

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016,113/2017, 95/2018 ,113/2017-др.закон и 114/2021), и члана 5.Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 51. Одлуке о Општинској управи општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица" број 11/2022), и члана 17. одлуке о Општинском правобранилаштву општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица" број 6/2020), Општинско веће општине Мионица, на предлог начелника Општинске управе општине Мионица, дана 20.10.2023. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Члан 1.**

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мионица број 112-10/2023 од 28.03.2023. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мионица број 112-75/2023 од 16.06.2023.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мионица бр. 112-104/2023 од 12.10.2023. године (у даљем тексту: Правилник)

**Члан 2.**

- у члану 27. Одељку 5.1 Основне организационе јединице, Пододељак 5.1.4. Одељење за инспекциске послове, привреду и заштиту животне средине укида се радно место под бројем 50. Послови безбедности, одбране и ванредних ситуација.

У члану 27. Одељку 5.1 Основне организационе јединице, Пододељак 5.1.1. Одељење за општу управу, заједничке послове, послове органа општине, друштвене делатности и људске ресурсе додаје се радно место под бројем 23. које гласи:

## **Послови безбедности, одбране и ванредних ситуација**

**Звање: Самостални саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** Обавља стручно оперативне послове управљања у ванредним ситуацијама везане за примену Закона о ванредним ситуацијама и других прописа из ове области, као и послове из области одбране (обавља аналитичке послове који се односе на планирање мера за остваривање функција општине за случај непосредне опасности и рата) у складу са Законом о одбрани у органима општине. У оквиру послова из области одбране обавља и следеће послове: реализује послове из области планирања припрема за одбрану, радне и материјалне обавезе, израђује, чува и ажурира документа Плана одбране, пружа на увид тајне податке из Плана одбране за то овлашћеним лицима, стара се о безбедности Плана одбране и предузима опште и посебне мере заштите тајних података, у складу са законом о тајности података, - води прописане евиденције о уласку у посебну просторију, упознавању са тајним подацима других лица, уношењу и изношењу тајних података, - ажурира спискове запослених и израђује решења о распореду по основу радне обавезе у случају ратног и ванредног стања, - поступа по захтевима Министарства одбране и израђује акта и извештаје из области одбране, - води помоћни деловодник за документе из области одбране, - презентује стање послова одбране при контролама Министарства одбране и инспектората одбране". Учествоје у изради нормативних аката у области планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из наведених области. Припрема нацрте одлука и других нормативних аката из области одбране и ванредног стања за потребе Скупштине општине и других органа. Израђује акта које донесе Штаб за ванредне ситуације (закључци, наредбе, препоруке и записнике). Учествоје у изради планске документације и спровођењу истих; Процене ризика елементарних непогода, Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика и других планова, израђује и ажурира евиденције, разматра стање заштите од елементарних непогода, подноси извештаје и припрема предлоге аката из делокруга рада; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање три године на пословима безбедности, одбране, цивилне заштите или сродних послова, поседовање посебног безбедносног сертификата за приступ тајним подацима, познавање рада на рачунару и потребне компетенције за обављање послова радно место.

### **Члан 3.**

У осталом делу одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мионица број 112-10/2023 од 28.03.2023. године, број 112-75/2023 од 16.06.2023. године и 112-104/2023 од 12.10.2023. године, остају непромењене.

#### **Члан 4.**

Овај Правилник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Мионица и званичном сајту општине.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 112-107/2023**

**Мионица, 20.10.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Бобан Јашиновић**

