

Предшколска установа „Невен“ Мионица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НЕВЕН“ МИОНИЦА

Мионица, август 2021.године

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. УЛАГАЊА У УСТАНОВИ: ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА.....	5
2.1. Инвестиционо – текуће одржавање објекта	5
2.2. Дидактика, играчке, потрошни материјал.....	6
3. КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	7
3.1 Број група и број деце.....	7
3.2. Почетак радне 2020/2021. у предшколској установи „Невен“ у ограниченом моделу функционисања.....	8
3.3 Организација и облици рада	10
3.4 Организација припремног предшколског програма	11
3.4. Квалификациона структура запослених	11
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
4.1. Програмске активности.....	13
4.2. Извештај о реализацији сарадње са породицом.....	14
4.3. Извештај о реализацији сарадње са локалном заједницом	15
4.2. Посебни, повремени и кратки програми	19
4.2.1. Школица спорта	19
4.2.2. Школица енглеског језика	19
4.2.3. Плесна школица	19
4.2.4. Зимовање.....	19
4.2.4. Организовање рођендана	20
4.3.5. Кратак програм „Да се Наномир покрене и у вртић крене“	20
5. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА.....	22
5.1. Извештај о раду васпитно – образовног већа.....	22
5.2. Извештај о раду Педагошког колегујума	29
5.3. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	33
5.4. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање	43
5.5. Годишњи извештај Тима за самовредновање	46
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ ЗА РАДНУ 2020/ 2021. ГОДИНУ	55
6. ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	64

7. ИСХРАНА	66
9. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА.....	67
10. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА	68
11. ЗАКОНИТОСТ РАДА УСТАНОВЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	68

На основу члана 10. Статута Предшколске установе "Невен" Мионица, и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), директор Предшколске установе „Невен“ Мионица сачињава:

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УСТАНОВЕ 01.09.2020.-31.08.2021.

1. УВОД

На основу Годишњег плана рада установе за радну 2020/2021. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим општим актима Предшколска установа „Невен“ је остварио своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

На основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, предшколска установа „Невен“ је на почетку радне 2020/ 2021. године разрадила Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2020/2021. години, који је саставни део Годишњег плана рада за ову годину. Овај документ садржи организацију рада Установе за сваки од три модела функционисања, у односу на тренутну епидемиолошку ситуацију у локалној заједници:

1. Рад установе у пуном капацитету.
2. Рад установе у ограниченом капацитету.
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

На почетку радне 2020/2021. године предшколска установа „Невен“ с обзиром на тадашњу епидемиолошку ситуацију свој рад је организовала у **ограниченом капацитету и то на следећи начин**: сва деца чија су оба родитеља запослена (уз потврду која то доказује) и потврду педијатра да су здрава су могла да крену у вртић. Такође, сви родитељи који нису запослени или не могу да обезбеде потврде за то, а због специфичних потреба породице, могли су да дођу у Установу и поднесу лични захтев за полазак у вртић у коме су образлагали разлоге, а посебна Комија је све поднете захтеве испитивала и доносила одлуку. Овакава организација је била на снази до јануара, а након тога, сва деца примљена у вртић су могла да долазе, уз потврду од педијатра да могу да бораве у колективу.

2. УЛАГАЊА У УСТАНОВИ: ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА

2.1. Инвестиционо – текуће одржавање објекта

Установа је у протеклој радној години реализовала је кречење унутрашњих зидова главног објекта у Мионици и припремне предшколске групе у Брежђу. Поред тога, реконструисан је и зид оgrade на прилазу вртићу.

У дворишту установе извршена је поправка поправка справа чиме је двориште уређено и оплемењено за малишане свих узраста. У новом делу објекта у јасленим групама постављене су нове тракасте завесе као заштита од сунца.

У складу са тенденцијом све већег уписа деце у установу и недостатка простора, заједно са општином се и даље планира реализација пројекта проширења установе. Раније је направљено је Идејно решење доградње ради добијања локацијских услова.

2.2. Дидактика, играчке, потрошни материјал

Играчке, дидактика, спортски реквизити и стручна литература за децу, васпитаче и запослене набављана је у складу са могућностима и потребама васпитних група.

Значајан део играчака, дидактичког материјала и књига набављен је у септембру и за све групе у установи и на терену, чиме су све групе обogaћене новим играчкама и дидактиком . Потрошни материјал набављан у складу са потребама васпитних група и он је допуњаван током године. Највећа набавка потрошног материјала спроведена је у децембру 2020. године и у априлу 2021. године..

Стручна литература је обнављана током године. У јуну 2021. године набављена је значајна збирка књига за децу узраста од 1 године до поласка у школу. Поред тога, набављени су и приручници за васпитаче на теме језичког, физичког развоја, фине моторике, радионичарског рада...

Активности на плану уређења вртића –запослени у вртићу су били изузетно ангажовани на активностима уређења простора вртића:

- уређење радних соба
- уређење холова
- израда тематских паноа

3.КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1 Број група и број деце

Број уписане деце и формираних група целодневног боравка на почетку радне 2020/2021. године приказан је у следећој табели:

УЗРАСТ ДЕЦЕ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА
0-3 год.	54	3
3-5,5 год.	169	5
5,5-6.5 год.	49	2
УКУПНО	279	10

У припремни предшколски програм у трајању од четири сата уписано је 59 деце у 9 група: две четворочасовне групе у главном објекту у Мионици и 7 припремних предшколских група на терену (Рајковић, Брежђе, Осеченица, Буковац, Дучић, Табановић и Горња Топлица).

Упис деце реализован је током целе године, а званичан конкурс за упис у вртић за протеклу годину је реализован у јуну 2020. године.

У Установи су учињени напори да се повећа број деце у групи у односу на постојеће нормативе, коришћењем свих расположивих простора у вртићима укључујући и сале за физичко (већ неколико година), да се организовањем различитих облика рада са децом изађе у сусрет потребама и интересовањима деце и родитеља за оваквим обликом смештаја и организованог рада са децом. На почетку ове радне године адаптирана је и једна административна просторија за потребе боравка најмлађе деце јасленог узраста која је опремљена потребним намештајем, опремом и материјалима и постала радна соба. У њој је боравила јаслена група 1.

Као што се може приметити у горенаведеним подацима, број уписане деце у предшколској установи је већи о односу на претходне године. Ове године мање уписане деце у односу на претходне је у предшколском узрасту (20 деце мање у генерацији у односу на претходну годину).

На овај начин су постојећи капацитети увећани за 20%. У радну 2020/2021. годину се ушло са минималном листом чекања за упис у вртић, али упркос посебним епидемијским мерама и измењеним, ограниченим капацитетом рада нису сва деца чије су породице желеле да крену у вртић кренула у септембру.

3.2. Почетак радне 2020/2021. у предшколској установи „Невен“ у ограниченом моделу функционисања

Организација рада предшколске установе на почетку радне 2020/2021. године је пре свега подразумевало предузимање свих прописаних превентивних мера и мера заштите, како би рад у установи био што безбеднији за децу и запослене. Све мере које су биле на почетку године су током читаве радне године биле на снази. То подразумева ношење заштитне опреме (маски и рукавица) запослених, поштовање социјалне дистанце међу децом, повећана дезинфекција простора, прибора и играчака, као и проветравање просторија, пријем и испраћај деце на главном улазу у вртић...

У складу са наведеним подацима и мерама превенције и заштите услед трајања епидемије Ковид-19, предшколска установа „Невен“ је у првој половини септембра, као што је напоменуто, реорганизовала постојеће просторне капацитете (претварање административне просторије у просторије у којима бораве деца). У У наредној табели је преглед просторне организације и број деце који је кренуо у септембру:

Назив васпитне групе	Место	Број деце који се очекује у септембру
Млађа јаслена група 1	Главни објекат у Мионици	6
Млађа јаслена група 2	Главни објекат у Мионици	8
Старија јаслена група	Главни објекат у Мионици	8
Млађа васпитна група 1	Главни објекат у Мионици	15
Млађа васпитна група 2	Главни објекат у Мионици	13
Средња васпитна група 1	Главни објекат у Мионици	12
Средња васпитна група 2	Главни објекат у Мионици	17

Старија васпитна група	Главни објекат у Мионици	12
Целодневна ППГ 1	Главни објекат у Мионици	18
Целодневна ППГ 2	Главни објекат у Мионици	17
Целодневна ППГ 3	Главни објекат у Мионици	17
Четворочасовни ППП 1	Главни објекат у Мионици	12
Четворочасовни ППП 2	ИО „Милан Ракић“ у Горњој Толици	5
Четворочасовни ППП 3	ОШ „Војвода Живојин Мишић“, Рајковић	6
Четворочасовни ППП 4	ИО „Војвода Живојин Мишић“ у Брежђу	5
Четворочасовни ППП 6	ИО „Војвода Живојин Мишић“ у Буковцу	5
Четворочасовни ППП 6	ИО „Војвода Живојин Мишић“ у Осеченици	5
Четворочасовни ППП у Табановићу	ИО „Милан Ракић“ у Табановићу	5
УКУПНО		157

Ради праћења функционисања образовног система у току епидемије COVID-19 предшколска установа „Невен“ је на месечном нивоу подносила Извештај о реализацији рада током епидемије у информациони систем Доситеј. Извештај је подразумевао уношење статистичкох података о долазности деце током месеца на свим узрастима, броју заражене деце, запослених, броју изолованих, начину организације рада...

Предшколска установа „Невен“ је у овој години, након свих реализованих обука, почела са уносом података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете). Након додељених ЈОБ-ова (јединствених образовних бројева) свако дете је под својим ЈОБ-ом унето у систем. У систем су унети основни подаци о установи и запосленима. У даљем периоду ће се континуирано уносити тражени подаци у систем.

