општине четири члана привременог органа општине, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

## **Члан 53.**

Ако се у општини не спроведу избори за одборнике Скупштине општине или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине, у складу са законом и овим статутом, у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган општине, из члана 52. овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за одборнике Скупштине општине донесе у року од месец дана од дана када је требало спровести изборе за одборнике Скупштине општине, односно конституисати Скупштину општине.

Мандат одборника Скупштине општине изабраних на изборима, из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабаних на редовним изборима.

## **(2) Извршни органи општине**

### **Члан 54.**

Извршни органи општине су:

- а) Председник општине
- б) Општинско веће

## **а) Председник општине**

### **Члан 55.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника Скупштине општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Председнику општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине је на сталном раду у општини.

### **Члан 56.**

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета општине;
- 4) образује Кабинет Председника општине;
- 5) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

### **Члан 57.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, из члана 41. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, одборници Скупштине општине, који су поднели предлог за разрешење Председника општине, не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога за разрешење Председника општине.

Председник општине може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци Председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председника општине којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности Председника општине и врши текуће послове до избора новог Председника општине.

## **Члан 58.**

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника Скупштине општине, кога бира Скупштина општине на исти начин као што бира Председника општине.

Заменику Председника општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Заменик Председника општине је на сталном раду у општини.

## **Члан 59.**

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине.

Заменик Председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење дотадашњег заменика Председника општине, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу дотадашњег заменика Председника општине и о избору новог заменика Председника општине.

Заменик Председника општине може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци заменика Председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Заменик Председника општине којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности заменика Председника општине и врши текуће послове до избора новог заменика Председника општине.

## **Члан 60.**

Председник општине може за поједине области (економски развој, унутрашња контрола, урбанизам, заштита животне средине, пољопривреда и други послови) имати једног помоћника Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове по налогу Председника општине.

Помоћник Председника општине се поставља у Кабинету Председника општине најдуже на период док траје дужност Председника Општине.

## **б ) Општинско веће**

### **Члан 61.**

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и осталих 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Остале кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и осталих 5 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа, које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници Скупштине општине, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику Скупштине општине који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

### **Члан 62.**

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 9) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) врши и друге послове, у складу са законом.

### **Члан 63.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, који мора бити у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 64.**

Разрешењем Председника општине престаје мандат Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење дотадашњег члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу дотадашњег члана Општинског већа и о избору новог члана Општинског већа.

Члан Општинског већа може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан Општинског већа којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности члана Општинског већа и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

### **Члан 65.**

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Члан 66.**

Престанком мандата Скупштине општине, престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и новог Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.



### **3. Општинска управа**

#### **Члан 67.**

Општинска управа се образује као јединствени орган за обављање управних и других сродних послова из надлежности општине.

#### **Члан 68.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

#### **Члан 69.**

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава услове утврђене одредбама закона којим је уређена област локалне самоуправе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на време од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

#### **Члан 70.**

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом и актом о организацији Општинске управе.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

#### **Члан 71.**

У Општинској управи могу се образовати унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

#### **Члан 72.**

Општинска управа, у обављању управног надзора, може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова, из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 73.**

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органика државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 74.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

#### **Члан 75.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

### **III. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОПШТИНИ**

#### **Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе у општини**

##### **Члан 76.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе у општини су:

- 1) грађанска иницијатива;
- 2) збор грађана;
- 3) референдум.

Облици непосредне самоуправе, из става 1. овог члана, уређују се законом и овим статутом.

#### **Грађанска иницијатива**

##### **Члан 77.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промена статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом и овим статутом.

О предлогу, из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

#### **Збор грађана**

##### **Члан 78.**

Збор грађана се сазива за део територије општине, односно за територију месних заједница, насељених места и катастарских општина, утврђених овим статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштини општине.

## **Референдум**

### **Члан 79.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% (десет посто) бирача од укупног бирачког тела у општини, на начин утврђен законом и овим статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке на референдуму.

### **Други облици учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе у општини**

#### **Јавно слушање**

### **Члан 80.**

Свако има право да учествује у јавном слушању и да током јавног слушања потпуно слободно износи своје мишљење, предлоге, примедбе и сугестије.

Јавно слушање организује надлежни орган општине ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општинског акта чије је доношење у току, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога акта или другог питања које је у надлежности општине и њених органа, као и ради праћења спровођења и примене закона, подзаконских прописа и других општих аката на територији општине.

#### **Јавна расправа**

### **Члан 81.**

Свако има право да учествује у јавној расправи и да током јавне расправе потпуно слободно износи своје мишљење, предлоге, примедбе и сугестије.

Јавну расправу спроводи надлежни орган општине, својом одлуком или предлогом грађана којег је својим потписима подржало најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Јавна расправа се обавезно спроводи у поступку доношења статута, измена и допуна статута, буџета и завршног рачуна општине, просторних и урбанистичких планова, програма развоја општине, стратешких планова, програма локалног економског развоја и свих прописа и аката којима се битно мења уређење неког питања или уређује питање које посебно занима јавност, а на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

## **Притужба**

### **Члан 82.**

Свако има право да поднесе притужбу против службеника за које сматра да су му њиховим радом, поступањем и вршењем поверених јавних овлашћења повређена права или слободе.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 (тридесет) дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

## **Приговор**

### **Члан 83.**

Свако може да изјави приговор против управне радње или због начина пружања јавних услуга, у случајевима и на начин утврђен законом о управном поступку.

