



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности**

**УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА  
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ МИОНИЦА  
ЈН МВ 404-5/2016**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 02.02.2016 године до 10,00 сати  
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 02.02.2016 године у 11,30 сати**

**Јануар, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5/2016 од 25.01.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-5/2016 од 25.01.2016.године. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –Услуге текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, ЈН бр. 404-/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге исл	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде са структуром цене	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)

Тел: [014/3422-020](tel:014/3422-020)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-/2016 су услуге текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица.

### 4. Напомена

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

### 5. Контакт:

Лице за контакт: Јелена Јовановић

Е - mail адреса: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-/2016 су услуге текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50110000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица, и то сл. возила:

**1) ШКОДА СУПЕРБ**

Снага: 125 kw

Запремина: 1968 cm<sup>3</sup>

Година: 2009.

**2) ФИЈАТ БРАВА**

Снага: 76 kw

Запремина: 1581 cm<sup>3</sup>

Година : 2001.

**3) ЛАДА НИВА**

Снага: 58 kw

Запремина: 1610 cm<sup>3</sup>

Година : 2007.

**4) ЗАСТАВА 101**

Снага: 40,4 kw

Запремина: 1116 cm<sup>3</sup>

Година : 2008.

**5) ЈУГО ИН**

Снага: 40,4 kw

Запремина: 1116 cm<sup>3</sup>

Година : 2005.

са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца што подразумева вршење следећих услуга: аутомеханичарских, аутоелектричарских, лимарско-фарбарских, аутобраварије, дијагностике мотора, вулканизерских, центрирање трапа и контрола техничке исправности на годишњем нивоу.

Понуђач се обавезује да преузме возило у квару или хаварисано, и да га о свом трошку транспортује до локације где ће вршити поправки и натраг по извршеној предметној услузи, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од позива наручиоца.

Понуђач ће вршити предметне услуге у складу са правилима струке и достављеном понудом, користећи квалитетне делове и материјале.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени резервни део замени новим.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>		
<b>Бр.</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1)	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2)	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Правна лица:</b> <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан о оверен Образац изјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју. Да понуђач нема забрану обављања делатности: Доказ: <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања

	позива за подношење понуда.
--	-----------------------------

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА**

Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тач. 1) до 4) , а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова из тачке 4)** понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

У случају да Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова, а понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, број 404-5/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач испуњава додатне услове уколико су прописани овом конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, број 404-5/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач испуњава додатне услове уколико су прописани овом конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** до 02.02.2016.године и то најкасније **до 10,00 часова последњег дана истека рока**.Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 11,30 часова у просторијама Општинске управе општине Мионица за присуствовање отварању понуда потребно је оригинал овлашћење.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, број 404-5/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда обавезно мора да садржи:

- ♦ Попуњен,потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.Уколико наступа група понуђача,образац копирати у потребном броју.
- ♦ Попуњен,потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама. за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем. Уколико наступа са више подизвођача,образац копирати у потребном броју.
- ♦ Попуњен,потписан и оверен печатом Образац понуде . Саставне делове (за групу понуђача или подизвођача доставити/недостављати, у зависности од облика наступања).

- ✦ Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора. Модел уговора потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- ✦ Образац Изјаве о независној понуди. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју за сваког члана. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- ✦ Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Уколико наступа као група понуђача образац копирати у потребном броју. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- ✦ Споразум (уколико наступа група понуђача) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће издати рачун
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица, број 404-5/2016-НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица, број 404-5/2016- НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица, број 404-5/2016- НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила Општине Мионица, број 404-5/2016-НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из поглавља **V**. (Изјава)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- ◆ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ◆ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ◆ понуђачу који ће издати рачун,
- ◆ рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ◆ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде. Рок плаћања мора бити изражен у календарским данима, и не може бити дужи од 45 дана [ у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*] од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Време извршења предметних услуга је дефинисано Уговором који је саставни део конкурсне документације.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

### **Цена обухвата све трошкове.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**



Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, или електронске поште на e-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-5/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде је „економски најповољнија понуда“. Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем пондера:

1.	Укупна цена услуга редовног сервиса и комплетне аутодијагностике	50 пондера
----	--	------------



2.	Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	50 пондера
----	---	------------

**Укупан број пондера је 100.** Најповољнијом понудом сматраће се понуда са највећим укупним бројем пондера.

**1. Укупна цена услуга редовног сервиса и комплетне аутодијагностике .....50 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса и комплетне аутодијагностике добија 50 пондера. Број пондера за укупну цену услуга осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times \text{максимални број пондера(50)}$$

**2.Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки.....50 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 50 пондра. Број пондера за цену норма часа осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма часа}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times \text{максимални број бодова(50)}$$

Укупан број пондера за одрђеног понуђача добија се сабирањем пондера добијених на основу формуле цена услуга редовног сервиса и комплетне аутодијагностике и пондера добијених на основу формуле понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки.

**14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који по основу критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“ добије већи број пондера.Уколико и тада две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

**15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде. **(Образац Изјаве).**

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Сходно члану 149. ЗЈН. захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама. Захтев се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препорученом пошљицом.