3.3 Организација и облици рада

Радно време Установе је од 6 до 17 часова. У овој радној години, у установи није било колективног годишњег одмора.

Установа је радила током читаве радне године, тако да се, иако један од планираних модела рада установе прекид непосредног рада са децом, није десио. Непосредан васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста је трајао од 01. септембра 2020. године до 20. августа 2021. године. Последњих десет дана августа предшколска установа није примала децу због кречења објекта и успремања радних соба као припреме за нову радну годину.

Предшколска установа својим облицима рада обухвата децу узраста од 1 године (по потреби родитеља и млађег узраста) до 6,5 година, који су организовани кроз рад:

- јаслена група 1 – рад са децом од годину до две
- јаслена група 2– рад са децом од годину до две
- старија јаслена група – рад са децом од две до три године
- млађа васпитна група 1– рад са децом од три до четири године
- млађа васпитна група 2– рад са децом од три до четири године
- средња васпитна група 1 – рад са децом од четири до пет године
- средња васпитна група 1 – рад са децом од четири до пет године
- старија васпитна група – рад са децом од пет до пет и по година
- предшколска група 1– рад са децом од пет и по до шест и по година уз целодневни боравак
- предшколска група 2– рад са децом од пет и по до шест и по година уз целодневни боравак
- две предшколске групе – рад са децом од пет и по до шест и по година у трајању од 4 сата дневно девет месеци (према распореду календара основних школа) у главном објекту
- девет предшколских група – рад са децом од пет и по до шест и по година у трајању од 4 сата дневно девет месеци (према распореду календара основних школа) у подручним школама општине

3.4 Организација припремног предшколског програма

Број деце у припремном предшколском програму је у паду у односу на прошлогодишњи број предшколаца. У радној 2020/2021. години формирано је 7 група на терену и 4 у главном објекту у Мионици (2 полудневне и 2 целодневне). Ове године, услед потреба породица, отворена је и предшколска група на терену.

Име и презиме васпитача	Место рада	Број деце од 5,5- 6,5 год.	Број деце млађег узраста
Весна Драгојевић, Ивана Митровић, Вања Атић, Слађана Суботић, Марина Марковић, Андријана Аничич	Мионица	66	9
Славица Мунћан	Горња Топлица	5	3
Рада Гавриловић	Брежђе	7	2
Томић Весна	Осеченица	5	2
Нада Рафаиловић	Рајковић	7	3
Милица Радивојевић	Буковац	5	5
Ана Урошевић	Дучић	6	5
Јелена Ђошић	Табановић	5	4
УКУПНО	9 група	108	24

3.4. Квалификациона структура запослених

Предшколска установа „Невен“ своју делатност – предшколско васпитање и образовање деце, остварује у оквиру једне организационе јединице Предшколске установе „Невен“ Мионица.

Програм рада Предшколске установе „Невен“ реализовало је 50-оро запослених, одговарајућег профила стручности. Свих 50-оро запослених раде са пуним радним временом. Од тога 17 запослених ради на одређено радно време.

Назив радног места	Број запослених		Стручна спрема						Лиценца	
			НК	КВ	ССС	V	VI	VII		
	100%							(са)	(без)	
Директор	1							1		
Васпитач	27						4	23	27	
Медицинска сестра	6				6				2	4
Возач аутобуса	1				1					
Домар	1				1					
Спремачица	4		4							
Економ	1				1					
Секретар	1							1		
Рачуноводствени радник	2						2			
Куварица+сервирка	5			2	3					
Стручни сарадник-педагог	1							1		
Укупно	50		4	2	12		6	26	29	4

4.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Програмске активности

На основу извештаја васпитно-образовног већа, извештаја о раду актива, праћење реализације на нивоу Установе, састављен је извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

Програм неге и васпитања одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана пажња на млађим узрастима (до 4 године).

У раду са децом узраста од 1 до 6,5 година реализоване су следеће активности:

- * активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу;

- * активности сарадње са породицом кроз посредне облике комуникације (посебно преко Вибер група), смањени су индивидуални контакти, а родитељски састанци су се реализовали уколико је то омогућавала тренутна епидемијска ситуација;

- * праћење и бележење понашања деце, испитивање њихових потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада;

- * реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања;

- * кроз игру и музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

Васпитно-образовни рад реализовало је 27 васпитача, рад са децом јасленог узраста реализовало је 5 медицинских сестара и 1 сестра на превентивној здравственој заштити.

Током радне 2020/2021. године, услед епидемије Вируса Ковид-19 обавезна је била примена и поштовање мера заштите и превенције од заразе, тако да се и начин организовања васпитно-образовних активности, активности сарадње, дечја игра су морале да се измене у складу са мерама, пре свега поштовањем социјалне дистанце.

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у :

- 4.1 карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце;
- 4.2 карактеристикама и специфичностима саме групе;
- 4.3 различитим условима рада и окружењу самог вртића;
- 4.4 у годишњем плану рада васпитача и медицинских сестара.

Овакав приступ планирању и реализацији рада, имао је за циљ да се поспеши развој дечје самосталности, радозналости, сазнајних вештина омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 до 6,5 година створи основе добре припреме за полазак у школу.

Кроз активности које су реализоване са децом, утицало се пре свега на свеукупан раст и развој детета предшколског узраста, његове интелектуалне, моторичке, физичке, емоционалне, сазнајне, креативне, комуникативне компоненте. Свако дете је пронашло своје место у групи, положај у односу на другу децу, као и своју улогу у групи вршњака.

4.2. Извештај о реализацији сарадње са породицом

Без обзира на епидемију вируса Ковид-19 која у великој мери отежава сарадњу са породицом, и ове године предшколска установа „Невен“ се може похвалити оствареном квалитетном сарадњом са родитељима. Током године размена информација, али и давање иницијативе родитеља и учешће у различитим активностима групе се реализовало посредно, путем онлајн канала комуникације. Свака група је имала своју Вибер групу, на коме су на дневном нивоу размењиване значајне информације. Васпитачи тврде да је већина родитеља била активна у споментим групама, али да готово у свакој групи постоји мали проценат родитеља који није учествовао у активностима. Ове године изостале су бројне активности које доприносе сарадњи вртића и породице: редовне и тематске родитељске састанке, играонице са родитељима и децом, радионице... Без обзира на то, ова година је

значајна јер је успостављен канал комуникације који раније није био толико заступљен, путем дигиталних алата. Све то је допринело да и родитељи али и запослени стичу нова знања и компетенције из ових области.

Узајамно информисање се свакодневно одвија између родитеља и васпитача, медицинских сестара, а у циљу размене информација о раду и животу деце у установи и породици, као и о раду саме установе.

Теме информисања су следеће:

- процес адаптације и социјализације;
- развојни аспекти;
- режим рада и живота у вртићу и кући;
- исхрана, одмор и рекреација;
- организовање екскурзија, летовања, зимовања;
- набавка радних књига и часописа;
- актуелна проблематика.

Предшколска установа „Невен“ је и у 2021. години родитељима омогућила лакши,бржи и једноставнији упис деце у вртић Е – вртић на порталу еУправа.

4.3. Извештај о реализацији сарадње са локалном заједницом

Сарадња са друштвеном средином остварена је на основу плана сарадње вртића са друштвеном средином у којој се налази, као и на основу плана сарадње који је урадио васпитач за своју групу, али и на основу тренутних потреба актера васпитно-образовног рада и дешавања у заједници.

Ипак, због епидемије вируса Ковид-19 и бројних мера забране окупљања нису се реализоване бројне активности које су планиране у сарадњи са Општином Мионица и другим образовним и културним установама из локалне средине.

Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школом, из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице негујући на тај начин „отвореност“ Установе и развијајући концепт вртића као места заједничког живљења. На тај начин настојимо да предшколска установа представља заједницу у којој се сви учесници (деца, васпитачи, родитељи) осећају добродошло и у којој сви доприносе њеном даљем развијању Локална заједница је место учења,

а породица је примаран васпитач детета, стога ове две компоненте морају бити укључене у живот и рад вртића. Партнерством породице, вртића и заједнице јачамо везе између дететових искустава и учења у различитим контекстима и гради се смисао.

Све активности током радне 2020/2021. године су реализоване у складу са званичним епидемијским мерама које су на снази.

Најнепосреднија и најтешња сарадња остварена је са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Општином Мионица, Министарством просвете, Школском управом Ваљево. Редовно је информисала наведене установе, посебно кроз недељне и месечне извештаје о раду установе, али и слању података о дневном броју заражених.

У сарадњи са Културним центром Мионица организоване су филмске пројекције и представе за децу. Током Дечје недеље организоване су радионице за децу и бројне посете другим установама културе и образовања у Мионици.

У оквиру „Невеновог календара светских дана“ ове радне године обележени су следећи важни датуми: Светски дан љубазности и Међународни дан толеранције, Дан цвећа, Светски дан детета, Светски дан породице... У „Невену“ се не пропушта прилика да се свечано обележе сви значајни датуми који утичу на свестрани развој деце, али и одраслих. Поред тога што ове активности имају забаван карактер, оне имају за циљ да код деце да подстичемо и негујемо истинске људске вредности.

Интензивна сарадња остварена је са основним школама кроз концепцијско интегрисање и надовезивање активности које се реализују у предшколској установи и школи. Реализовани су разговори директора и стручних сарадника две образовне институције, посебно се базирати на размену информација и подршку деци којој је потребна додатна подршка, а која су у фази транзиције.

Сарадња са Домом здравља Мионица реализована кроз сталну размену информација о здрављу деце из вртића и планирање и заједничке активности са Домом здравља у Мионици. Уз консултацију са педијатром, предшколска установа је током целе године захтевала потврду о здрављу детета (уколико је дете направило паузу и није долазило у вртић неколико дана). Установа је и ове године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље кроз међусобно информисање и саветодавне

разговоре о начину поступања приликом појаве вируса у установи .Установа је интензивно сарађивала са медијима током целе године (локалним и регионалним).

