

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXX

Број 7.

Четвртак, 14. септембар 2023.

Скупштина општине Мионица, на основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09,81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14,83/18, 31/19, 37/2019 – др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 12-14. Правилника о начину и поступку избора чланова чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висину накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисије („Сл. гласник РС“, бр. 32/2019) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“, бр.6/2019), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 14.09.2023. године, донела је

### ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за планове (у даљем тексту: Комисија) и утврђују се параметри за утврђивање износа и начина исплате накнаде за рад у Комисији председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: Одлука).

#### Члан 2.

Одлуком се образује Комисија за планове у следећем саставу:

1. Тина Сеизовић, председник;
2. Весна Ђурић Ризо, заменик председника;
3. Виолета Петровић, члан;
4. Тијана Буквић, члан;
5. Милан Петровић, члан;
6. Гордана Милодановић, члан;
7. Горан Рангелов, члан;
8. Душан Шљиванчанин, члан и
9. Властимир Чарнојевић, члан.

#### Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: Закон), као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

#### Члан 4.

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке Комисије, стара се о правилној примени правилника којим се уређују услови и начин рада Комисије и обавља друге послове које му повери Комисија, у складу са Законом и овом Одлуком.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове Комисије, у складу са Законом и овом Одлуком.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обезбеђује носилац израде планског документа.

#### Члан 5.

Мандат председника и чланова Комисије из члана 2. ове Одлуке траје четири године.

#### **Члан 6.**

Председнику и члановима Комисије из члана 2. ове Одлуке , за рад у Комисији припада накнаде.

#### **Члан 7.**

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу у надлежном органу Општине Мионица који спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида и којима није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије из члана 3. ове Одлуке .

#### **Члан 8.**

Износ накнаде из члана 6. ове Одлуке утврђује се у висини од 10% просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику по одржаној седници.

#### **Члан 9.**

Право и висина износа накнаде из члана 6. ове Одлуке утврђује се решењем начелника управе, за сваког члана Комисије који је присуствовао седници, односно седницама Комисије, за које се исплаћује накнада.

Решење из става 1. овог члана, доноси се на основу писаног захтева председника Комисије, уз који се доставља евиденција присутности седници, односно седницама Комисије, као и податак о последњем објављеном податку о износу просечне нето зараде у Републици Србији.

#### **Члан 10.**

Чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Мионица имају право на накнаду трошкова превоза, у висини цене повратне аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице Комисије.

Право и висина износа накнаде из става 1. овог члана, утврђује се решењем начелника управе, на основу писаног захтева члана Комисије, који уз захтев обавезно прилаже аутобуске карте за тражену релацију, односно уколико је превоз извршен сопственим возилом, наводе се регистарске ознаке возила којим је превоз извршен.

#### **Члан 11.**

Комисија из члана 2. ове Одлуке ради према одредбама Закона, односно у складу са прописом којим се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

Комисија из члана 2. ове Одлуке ближе одређује свој рад пословником о раду Комисије. Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

#### **Члан 12.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове број 350-49/2019 од 18.06.2019 године.

#### **Члан 13.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 350-114/2023**

**Мионица, 14.09.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Дарко Јевтић с.р.**

**Садржај:**

1.Одлука о образовању Комисије за планове .....	1
---	---

**Издаје : Општина Мионица**

**За издавача: Горан Рангелов, секретар СО Мионица**

**Тираж: 30 примерака**

**Штампа: Скупштинска служба Општинске управе Мионица**