Копију захтева понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичку административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на текући рачун: 840-30678845-06, позив на број 404-2-2/2016-03, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Општина Мионица; корисник: Буџет Републике Србије.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, број 404-5/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив подизвођача:	
)		
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
)		
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - Услуге текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица**

**ТАБЕЛА А**

Р б р	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ- а	Цена материјал а по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјало м без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7
1	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	ШКОДА СУПЕРБ				
		ФИЈАТ БРАВА				
		ЛАДА НИВА				
		ЗАСТАВ А 101				
		ЈУГО ИН				

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива код свих возила, а код возила ШКОДА СУПЕРБ и филтер за климу.

**ТАБЕЛА Б**

Р б р	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена услуге по возилу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2	Комплетна аутодијагностика	ШКОДА СУПЕРБ		
		ЛАДА НИВА		

<b>Укупно Табела А и Б без ПДВ-а</b> (сабрати колону 6 из табеле А са колоном 4 из Табеле Б)	
<b>Укупно Табела А и Б са ПДВ-ом</b> (сабрати колону 7 из табеле А са колоном 5 из Табеле Б)	

### Ванредно сервисирање возила

Услуга	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Понуђена цена норма часа за све врсте услуга – поправки		

Све ставке из структуре цене морају бити попуњене.

Цена ванредног сервиса - поправки дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављеним Ценовником свих резервних делова за одређен модел возила. Цене у Ценовнику резервних делова морају бити у складу и одговарати реалним тржишним ценама.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и ценовник потрошног материјала.

Понуда уз коју се не достави Ценовник неће бити разматрана.

У случају потребе за услугом која није наведена у понуди, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити већа од званичне veleprodajне цене услуге овлашћеног увозника за конкретно возило.

**Гарантни рок за извршене услуге:** \_\_\_\_\_; минимум 6 месеци од дана извршене услуге.

**Рок извршења услуге** \_\_\_\_\_ највише 5 дана од дана пријема возила.

**Важење понуде износи** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 тридесет дана).

**Начин плаћања:** По испостављеним рачунима року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

—

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.г

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Закључен дана \_\_\_\_\_. године у Мионици, између:

**1. Општине Мионица**, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Пружалац услуга**), с друге стране.

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца што подразумева вршење следећих услуга: аутомеханичарских, аутоелектричарских, лимарско-фарбарских, аутобраварије, дијагностике мотора, вулканизерских, центрирање трапа и контрола техничке исправности на годишњем нивоу, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности 404-5/2016, и по усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора,

Предмет уговора Понуђач ће реализовати у сарадњи са

---

---

---

---

*(навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, назив, адресу и име особе овлашћене за заступање као и који део уговора се поверава истим)*

#### Члан 2.

Вредност извршених услуга утврдиће се на бази стварно извршених услуга, максимално до вредности од 1,125.000,00 динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке-финансијски оквир набавке) односно 1.350.000,00 динара са ПДВ-ом. Вредност уговора може бити и нижа у зависности од потреба Наручиоца.

- ♦ Укупно за услугу редовног сервиса и комплетне аутодијагностике возила без ПДВ-а: \_\_\_\_\_



- ◆ Укупно за услугу редовног сервиса и комплетне аутодијагностике возила са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_
- ◆ Понуђена цена норма часа за све врсте услуга – поправки без ПДВ-а: \_\_\_\_\_
- ◆ Понуђена цена норма часа за све врсте услуга – поправки са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења Уговора.

### **Члан 3.**

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила, Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

### **Члан 4.**

У случају да Пружалац услуге није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Пружалац услуге.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз рачун се приложе радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Пружалац услуге ће у рачуну посебно исказати цену услуга, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датај у Ценовнику резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, Пружалац услуге је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана Пружалац услуге ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да преузме возило у квару или хаварисано, и да га о свом трошку транспортује до локације где ће вршити поправке и натраг по извршеној предметној услузи, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од позива наручиоца.

У случају поправке возила, рок за отклањање квара \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 5 дана, рачунајући од дана пријема возила).

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава Пружалац услуге*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Пружалац услуге даје произвођачку гаранцију.

#### **Члан 9.**

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Пружалац услуге је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Пружалац услуге нема право додатно да наплати.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

#### **Члан 11.**

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем услуге у односу на уговорени рок, у обавези је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од сваке појединачне услуге за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Пружалац услуге, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Пружаоца услуге дуже од 30 (тридесет) дана, Наручилац може покренути поступак раскида уговора.

#### **Члан 12.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се Пружалац услуге не буде придржавао одредби овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

#### **Члан 13.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који би настали око примене овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном, исти ће се решити код Привредног суда у Ваљеву.

#### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих посебни узанси.

#### **Члан 16.**

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране лица овлашћених за потписивање овог Уговора.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА МИОНИЦА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---

Бобан Јанковић

***Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.***

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], за ЈН БР. 404-5/2016 доставља укупан износ и  
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, ЈН број 404-5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача ] у поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавања службених возила општине Мионица, ЈН број 404-5/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.