Обележена је Дечја недеља почетком октобра разноврсним и креативним активностима за децу у вртићу и локалној заједници.

Деца и васпитачи средње васпитне групе су крајем јуна учествовали на 6. ДИ ФЕЕСТ-у на Дивчибарама наступом „Турски марш“. Наши представници су били најмлађи учесници на фестивалу, а за свој наступ су добили бројне аплаузе, али и захвалницу и пехар.

Деца су провела један диван дан на планини. Поред наступа, малишани су уживали у игри, шетњи и занимљивом наступу мађионичара.

Деца две целодневне припремне предшколске групе су крајем јуна била на излету у Београду. Након анкетирања родитеља, одлучено је деца су са својим васпитачима иду у Београд да посете Храм Светог Саве, Дино парк и Београдски зоолошки врт. Такође, деца су уживала у возњи возићима по Калемегдану. Деца су провела један диван дан и створили много лепих заједничких успомена.

Након једне године паузе, предшколска установа „Невен“ се током јуна и јула бавила организацијом традиционалног „Невеновог дечјег маскенбала“ у оквиру програма Мишићевих дана, најзначајније манифестације општине Мионица. Маскенбал се одржао у суботу 18. јула, а након праћења временске прогнозе за тај дан одлучено да се маскенбал ипак реализује у Хали спортова у Мионици, услед најављених лоших временских услова. Програм у Хали, након почетног окупљања у вртићу, је почео наступом мажуреткиња из Беле Цркве. Након њих, на сцену излазе маскирана деца и васпитачи и представљају се песмом „Маскенбал“. Потом су се редом представила деца својим музичко-сценским наступима. Након одигране нумере, свако дете је имало прилику да се обрати публици – представи се, каже у шта се маскирало и ко му је у томе помогао. Водитељ програма била је Ангелина Лукић, глумица из Ваљева. Чланови жирија били су : Марија Ђокић, наставник ликовне културе, Наталија Миливојевић, студент пејзажне архитектуре из Мионице и Тијана Дапчевић, певачица. Осим као члан жирија, Тијана Дапчевић је у програму имала улогу и музичког госта и између наступа деце својим песмама је забављала Мионичане.

Током године, реализоване су две хуманитарне акције ПУ „Невен“ под називом „Деца деци“, једна током Дечје недеље, а друга током новогодишњих празника. У првој акцији деца и родитељи су доносили играчке и остављали их у кутије намењене за то на улазу у установу. Није било посебних критеријума око доношења играчке, није било битно да ли је она коришћена раније или је нова, само плишане играчке нису долазиле у обзир. Свака играчка је дезинфикована. Родитељи и деца су се веома потрудили, те су неке играчке лепо упаковане у украсне кесе са порукицом детета које поклања. Прикупљен је велики број играчака које су подељене деци којој су потребне, а остатак играчака ће у наредној недељи бити подељене деци у припремним предшколском групама на терену. У другој акцији, на Тргу војводе Живојина Мишића, током манифестације Мионица отвореног срца, прикуљале су се књиге за децу. Велики број људи из локалне заједнице, поред деце која иду у вртић и њихових родитеља, се одазвао овој акцији. Прикупљен је велики број књига које су касније подељене деци на терену и издвојеним предшколским групама.

Нажалост, због ситуације у читавој држави изазваној епидемијом вируса Ковид-19 доста планираних активности и догађаја на којима деца и запослени предшколске установе учествују као организатори или као учесници није реализована, а то су:

- Невенов новогодишњи базар;
- Васкршње радовање у Мионици;
- Убски фестић;
- Мала олимпијада;
- Сајам шљива у Осечини...

4.2. Посебни, повремени и кратки програми

Напомена: Сви програми су реализовани у складу са епидемијском ситуацијом, која се током године мењала.

4.2.1. Школица спорта

Ове радне године програм – школица спорта није реализован на начин на који је то рађено претходних година, због препорука Завода за јавно здравље и одржавања физичке дистанце. Ипак, васпитачи су на недељном нивоу имали барем један дан за спортске активности, у чијем планирању и реализацији им је помогао Марко Милић, васпитач и специјалиста за физичко васпитање. Физичке активности су организоване напољу, у дворишту вртића .

4.2.2. Школица енглеског језика

У радној 2020/2021. години у сарадњи са Центром за образовање Мионица, за све предшколске групе у установи организована је школица енглеског језика. Два пута недељно, кроз игру и песму са предшколцима је радила професорка енглеског језика Ивана Стефановић.

4.2.3. Плесна школица

У радној 2020/2021. години у сарадњи са Центром за образовање Мионица, организована је школица плеса у Културном центру Мионица. Деца и родитељи који су били заинтересовани су имали прилику да два пута недељно уживају у игри и песми. Програм је водио Миша Мићић, РМП студио. За децу предшколског узраста програм је бесплатан, уз финансирање Центра за образовање Мионица.

4.2.4. Зимовање

Иако планирано Годишњим планом рада за радну 2020/2021. годину, зимовање ове године није реализовано због неповољне епидемијске ситуације и мера забрана превенције и заштите услед ширења вируса Ковид-19.

4.2.4. Организовање рођендана

Пошто родитељима током читаве радне 2020-2021. године није био дозвољен улазак у установу као део мера превенције ширења вируса, ПУ „Невен“ ове године није практиковала своју устаљену праксу да заинтересованим родитељима омогући да заједно са васпитачима у поподневним сатима организују и прославе рођендан свог детета.

4.3.5. Кратак програм „Да се Наномир покрене и у вртић крене“

Анексом Годишњег плана рада за радну 2020-2021. годину, предшколска установа „Невен“ је свој програм обогатила првим по реду кратким програмом који је осмислила са циљем повећања обуквата деце узраста од три до 6,5 година из осетљивих група. Средином маја, након консултација са Оснивачем, планирања активности и набавком потребног материјала, кренуо је у реализацију кратак програм под називом „Да се Наномир покрене и у вртић крене“. Како смо уочили да је обухват деце из села Наномир веома мали, решили смо да покренемо најпре себе и уз помоћ локалне заједнице пружимо подршку породицама из овог села, да би сва деца на територији општине Мионица имала једнаке могућности за васпитање и образовање. Програм је започео у овој години, а планира се да он траје дужи период како би се сагледале последице и анализирали резултати.

Изабрани тим за овај програм били су: васпитачи Марко Милић, Марина Марковић, Андријана Аничих, стручни сарадник Марјана Јевтић, медицинска сестра на превентиви Слађана Трифуновић. У планирању и реализацији активности учествовали су и: директор установе Бранка Петровић и секретар установе Ивана Ицић Давидовски.

Током ове радне године реализовало се седам сусрета на територији села Наномир. Тим из предшколске установе је сваког петка одлази у село Наномир на заједнички изабрану локацију са циљем да се приближи се деци и њиховим родитељима, упозна их са радом вртића и кроз игру обезбеди деци да стичу искуства која нису до сада. Одлазећи у само село и реализујући низ активности са децом и родитељима, ми желимо да разбијемо предрасуде, ослободимо их страхова (уколико

их имају) и тако их мотивишемо да се што раније укључе у систем васпитања и образовања.

Неке од активности које смо у Наномиру реализовали: међусобно упознавање на првом сусрету, представа „Цврчак и мрав“, ликовна радионица „Моја ливада“, драмска радионица, акција „Перем руке и храним се здраво“...

На првом сусрету број деце био је преко 20, док на осталим сусретима број деце није прешао 10 учесника.

Поред васпитно-образовног кадра у програм је укључен и возач и запослени у кухињи ПУ „Невен“. За потребе транспорта опреме и материјала коришћен је вртићки мини-бус.

Општина Мионица је подржала овај пројекат ПУ „Невен“ што показује и учешће председника општине господина Бобана Јанковића на првом сусрету у Наномиру. Програм настављамо са реализацијом и у наредној години, а ефекте о повећању обухвата деце из села Наномир ћемо пратити у наредном периоду.

5. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

5.1. Извештај о раду васпитно – образовног већа

Одговорно лице: Бранка Петровић, директор Предшколске установе „НЕВЕН“ - Мионица

Остали чланови тима/већа: Медицинске сестре: Вера Живковић, Гордана Марковић, Гордана Стоиљковић, Мила Ћосић, Александра Радовановић и Слађана Трифуновић - медицинска сестра на превентиви

Васпитачи: Ана Ђукић, Вања Атић, Маријана Кевић, Светлана Трифуновић, Славица Станковић, Слађана Симовић, Слађана Суботић, Ана Урошевић, Славица Мунђан, Милица Петровић, Јасмина Несторовић, Мирјана Николић, Весна Драгојевић, Ивана Митровић, Марко Милић, Ана Поповић, Ивана Урошевић, Весна Милосављевић, Нада Рафаиловић, Милица Радивојевић, Андријана Аничкић, Радмила Радовановић, Марина Марковић, Невена Марковић

Сарадници у писању извештаја: Марјана Јевтић, стручни сарадник-педагог

Делокруг реализованог рада (укратко): Васпитно – образовно веће се бави: организацијом – техничким и стручним питањима, планирањем васпитно – образовног рада, вредновање Установе.