## **Жалба**

### **Члан 84.**

Свако има право на жалбу или друго правно средство, против одлуке којом се одлучује о његовом праву, обавези или на закону заснованом интересу, у складу са Уставом и општим и посебним законима.

## **Петиција**

### **Члан 85.**

Свако има право да, сам или заједно са другима, на начин утврђен Уставом, упућује петиције и друге предлоге државним органима, организацијама којима су поверена јавна овлашћења, органима аутономне покрајине, органима јединица локалне самоуправе и органима општине и да од њих добије одговор када га тражи.

## **IV МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Оснивање месне заједнице и других облика месне самоуправе**

### **Члан 86.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за 2 или више села.

## **Члан 87.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине и Општинско веће.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању месне заједнице, подручју за које се образује месна заједница, промени подручја месне заједнице и укидању месне заједнице и других облика месне самоуправе.

Одлуке, из става 2. овог члана, доносе се већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

## **Члан 88.**

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа месне заједнице, начин одлучивања, као и поступак избора савета месне заједнице, других органа месне заједнице и органа других облика месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно других облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета месне заједнице, као и чланова других органа месне заједнице, не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници

### **Савет месне заједнице**

## **Члан 89.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице, утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице и другим општинским прописима.

### **Финансирање рада месне заједнице**

## **Члан 90.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;

3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе, оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са одлуком о буџету.

### **Избори за савет месне заједнице**

#### **Члан 91.**

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет месне заједнице из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

### **Правно својство месне заједнице**

#### **Члан 92.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 93.**

Председник општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Мионица."

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Председник општине у року од 5 дана од објављивања решења у "Службеном гласнику општине Мионица" не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице.

#### **Члан 94.**

Када Општинско веће, у вршењу надзора над законитошћу рада и аката месне заједнице, сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, статутом месне заједнице, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Општинског већа, из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Мионица."

Општинско веће, у вршењу надзора над законитошћу рада и аката месне заједнице, предложиће Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### **Поверавање послова из надлежности општине**

#### **Члан 95.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности и других одређених послова из надлежности општине, на подручју свих или појединих месних заједница, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

### **Распуштање савета месне заједнице**

#### **Члан 96.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од 3 месеца;
- 2) не изабере председника савета месне заједнице у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

### **Расписивање избора за савет месне заједнице**

#### **Члан 97.**

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.



## **Повереник општине**

### **Члан 98.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## **VI САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 99.**

Општина, њени органи и службе, као и јавна предузећа, јавне службе и установе и друге организације, чије је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња општине и друге јединице локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Општина може, заједно са другим јединицама локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

### **Члан 100.**

Општина остварује сарадњу и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, службе, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљања и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума општине и других јединица локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Општина доставља министарству надлежном за локалну самоуправу закључени споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи јединица локалне самоуправе.

## **Члан 101.**

У случају оснивања заједничког органа, предузећа, службе, установе или друге организације која се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају, односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединица локалних самоуправа као оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика, основаног на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалних самоуправа које су приступиле споразуму о сарадњи јединица локалне самоуправе, сразмерно обиму послова које за њих обавља заједнички орган.

Када је закљученим споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

## **Члан 102.**

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе који те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Када је закљученим споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у 6 месеци.

## **Члан 103.**

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније 6 (шест) месеци пре дана са којим споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи.

Ако је споразуму о сарадњи јединица локалне самоуправе приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев, из става 1. овог члана.

Јединица локалне самоуправе, која подноси захтев из става 1. овог члана, о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

#### **Члан 104.**

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса општина може са другим јединицама локалних самоуправа оснивати асоцијације јединица локалне самоуправе.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којима се уређује оснивање и рад удружења.

#### **Члан 105.**

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе.

### **VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 106.**

Председник општине као орган општине одређен овим статутом може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Члан 107.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа општине или органа других јединица локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности општине.

## **Члан 108.**

У општини се може установити локални омбудсман, који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Скупштина општине бира и разрешава локалног омбудсмана и својом одлуком уређује његову надлежност, овлашћења и начин његовог поступања.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 109.**

Овим статутом уређује се остваривање локалне самоуправе у општини и ближе се уређују питања из надлежности и делокруга општине, утврђена Уставом и законом.

На све што није уређено овим статутом примењују се одговарајуће одредбе закона о локалној самоуправи и други општи и посебни закони, подзаконски прописи и друга општа акта.

### **Члан 110.**

За аутентично тумачење одредби овог статута и решавање сукоба надлежности утврђених одредбама овог статута надлежна је Скупштина општине.

### **Члан 111.**

Измене и допуне овог статута или доношење новог статута може вршити Скупштина општине доношењем акта о томе.

Предлог за измене и допуне овог статута или доношење новог статута могу поднети Председник општине, Општинско веће, најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине или грађани покретањем грађанске иницијативе коју покрене најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

О доношењу акта којим се врше измене и допуне овог статута или доношење новог статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 112.**

Сви општински прописи, одлуке и друга општа акта општине и њених органа биће усклађени са одредбама овог статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 113.**

Статути и сва друга општа акта општинских јавних предузећа, јавних служби и установа чији је оснивач општина биће усклађени са одредбама овог статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 114.**

Даном ступања на снагу овог статута у потпуности престаје да важи "Статут општине Мионица" ("Службени гласник Скупштине општине Мионица", бр. 8/2008).

### **Члан 115.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 010-17/2019**

**Мионица, 13.09.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

---

**Мирослав Ђурић**