Остварени циљеви (укратко): Васпитно – образовно веће се бавило организацијом и унапређивањем васпитно – образовног рада, вредновањем Установе и осталим текућим питањима.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током радне године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
Септембар	Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2019./2020. годину и Годишњи			Повећана је информисаност васпитног особља о активностима везаним за Годишњи план рада Установе које су реализоване у протеклој и о попунијем плану	Потпуно реализован

	план рада за 2020./2021.			рада у наредној васпитно - образовној години, о законској регулативи програма и процедурама у његовој реализацији	
	Постигнут је договор о избору радних листова за ову годину			Обогаћен ј васпитно – образовни рад употребом радноигровног материјалом	Потпуно реализован
	Извршен је одабир семинара који ће бити реализован у нашој Установи			Јачање компетенција васпитног особља и унапређивање образовно-васпитног рада	Делимично реализован
	Тим за ИОП је спровео праћење и идентификова о децу којој је потребна додатна подршка			Боља информисаност васпитног особља о активностима везаним за инклузивни програм и план рада у наредној васпитној години, о законској регулативи програма и процедурама у његовој реализацији	Потпуно реализован
	Размена информација са родитељима на почетку године	Организовани и реализовани су родитељски састанци у свим васпитним групама.		Информисаност родитеља о карактеристикама програма, о начину реализације и могућностима	Потпуно реализован

	обављена преко Вибер група.			њиховог укључивања у програмске активности као и о вртићу, групи и васпитачима који ће радити са децом.	
	Израђен је програм и план рада активности за Дечију недељу			Квалитетнија и богатија сарадња са друштвеном средином, богатији садржај током трајања дечије недеље	Потпуно реализован
Октобар	Учествовање у различитим активностима током Дечје недеље, уз поштовање свиј епидемијских мера које су на снази.			Успостављена квалитетна сарадња са другим установама културе и образовања у Мионици. Деца кроз разне активности обогатила своја искуства, ближе упознала место у ком живе и забавила се.	Потпуно реализовано
Новембар	Обележен „Дан детета“, Светски дан толеранције и Дан љубазности			Деца кроз игру и креативно изражавање развијају хумане вредности	Потпуно реализовано
Децембар	Договор о прослави Светог Саве			Унапредити сарадњу са Локалном средином (Основном, средњом школом, Културним центром,...)	Потпуно реализован

	Договор о учешћу на манифестацији и „Мионица отвореног срца“ – 01.01.			Успостављање квалитетне сарадње са локалном заједницом. Промовисање рада вртића у локалној средини.	Није реализовано.
					Потпуно реализовано.
Јануар , февруар	Полугодишњ и Извештаји о реализацији програма васпитно – образовног рада			Организација и реализација васпитно образовног рада по програму, редовно вођење документације тј. дневника рада, увођење новина у васп.-образовни рад, сарадња са родитељима, сарадња са друштвеном средином.	Потпуно реализован
		Договор и планирање активности током зимовања Тари.		Квалитетно проведено време током зимовања . ВОВ дао предлог, а Савет родитеља подржао, Управни одбор одлучио да зимовања ове године неће бити због епидемије вируса Ковид-19.	Договор реализован, зимовање није реализовано.
	Извештаји Тимова и Актива унутар Установе			Повећан степен сарадње чланова тимова и актива унутар установе	Потпуно реализовано.
	Договор о прослави			Сарадња са родитељима.	Потпуно реализовано.

	Осмог марта и Ускрса на нивоу Установе и набавци потребног материјала			Установа набавља потребан материјал за рад.	
		Организовање излета, екскурзија, договор о реализацији на пролеће		Договор о овој теми се није реализовао у марту, услед лоше епидемијске ситуације.	Није реализовано.
		Договор о учешћу на манифестацији „Васкршње радовање“ на нивоу Општине		Лоша епидемијска ситуација није омогућила планирање и реализовање овог догађаја.	Није реализовано.
		Договор о одласку деце припремних предшколских група на „Малу олимпијаду“ у Коцељеву		Лоша епидемијска ситуација није омогућила планирање и реализовање овог догађаја.	Није реализовано.
	Обележавање дана Планете земље			Кроз различите активности на нивоу групе	Потпуно реализовано.
Мај	Организација Завршних приредби припремних група			Четири предшколске групе су реализовале завршне приредбе индивидуално, свака за себе.	Потпуно реализовано.
Јун		Договор о одласку деце старијих васпитних група у активности		Лоша епидемијска ситуација није омогућила планирање и реализовање овог догађаја.	Није реализовано.

		„Лов на биљке“ у организацији ПУ „Сунцокрети“ Владимирци			
	Договор о учешћу деце старијих васпитних група на ДИ ФЕСТ_у – Дивчибаре (учесници плесне школе)			Деца средње групе са својим васпитачима учествовала на овој манифестацији. Промовисање рада вртића широј локалној заједници и стицање нових искустава код деце.	Потпуно реализовано.
	Организовањ е излета, екскурзија, договор о реализацији на пролеће			ПУ „Невен“ уз консултовање и сарадњу са родитељима организује излет за предшколце у Београд.	Потпуно реализовано.
	Упис деце у Припремни предшколски програм и целодневни боравак деце путем портала е- Управа Е- ВРТИЋ: електронски упис у ПУ „Невен“			Досадашњом презентацијом и промоцијом Установе привући што већи број деце која ће боравити у нашој Установи Промоција на Фејсбук страници вртића и сајту Општине Мионица.	Потпуно реализовано

Јул	Број група у Установи за радну 2020./2021. и распоред радника у васпитно образовном раду			Дефинисане су васпитне групе и васпитачи који ће реализовати васпитно – образовни рад, информисани васпитачи о новоуписаној деци која се укључују у програм.	Потпуно реализовано
	Извештај о стручном усавршавању васпитно образовног особља у радној 2019./2020. и Тимова и Актива за 2019./2020.го д			Унапређен је васпитно образовни рад, као и активна размена података између чланова тимова и актива	Потпуно реализовано
	Договор о учешћу на манифестациј и Мишићеви дани – Велики дечији маскенбал			Успостављена квалитетна сарадња са другим установама културе и образовања у локалној заједници, промовисање рада и квалитетне праксе предшколске устанве.	Потпуно реализовано

5.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у радној 2020/2021.години чинили су директор установе, председници актива и секретар установе, стручни сарадник педагог, а по потреби су се укључивали и координатори тимова.

Извештај о реализованим активностима Педагошког колегијума у радној 2020/2021. години

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи (докази) реалованог	Оцена успешности/ Значај и запажања
Израда плана рада Педагошког колегијума за радну 2020/2021. годину	Чланови педагошког колегијума	Септембар 2020. год.	Израђен план рада Педагошког колегијума који је у склопу Годишњег плана рада установе.	Потпуно реализовано.
Разматрање Плана рада Установе, планова актива и стручних тимова, разматрање предшколског програма (давање сагласности на предлог посебних,	Чланови педагошког колегијума	Септембар 2020. год.	Годишњи план рада Установе; Записник са састанка.	Потпуно реализовано.

специјализованих, повремених и пригодних програма)				
Израда плана активности за Дечју недељу	Чланови педагошког колегујума	Септембар 2020. год.	Записник са састанка, Програм предшколске установе, „Невен“ за Дечју недељу.	Потпуно реализовано.
Анализа реализованих активности у протеклој Дечјој недељи	Чланови педагошког колегујума	Октобар 2020. год.	Извештај о реализованим активностима током Дечје недеље.	Потпуно реализовано.
Договор око новогодишњих активности у установи	Чланови педагошког колегујума	Новембар и децембар 2020. год.	Записник са састанка.	Потпуно реализовано.
Планирање и организација активности у оквиру обележавања светских дана	Чланови педагошког колегујума	Током године	Разрађене активности на нивоу Установе	Потпуно реализовано.
Састанак поводом анализе тренутне епидемиолошке ситуације –	Чланови педагошког колегујума	Новембар 2021. год.	Апел за родитеље	Потпуно реализовано.

израда Апела за родитеље				
Координирањ информацијама, давање и разматрање предлога и идеја за активности и игре код куће, израда дигиталног материјала за васпитно образовне активности за децу која не иду тренутно у вртић	Стручни сарадник - педагог, председници актива	Током радне 2020-2021.	Белешке са Вибер групе, израђени дигитални материјали, Фејсбук страница вртића, Извештаји о реализованим активностима;	Потпуно реализовано.
Планирање активности поводом обележавања осмог марта и Ускрса	Чланови педагошког колегујума	Фебруар, март, април 2021.	Разрађен план за наредни период	Потпуно реализовано
Анализа кратког програма „Да се Наномир покрене и у вртић крене“	Чланови педагошког колегујума	Мај 2021.	Записник са састанка.	Потпуно реализовано, програм оцењен као високо квалитетан и одобрен за

				даље развијање
Договор о организацији Невеновог дечјег маскенбала		Јун, јул 2021.	Израђен програм маскенбала	Потпуно реализовано
Договор о припреми и организацији поводом почетканове радне године у контексту епидемиолошке ситуације.	Чланови педагошког колегујума, Медицинска сестра на превентиви	Август 2021. год.	Записник са састанка	Потпуно реализовано.
Израда Годишњег извештаја о раду.	Стручни сарадник- педагог.	Август 2020. год.	Извештај о раду	Потпуно реализовано.

5.3. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Одговорно лице: Ана Ђукић

(председник, координатор, руководиоцац)

Остали чланови тима/већа: Слађана Симовић-васпитач и Милица Радивојевић-васпитач

Сарадници у писању извештаја: Сви чланови актива

Делокруг реализовано града (укратко) : Евиденција и праћење семинара и других облика стручног усавршавања унутар и ван установе.

Остварени циљеви (укратко) : Евиденција и праћење семинара и других облика стручног усавршавања.

Садржај Рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
Септембар	Формирање Тима за стручно усавршавање				Потпуно реализовано
	Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање, израда документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, израда листа за вођење евиденције стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара у и ван установе.			Вођење евиденције о стручном усавршавању у и ван установе.	Потпуно реализовано

	Утврђени термини одржавања семинара у и ван установе у сарадњи са тимом за самовредновање (онлајн семинари)			Повећање осећаја за дискусију и учествовање у планирању.	Потпуно реализовано
Октобар	02-04. 10.2020.год. У Врњачкој Бањи одржан стручни скуп Један дан у вртићу. Организатор УВАКО, присуствовала васпитачица Весна Драгојевић.			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања.	Потпуно реализовано
	20.10.2020.год. Одржана угледна активност приправника Катарине Живковић у предшколској групи 1 из методике развоја говора на тему “Прича увелог јесењег листа“.			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања.	Потпуно реализовано
	20.10.2020.год. Одржана онлајн видео обука ЦИП „Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“. Присуствовали васпитачи Милица Петровић, Ана Поповић, Радмила Радовановић и Андријана Аничич			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања.	Потпуно реализовано

Новембар	13.11.2020.год. Поводом дана љубазности одржана радионица са предшколском групом деце 1 и 2 и старијом васпитном групом уз подршку васпитача и педагога.			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	16.11.2020.год.Поводом Међународног дана толеранције одржана је радионица Црвеног крста под називом „Огледало“ у предшколској групи 1 и 2 и старијој васпитној групи.			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
Децембар	15-16.12.2020.године Одржан он лине семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“кат.бр.620 реализатора Љиљане Рељић.Присутствовали: Милица Петровић,Ана Поповић,Јасмина Несторовић,Вања Атић и Ана Павловић.			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања;	Потпуно реализовано
	30.12.2020. год. Одржан онлајн вебинар „Искуство у креирању кратких програма у предшколској установи Чукарица“. Присутствовали васпитачи			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано

Јануар	22.01.2021.год. Онлајн вебинар ЦИП, „Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“. Присуствовали васпитачи			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	28-29. 01.2021.год. Одржана конференција један дан у вртићу у организацији савета васпитача Србије (Ана Павловић, Милица Радивојевић и Милица Петровић)			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	30.01.2021.год. Приказ пројекта „Овца не живи у телевизору“ скупштина УВАКО (онлајн) и пројекат „Један дан у вртићу – у нашем Видрограду“ Предшколска Установе Милица Ножица (презентатори Ана Поповић и Милица Петровић)			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
Фебруар	Видео обуке на линку 1. Социо-емоционално учење деце предшколског узраста 2. Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру в.о. рада са			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано

	<p>децом предшколског узраста</p> <p>3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја</p> <p>4. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста</p> <p>5. Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила</p> <p>6. Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група</p> <p>7. Креирање стимулативних прилика за учење деце предшколског узраста</p>				
Март	<p>24.02.2021.год. Хоризонтална размена на нивоу установе „Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру в.о. рада са децом предшколског узраста“ презентатор Марјана Јевтић педагог</p>			<p>Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања</p>	<p>Потпуно реализовано</p>

Април	04.03.2021.год. Хоризонтална размена на нивоу установе „Дигитални алати у функцији професионалног развоја“ презентатори Бранка Петровић и Марјана Јевтић			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	08.03.2021.год. Реализоване онлајн Осмомартовске приредбе. (све васпитне групе у установи и на терену)			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	30.03.2021.год. Хоризонтална размена између предшколских установа на тему „Дигитални алати у функцији професионалног развоја“			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
Мај	08.04.2021.год. Хоризонтална размена унутар установе „Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста“ (Марко Милић и Марјана Јевтић)			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	Јун	15.04.2021.год. Вебинар на тему „Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања

Јул	13.05.2021.год. Хоризонтална размена унутар установе „Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“ Презентатори Марјана Јевтић, Ана Поповић и Милица Петровић			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	01.06.2021.год. Учешће на ликовном кконкурсу под слоганом „Буди део решења, а не загађења“			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	13.06.2021.год. Онлајн семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“ К.Б.620 Организатор УВАКО. Присутствовали Андријана Аничичић, Марина Марковић, Невена Марковић и Слађана Симовић			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	26.06.2021.год. Дифест Дивчибаре, учествовала деца предшколског узраста			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано
	01.07.2021.год. Хоризонтална размена „Креирање стимулативних прилика за			Унапређивање ВОР-а, размена искуства и нових сазнања	Потпуно реализовано

	учење деце предшколског узраста“				
	17.07.2021.год. Велики дечији маскендбал			Унапређивање ВОР-а и учешће родитеља као активних учесника у животу и раду установе	Потпуно реализовано

5.4. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Реализовани садржаји према годишњем плану	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности реализације од стране тима (евалуација)
Конституисање тима и избор координатора тима	Септембар 2020. године	Чланови тима за ИО	Записник са првог састанка тима за ИО	Потпуно реализовано
Израда годишњег плана рада тима	Септембар 2020. године	Чланови тима за ИО	Израђен Годишњи план рада тима за инклузивно образовање.	Потпуно реализовано
Праћење деце из свих васпитних група и идентификовање деце којој је потребна додатна подршка	Септембар, октобар 2020. године.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагог.	Израђен Извештај о обиласку и праћењу васпитних група	Потпуно реализовано
Презентовање и анализа добијених података – евиденција деце којој је потребна додатна подршка	Октобар 2020. године	Чланови тима за ИО	Записник са другог састанка тима за ИО	Потпуно реализовано

Формирање ИОП тима, израда педагошког профила и мера индивидуализације, на основу претходног праћења детета.	Новембар 2020. године	Чланови тима за ИО, ИОП тим	Наративне белешке, педагошки профил детета, мере индивидуализације	Потпуно реализовано
Састанак са чланом ИРК ради консултовања	Новембар 2020. године	Стручни сарадник - педагог ПУ и психолог, председник интерресорне комисије	Ревидиран педагошки профил.	Потпуно реализовано.
Израда полугодишњег извештаја рада тима	Јануар 2021. године	Чланови тима за ИО	Извештај о раду тима за период септембар-децембар 2019. године.	Потпуно реализовано.
Размена информација са стручном службом основне школе о деци која су у ПУ „Невен“ радила према индивидуалном плану подршке.	Јун 2021. године	Стручни сарадник – педагог	Анализа индивидуалних планова подршке	Потпуно реализовано.
Израда Годишњег извештаја о раду тима.	Август 2021. год.	Чланови тима за ИО.	Годишњи извештај о раду	Потпуно реализовано

Током овог периода Стручни тим за инклузивно образовање је остварио све планиране активности. У овој радној години идентификовали смо петоро деце којима потребна додатна подршка у развоју и за кога је ИОП тим израдио педагошки профил и личне мере индивидуализације. Троје од четворо деце је у овој радној години поновило припремни предшколски програм. У фебруару је реализована анализа ревизија ИОП- а. Праћењем и проценом способности деце, васпитачи и стручни сарадници су

утврдили да нема потребе за новим укључивањем деце у инклузивни рад. Евентуалне тешкоће у понашању које су се јављале биле су одраз прилагођавања групи или међувршњачких односа, а стручни сарадник је уз консултовање са васпитачима био укључен у решавање различитих проблема.

И ове године је у установи је организована „Недеља љубазности и толеранције“ у којој су се током целе радне недеље смењивале активности у којима су се промовисале ове вредности.

5.5. Годишњи извештај Тима за самовредновање

Координатор: Марко Милић

Реализовани садржаји према годишњем плану	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности реализације од стране тима (евалуација)
Конституисање тима и избор координатора тима	Септембар 2020. године	Чланови тима за самовредновање	Записник са првог састанка тима за самовредновање	Потпуно реализовано
Израда годишњег плана рада тима Избор области самовредновања ПУ	Септембар 2020. године	Чланови тима за самовредновање	Израђен Годишњи план рада тима за самовредновање	Потпуно реализовано
Израда инструмента за процену квалитета области <i>Професионална заједница учења</i>	Октобар 2020. године	Стручни сарадник-педагог	Израђен инструмент – скала процене	Потпуно реализовано

Спровођење истраживања: испитивање процене квалитета на основу инструмента	Новембар 2020. године	Чланови тима за самовредновање, Актив млађих и јаслених група, актив средње и старијих група, актив припремних предшколскиг група.	Добијени сирови подаци	Потпуно реализовано
Сумирање и анализа добијених података	Децембар 2020. године	Стручни сарадник - педагог	Анализом добијени резултати процене квалитета изабране области	Потпуно реализовано
Израда акционог плана на основу добијених података и дискусије	Децембар 2020.. године	Чланови тима за самовредновање	Записник са трећег састанка тима, Акциони план;	Потпуно реализовано.
Израда полугодишњег извештаја рада тима	Јануар 2021. године	Чланови тима за самовредновање	Извештај о раду тима за период септембар-децембар 2019. године.	Потпуно реализовано.
Праћење реализације мера предложених Акционим планом.	Јануар, фебруар, март.	Чланови тима за самовредновање	Дискусија на састанцима.	Потпуно реализовано.

Самовредновање установе у целини, у проширеном саставу, за потребе израде Развојног плана установе.	Мај, јун, јул 2021. године	Чланови тима за самовредновање	Извештај о спроведеном самовредновању установе у целини	Потпуно реализовано
Дискусија о овогодишњем раду Тима и резултатима. Израда годишњег извештаја о раду тима.	Август 2020. године-	Чланови Тима за самовредновање	Годишњи извештај о раду Тима.	Потпуно реализовано.

Извештај о спроведеном самовредновању у области *Професионална заједница учења*

На другом састанку тима за самовредновање договорено је да се од почетка радне године вреднује област рада предшколске установе под називом *Професионална заједница учења*, а да се у другој половини године тим за самовредновање у проширеном саставу и подршку актива за развојно планирање у самовредновању квалитета рада установе у целини у све четири области..

На основу израђеног упитника, сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи су имали прилику да искажу своје мишљење о квалитету рада у оквиру ове области. Потом су чланови Тима креирали акциони план који је настао на основу анализе резултата Упитника у оквиру истраживања које је спровео Тим за самовредновање, а у којем су учествовали васпитачи, мед. сестре васпитачи, директор и стручни сарадник, као и на основу процене остварености стандарда у оквиру области Професионална заједница учења, коју су извршили чланови Тима за самовредновање. Након анализе свих прикупљених података, уочене су следеће слабе стране у области Професионалне заједнице учења:

- Развој културе самовредновања;
- Унапређивање сарадње између главног објекта и припремних предшколских група на терену;
- Адекватно коришћење дигиталних технологија код практичара;

На основу тога, чланови Тима за самовредновање креирали су Акциони план са циљем **развијања** професионалне заједнице учења у којој се негује култура самовредновања и у којој се стварају прилике да практичари уче заједно истражујући и размењујући искуства.

ЗАДАЦИ	ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ/ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Развијање културе самовредновања у предшколској установи.	Чешћи састанци Тима за самовредновање.	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник	Током радне 2020/2021.	Записници са састанка Тима
	Повезивање Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање ради усавршавања праћења и вредновања рада предшколске установе.	Координатор Тима за самовредновање, председник Актива за РП, стручни сарадник	Током радне 2020/2021.	Записници са састанка Тима и Актива
	Подстицати васпитаче на рефлексију и самовредновање кроз примере добре праксе, примере образаца, радионице на тему рефлескије;	Васпитачи, стручни сарадник, директор;	Током радне 2020/2021.	Белешке о самоевалуацији и рефлексији
	Рад на реализацији заједничких истраживања праксе васпитача и стручног сарадника – педагога.	Васпитачи, стручни сарадник;	Током радне 2020/2021.	Белешке о реализованим истраживањима;

2. Стварање прилика да се практичари окупе и уче кроз истраживање, рефлексију и размену искустава.	Организовање хоризонталних размена на нивоу установе (на различите теме, са равноправном поделом одговорности).	Васпитачи, стручни сарадник, директор;	Током радне 2020/2021.	Извештаји са хоризонталних размена, фотографије, спискови учесника, евалуациони листови, материјал настао приликом рада у групама.
	Коришћење Вибер група Актива и Педагошког колегијума ради боље информисаности и брже размене информација и података.	Стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре васпитачи	Март 2021. и током године, по потреби	Белешке из Вибер група, разговор са члановима актива.
	Учествовање на хоризонталним разменама са другим установама: презентовање примера квалитетне праксе и размена искуства са другим колегама из Србије на вебинарима.	Стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре васпитачи	Март, април и мај 2021. године	Презентације примера квалитетне праксе, извештаји са хоризонталних размена.

	<p>Већа укљученост васпитача из издвојених припремних предшколских група са терена у активности унутар установе кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заједничке активности предшколских група • учешће васпитача на хоризонталним разменама; • учешће у раду Тимова... • чешће посете терену; • коришћење дигиталних технологија ради брже размене информација и ефикасије сарадње; 	<p>Стручни сарадник, васпитачи,</p>	<p>Током године</p>	<p>Презентације примера квалитетне праксе, извештаји са хоризонталних размена.</p>
--	--	-------------------------------------	---------------------	--

3. Подстицање практичара на коришћење дигиталних компетенција у свом раду (документовање, сарадња са родитељима, размена искустава са колегама, стручно усавршавање, рад са децом).	Организовање хоризонталне размене на нивоу установе на тему дигиталних компетенција у функцији професионалног развоја. Учешће на вебинарима на тему Дигитални алати у функцији професионалног развоја	Директор, стручни сарадник, васпитачи	Март, април 2021. године	Извештај са реализоване ХР, фотографије, практична примена веб алата
	Обука заинтересованих васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу установе за коришћење дигиталних алата (Зум, Падлет...)	Стручни сарадник, васпитачи	Фебруар, март 2021. године	Упустство за коришћење Зум-а, организовање Зум састанка са заинтересованим васпитачима

	Подстицање васпитача да у свом раду примене дигиталне технологије на смислен и начин на који њима то одговара (Гугл упитник, Гугл диск, Падлет...).	Стручни сарадник	Март, април 2021. године	Продукти настали на основу практичне примене веб алата (фотографије, резултати истраживања, линкови)
	Похађање конференција, стручних обука, вебинара на тему смисленог коришћења дигиталне технологије у предшколском васпитању и образовању.	стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тим за стручно усавршавање	Током радне 2020/2021. године	Извештај са Тима за стручно усавршавање

Током радне 2020-2021. године континуирано су се реализовале активности планиране овим акционим планом (хоризонталне размене на нивоу установа на месечном нивоу су биле окосница свих осталих активности). Оствареност акционог плана се анализира на крају радне 2020-2021. године, као један од делова Извештаја о спроведеном самовредновању квалитета рада предшколске установе у целини (у делу Професионална заједница учења).

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ ЗА РАДНУ 2020/ 2021. ГОДИНУ

У радној 2020/ 2021. години самовредновање је, поред кључне изабране области (Професионална заједница учења) реализовано и у остале три области квалитета рада предшколске установе: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици и управљање и организација (Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС – Просветни гласник, бр 14/2018).

Чланови Тима за самовредновање су ове године радили у проширеном саставу, уз помоћ чланова Актива за развојно планирање. За потребе самовредновања квалитета рада установе израђени су инструменти за анализу и процену све четири области рада (упитници за запослене и родитеље, чек листе за анализу простора и документације, протоколи за интервју са децом и васпитачима...). Анализа постојећег стања је обухватила и простор дечјег вртића, за шта је примењиван образац који се односи на карактеристике простора датих у новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, као и у Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС – Просветни преглед бр. 1/2019) у коме је јасно дат норматив простора, опреме и дидактичких средстава.

Чланови тима за самовредновање су, уз подршку актива за развојно планирање сачинили овај извештај о извршеној анализи и процени постојећег стања и он, поред других докумената, представља основ за даље развојно планирање и постављање развојних циљева за наредни период. Самовредновање је реализовано у главном објекту, као и у свим припремним предшколским групама при локалним основним школама (Горња Топлица, Дучић, Табановић, Буковац, Брежђе, Осеченица, Рајковић).

1. Област квалитета: Васпитно-образовни рад

Простор у вртићу треба да буде такав да пружа деци могућност за истраживање и креативно изражавање, могућност да међусобно сарађују кроз игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења. Простор треба да буде сигуран, безбедан, али и богат продуктима дечјег рада, као и да осликава читав процес учења у вртићу кроз игру. У оквиру ове области дошли смо до следећих података који ће нам служити као добра полазна тачка за промене које треба да покренемо:

Радне собе у којима бораве деца јаслених, васпитних и предшколских група су простране, добро осветљене, безбедне и опремљене различитим дидактичким и игровним материјалима. Од опреме, поред столова и столица које су адекватне узрасту деце, постоје и ормани, као и полице које су углавном причвршћене за зид и нису мобилне, али могу то да постану уколико се адекватно адаптирају. Три од пет група у којима бораве деца до 3 године поседују сопствену терасу. Простор у коме бораве деца и васпитачи јаслене групе 1 је раније био канцеларијски простор, али је почетком радне 2020/2021. године адекватно опремљен и модификован за радну собу у којој ће боравити деца најмлађег узраста, због повећаног прилива деце у ПУ „Невен“. Од просторних целина у готово свакој групи присутне су следеће: простор за конструисање, простор за ликовне уметности, простор за симболичку игру и игру улога. У свега две радне собе постоји просорна целина за осамљивање. Простор је константна категорија и током дана, као и током године, доживљава веома мале промене. Уколико је било неких измена, на крају дана простор се враћа у првобитан изглед. Потребно је у сваку групу унети више мобилних полица (или адаптирати постојеће), паравана, и неког другог намештаја које деца и васпитачи могу да реорганизују у складу са њиховим тренутним потребама и потребама пројекта којим се баве. Завршни производи рада су видљиви у свакој групи на пану у или испред радне собе. Процес учења, односно тема којом се деца тренутно баве није видљива ни у једној групи. У наредном периоду потребно је више радити на видљивости производа у настајању у свакој васпитној групи.

У радним собама, поред разноврсног дидактичког потрошног материјала, постоји доста различитих готових, индустријски произведених играчака које су у неким групама распоређене по горенаведеним просторним целинама, а у неким групама су насумично распоређене по соби. Највише има конструктора (различитог материјала, облика, димензија), затим превозних средстава, лутака, кухињских елемената, слагалица... У свакој групи постоји литерарна просторна целина, са дечјим књигама, сликовницама, бојанкама. Готово да ни у једној групи нису примећени природни или вештачки неструктурирани материјали, а у малом броју група су примећени материјали свакодневне употребе (на пример, у предшколским телефон и тастатура). У наредном периоду потребно је додатно радити на опремању свих група полуструктурираним и неструктурираним материјалима, као

и предметима свакодневне употребе. Они би деци дали више могућности да кроз игру испитују и истражују.

Што се тиче доступности играчака деци, не може се рећи да су оне деци доступне увек и на томе се мора радити у наредном периоду. То захтева одређене измене у простору (високе полице где стоје предмети које деца не могу дохватити заменити малим, мобилним полицама), али и одређене измене у организацији рада, као и у ставовима практичара. У групи се поштује тачан режим дана у коме постоји време намењено за слободну игру. Када оно истекне игра се прекида, играчке се пакују, а игра почиње испочетка кад поново дође време за њу. Играчке се искључиво користе у слободној игри, док се у усмереним активностима (које планирају васпитачи) користи потрошни дидактички материјал, и понекад природни неструктурирани материјали (пиринач, кукуруз, пасуљ, шишарке...).

Деца и васпитачи у вртићу користе следеће заједничке просоре: двориште и салу. У сваком делу дворишта се налазе одређене справе за игру (љуљашке, клацкалице, тобогани, вртешке, пењалице, пешчанице, вигвами...). Када временски услови то дозволе, групе већи део дана бораве у дворишту. Оно је веома пространо, са доста природног хлада, а велики део травнате површине је и даље неискоришћен. Треба осмислити начине на које се двориште може опремити тако да подстиче децу из различитих група да се у њему сусрећу, комуницирају, размењују искуства, заједно истражују... Такође, у наредном периоду у дворишту треба обезбедити више различитог простора за одмор, у ком деца могу да седну, предахну, али и у њему обављају разноврсне активности. Сала је средишни део старог дела објекта и то је простор који је делимично празан, у њој има телевизор и један велики тобоган који се повремено ставља у функцију. Овај простор се користи вишенаменски: као спортска сала, позоришна сала (има трибине), тв сала (деца се ту окупљају и гледају цртане филмове), место за различите сусрете више група... Ипак, услед великог броја деце, сала ће се у радној 2021/2022. години адаптирати у једну предшколску групу, па се сходно томе морају тражити нова решења за коришћење заједничког простора у вртићу.

На основу резултата једног упитника и родитељи и васпитачи оцењују међусобну сарадњу на високом нивоу. Углавном, родитељи се укључују у живот и рад вртића учествујући на радионицама, припремама за приредбе, маскенбал... Када смо испитивали мишљење родитеља, готово у свим случајевима управо ове активности сматрају као једине и значајне за квалитет сарадње породице и вртића. Сарадњу у готово свим случајевима

иницира васпитач, а родитељи своје предлоге могу дати у индивидуалном разговору са васпитачем или користећи кутију за сугестије. У последње две године, услед пандемије вируса Ковид- 19, све више су се користили посредни и онлајн канали комуникације за размену информација и сарадњу са родитељима (вибер групе, фејсбук страница вртића, зум састанци). У великој мери читава ситуација са пандемијом је утицало на квалитет учешћа родитеља у животу и раду вртића (родитељи не улазе у објекат и не могу да бораве у групи, не одржавају се родитељски састанци уживо, нема радионица и других облика рада са родитељима...). Потребно је радити на освешћивању родитеља у погледу значаја сарадње вртића и породице, као и на већем укључивању у живот и рад вртића кроз заједничко развијање програма са децом и васпитачима, опремање простора, иницирању, планирању и реализацији активности у вртићу и код куће, као и у документовању истих.

Анализом годишњих Извештаја о раду Установе у целине, портфолија групе и Књига рада потврђена је квалитетна сарадња са локалном заједницом, што и васпитачи оцењују као веома успешну област рада установе. Различити простори локалне заједнице су доступни деци и активно се користе у реализацији васпитно-образовног рада. Предшколска установа остварује квалитетну сарадњу са свим установама културе и образовања на територији општине Мионица. ПУ „Невен“ је увек један од главних организатора и учесника на свим значајним манифестацијама општине Мионица, где има прилику да промовише свој рад и достигнућа.

На основу праћења васпитно-образовног рада, може се закључити да међу васпитачима и децом у групи владају позитивни односи пуни љубави, поштовања и уважавања. Деца воле да долазе у вртић, добијају прилику да искажу своје потребе и интересовања, а на основу тога се планирају активности у групи. У овире тока, у наредном периоду се мора радити на повезивању дечје игре и процеса учења у вртићу, као и на избору и проширивању теме којом се тренутно баве пратећи дечју иницијативу.

2. Област квалитета: Подршка деци и породици

У предшколској установи „Невен“ дуги низ година функционишу следећи тимови: Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који током године својим бројним активностима пружају подршку деци и породици.

Установа је у сарадњи са својим Оснивачем – Општином Мионица планира и реализује низ активности са циљем повећања обухвата деце предшколског узраста у систем предшколског васпитања и образовања (са посебним акцентом на узраст од 3 до 5,5 година). Као део пројекта у коме је Општина Мионица учествовала, под називом *Програм подршке спровођењу мера популационе политике* који финансира Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, у главном објекту предшколске установе је реализована обука "Дете у центру" за унапређивање родитељских компетенција и развијање партнерства у развоју деце. У овој стручној обуци учествовали су директор, стручни сарадник – педагог, десет васпитача и десет родитеља. Такође, као део овог пројекта потпуно су опремљене кухиња и вешерница, а набављен је и нови минибус, све у циљу спровођења мера популационе политике. Укупна вредност средстава добијених кроз пројекат износи 8.821.495,60 динара.

Политика наше предшколске установе је да кроз низ различитих кратких програма обогати своју понуду и тако привуче све већи број деце и породица која и даље нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем. Један од тих програма је и игровница у Наномиру, симболично названа „Да се Наномир покрене и у вртић крене“. Како смо уочили да је обухват деце из села Наномир веома мали, решили смо да покренемо најпре себе и уз помоћ локалне заједнице пружимо подршку породицама из овог села, да би сва деца на територији општине Мионица имала једнаке могућности за васпитање и образовање. Одлазећи у само село и реализујући низ активности са децом и родитељима, ми желимо да разбијемо предрасуде, ослободимо их страхова (уколико их имају) и тако их мотивишемо да се што раније укључе у систем васпитања и образовања истичући значај интервенције у раном развоју деце. У наредном периоду, користећи своје расположиве кадрове и ресурсе, и испитујући потребе породица, установа ће креирати и друге кратке програме са циљем подршке породици и дечјој добробити.

Установа, у циљу остваривања подршке породици, остварује добру сарадњу са Домом здравља и Центром за социјални рад.

У установи од 2020. године постоји могућност Е-Уписа преко Е-управе, као још једна од услуга за родитеље и све већи број њих користи ову услугу.

У припремним предшколским групама већ годинама постоји пракса пријема и млађе деце у четворочасовни програм, што је била велика потреба породица из локалних села општине Мионица.

За децу којој је потребна додатна подршка, тим стручњака у оквиру Тима за инклузивно образовање у сарадњи са родитељима креира индивидуални план подршке.

У нашој установи се организују различити облици рада са родитељима са циљем јачања васпитне функције породице: трибине, онлајн предавања, радионице, индивидуални разговори са педагогом и васпитачима... Посебне епидемиолошке мере у последње две године су у великој мери допринеле смањењу ових активности, али се у наредном периоду овај вид рада са родитељима мора додатно обогатити.

У периоду епидемије (посебно током прекида непосредног васпитно-образовног рада са децом) васпитачи су преко онлајн канала комуникације били у контакту са децом и родитељима и на све начине покушали да буду подршка у тешким тренуцима (давали су адекватне информације, нудили су занимљиве начине за провођење квалитеног времена родитеља и деце у карантину, индивидуално разговарали са децом, родитељима, организовали заједничке активности користећи дигиталне алате...). Читава ова ситуација за све нас је била непланирана, али смо из ње изашли пуни нових знања и искустава и спремни за нове изазове.

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

У предшколској установи „Невен“ се на основу индивидуалне процене професионалних компетенција запослених сваке године планира и реализује програм стручног усавршавања. Имајући у виду посебне мере услед епидемије вируса Ковид-19 у радној 2019/2020. и радној 2020/2021. години стручне обуке и семинари су се у највећој мери одвијали посредно, путем онлајн канала комуникације.

Током прве половине радне 2020/2021. године, Тим за самовредновање посебно се бавио анализом квалитета рада у оквиру ове области. Као јаке стране, запослени су издвојили : активизам установе у локалној заједници, видљивост и промоција установе у заједници, учешће на локалним и државним манифестацијама, сарадња са другим установама образовања и културе. Све то је видљиво у документацији предшколске установе: Извештаји о раду установе, Годишњи планови, извештаји о раду педагошког колегијума, недељни извештаји о раду предшколске установе, фејсбук страница вртића,

групним портфолијима... Ипак, при анализи докуметације, приметно је да се на нивоу јаслених група остварује нешто слабија сарадња са локалном заједницом, те се на томе мора радити у наредном периоду, у циљу остваривања програма.

Са друге стране, запослени су идентификовали одређене сегменте у раду предшколке установе на којима у наредном периоду треба додатно да се ради, а то су: развијање културе самовредновања и увиђање значаја процеса самовредновања, дигиталне компетенције васпитача и њихова употреба у пракси (посебно у доба пандемије вируса Ковид-19), заједничко учешће и размена искуства практичара на нивоу установе (рефлексија, самовредновање, истраживање праксе). Тим за самовредновање је на овоме радио у току протекле радне године, али су ово ствари које захтевају континуиране активности, па ће се оне планирати и за наредни период.

У документацији је видљива сарадња стручног сарадника и васпитача у унапређивању васпитно-образовног процеса (записници са педагошког колегијума, стручних актива и тимова). У наредном периоду треба радити на унапређивању заједничког истраживања праксе вртића, посебно имајући у виду имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

У примени дигиталних технологија у раду васпитача приметан је одређен помак (коришћење умрежених телефона, интернет покрива читав објекат, у свакој радној соби је комјутер или смарт ТВ, похађање стручних обука преко Зум апликације у доба пандемије...), али ово је област којој у наредном периоду треба додатно да се посветимо планирајући стручне обуке и семинаре, као и организовати различите облике хоризонталног учења у установи на ову тему.

Током радне 2020/2021. године на нивоу установе организоване су хоризонталне размене са циљем међусобне размене искустава на теме које покривају области везане за нове Основе програма. Овакав облик стручног усавршавања био је примаран у протеклој радној години. Практика која је отпочета је добро прихваћена од стране васпитно-образовног кадра, препозната је њена вредност и значај како на индивидуалном, тако и на колективном нивоу и наставиће се у наредном периоду. На хоризонталним разменама су учествовали сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи ПУ „Невен“. У истраживању које је спровео тим за самовредновање на којем се испитивало мишљење васпитача о реализованим разменама, потврдио се податак да је већина њих била на свим реализованим састанцима. Такође, сви

испитани тврде да вакав вид интерног стручног усавршавања доприноси унапређивању праксе и компетенција практичара, као и да је њихова организација током године била на високом нивоу. Као највеће добити од хоризонталних размена васпитачи су истакли: нова знања и идеје, размена идеја и мишљења за практичну примену у раду са децом, узајамна подршка међу колегама, наговештаји рада у новим Основама програма и упознавање са основним принципима „Година узлета“. Као највеће искуство запослени наводе подршку при усвајању основних начела коришћења дигиталних алата у свом раду (као и упознавање начина коришћења неких дигиталних алата и њихова практична примена у раду са колегама и децом). Сви запослени су навели да са овим видом интерног стручног усавршавања треба наставити и током наредних година и да то постане окосница нашег преласка на нове Основе програма, поред званичних обука и семинара. Хоризонталне размене ће и у наредном периоду бити прилике да у домаћој, подржавајућој атмосфери учимо једни од других и тако постепено мењамо сопствену у складу са савременим начелима педагошке науке и изменама у законским документима.

4. Област квалитета: Управљање и организација

За потребе израде Развојног плана установе за период 2021 – 2025. година, анализирали су се сва значајна документа на нивоу предшколске установе (Предшколски програм, Извештаји о раду Установе, Годишњи планови рада). На основу анализе закључено је да она нису довољно међусобно усклађена и да нису у потпуности у складу са реалним контекстом вртића (посебно када се говори о Предшколском програму). У наредном периоду се планира израда нових или ревидирање постојећих докумената који ће се заснивати на овом Развојном плану, биће међусобно усклађени и повезани, у њихову израду биће укључени сви активни тимови и тако ће на најбољи могући начин одражавати контекст наше установе.

У установи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручни органи и тимови се креирају на основу компетенција запослених. Установа се континуирано опрема разноврсним дигиталним ресурсима који стварају услове за коришћење дигиталне технологије у функцији унапређења рада, а на томе ће наставити да се ради и у наредном периоду (кроз додатно опремање, обезбеђивање адекватног стручног усавршавања, међусобну размену примера добре праксе и искустава...).

На основу анализе резултата анкете запослених са темом евалуације рада директора, самопроцене рада директора, анализом портфолија директора и записника са састанака Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, актива и тимова, закључује се је директор предшколске установе „Невен“ лидер који својим деловањем омогућава даљи развој установе. Директор уважава предлоге и иницијативе запослених: одлуке о набавци материјала и опреме, адаптацији простора, организацији рада, учешћу на скуповима и конкурсима за пројекте директор доноси на основу стручних предлога својих сарадника (васпитно-образовног кадра, секретара установе, рачуноводственог кадра, стручног сарадника и уз консултације са Оснивачем, представницима општине Мионица, по потреби. Све одлуке доноси у циљу добробити деце и подршке породици. Остварује квалитетну сарадњу са локалном заједницом, другим установама културе и образовања у Мионици, другим организацијама, предшколским установама широм Србије. Члан је Актива директора предшколских установља мачванско-колубарског округа. Активно сарађује са Оснивачем, представницима Министарства просвете и Школске управе Ваљево. Планира своје стручно усавршавање и лични професионални развој на годишњем нивоу, као и планира и спороводи педагошко-инструктивни рад и све то благовремено документује.

6. ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Превентивна здравствена заштита

(стручно веће, тим)

Одговорно лице: Слађана Трифуновић мед.сестра на превентиви

(председник, координатор,руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Превентивна здравствена заштита

Остварени циљеви (укратко): Здраво,срећно,весело дете

На почетку радне 2020/ 2021. године предшколска установа „Невен“ с обзиром на тренутну епидемијску ситуацију свој рад организује у ограниченом капацитету и према препорукама Кризног штаба општине Мионица и Владе Републике Србије. Рад предшколске установе одвија се у условима прописаних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије Ковид -19, што има за циљ да рад у установи буде што безбеднији за децу и запослене. То подразумева да се пријем деце организује на улазу, родитељи не улазе у објекат при пријему као и на испраћају деци се мери телесна температура и дезинфикују руке. Запослени су обавезни да носе заштитну опрему и поштују физичку дистанцу. Посебна пажња посвећена је дезинфекцији простора, играчака, прибора, као и проветравању просторија.

Кључне активности реализоване у области ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, по месецима:

СЕПТЕМБАР:

На почетку радне 2020/2021. године урађено је чишћење и дезинфекција објекта и урађени санитарни прегледи запослених. Формиране су васпитно-образовне групе. С обзиром на рад у ограниченом капацитету, на почетку радне 2020/ 2021. године групе броје смањен број деце у односу на број уписане. Очекивани број деце која ће боравити у установи је око 200 (укључујући и ППГ на терену). До овог броја смо дошли на основу резултата анкете коју су спровели васпитачи током последње недеље августа 2020. године. Групе су формиране са мањим бројем деце због што ефикаснијег спровођења епидемијских мера, као и поштовања физичке дистанце међу децом и запосленима.

ОКТОБАР:

Рад се и даље одвија у ограниченом капацитету уз поштовање свих епидемијских мера. У сарадњи са васпитачима кроз адекватне активности смо деци приближили појам „здраве хране“ и значаја правилне исхране за њихов раст и развој, као и очување здравља. Старија васпитна група је учествовала на конкурс Завода за јавно здравље Ваљево на тему „Здрава храна“.

Један васпитач позитиван на присуство вируса Ковида – 19. Колегиница из групе је у двонедељној изолацији.

НОВЕМБАР:

Рад се и даље одвија у ограниченом капацитету уз поштовање свих епидемијских мера. У сарадњи са васпитачима организујемо активности које имају циљ да развијају хигијенске навике (правилно прање руку) у циљу очувања здравља.

У припремној предшколској групи издвојеног одељења Рајковић једно дете позитивно на присуство вируса Ковид – 19. Деца и васпитач групе у којој је то дете боравило послато је у двонедељну изолацију, по налогу ЗЗЈЗ Ваљево. Такође, у овом месецу позитивни на присуство вируса Ковид – 19: 1 васпитач, 1 спремачица, 1 куварица и 1 дете. Група деце као и колегиница васпитача код кога је идентификован вирус су, по налогу ЗЗЈЗ Ваљево, послати у обавезну двонедељну изолацију. Једна куварица је била у обавезној изолацији, као контакт из породице.

ДЕЦЕМБАР

Рад се и даље одвија у ограниченом капацитету уз поштовање свих епидемијских мера. У предшколској установи је боравио мањи број деце (мање од трећине уписане деце). Током месеца је урађена дератизација објекта. Старија васпитна група је добила специјалну награду на конкурсима ЗЗЈЗ под називом „Здрава храна“. Уручен им је пригодан поклон (ликовни и дидактички материјал).

Четири васпитача и један административни радник су позитивни на присуство вируса Ковид – 19. Због потврђеног вируса код васпитача, деца из група у којима раде су била у обавезној изолацији, по налогу ЗЗЈЗ Ваљево.

У овом периоду редовно су слате контролне листе санитарном инспектору. На дневном нивоу слају извештаји Школској управи Ваљево о броју позитивних запослених и деце. У овом периоду је остварена одлична сарадња са ЗЗЈЗ Ваљево, праћена су њихова упутства, препоруке и мере које су наложене и редовно су размењиване потребне информације, а све то у циљу што безбеднијег борава деце и рада запослених у предшколској установи.

ЈАНУАР – АВГУСТ

Рад се и даље одвија уз поштовање свих епидемијских мера. Током ових месеци повећан је број деце која бораве у установи. Пријем и испраћај се и даље организује на улазу, родитељи не улазе у објекат. При уласку деце и даље се мери телесна температура уз обавезну дезинфекцију руку. Редовно се шаљу контролне листе санитарном инспектору и обавештава Школска управа о броју оболелих на дневном нивоу. У овом периоду је остварена одлична сарадња са ЗЗЈЗ Ваљево, праћена су њихова упутства, препоруке и мере које су наложене и редовно су размењиване потребне информације, а све то у циљу што безбеднијег борава деце и рада запослених у предшколској установи.

У току радне 2020/2021.године, у ПУ "Невен", број запослених позитивних на присуство корона вируса био је двадесет (40% од укупног броја запослених), број деце је двоје (испод 1%).

Стручно усавршавање медицинске сестре на превентивној здравственој заштити
11. – 13.јун 2021.године – Традиционални XXIV стручни сусрети медицинских сестара у области превентивне заштите

7. ИСХРАНА

Један од најважнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља је **правилна исхрана** деце у Предшколској установи. Она представља адекватну замену за највећи део породичне исхране, а истовремено представља и коректор евентуалних неправилности породичне исхране.

Исхраном деце у Предшколској установи „Невен“ бави се сестра на превентиви, главна куварицаи директор установе уз поштовање Правилника о нормативима друштвене исхране деце. Деци се у току целодневног боравка обезбеђује 75% дневних енергетских потреба и 90 % у протеинима анималног (животињског) порекла, витамина и минералних материја.

Исхрана у Предшколској установи „Невен“ се реализује кроз три оброка:

- доручак (у 8:00 часова)
- ручак (у 12:00 часова)
- ужина (у 14:00 часова).

Доручак је веома важан оброк, јер обезбеђује енергију за психофизичку кондицију и расположење деце. Доручак чине намирнице које садрже доста скроба и других угљених-хидрата, као што су: хлеб, пецива, млеко и млечни производи, јаја.

Ручак је главни оброк у исхрани, треба да буде разноврстан и састављен од различитих јела: супе или чорбе (уколико јело није чорбасто), главног јела (месо, риба) и прилога, салате.

Ужина је мањи оброк који се састоји од куваних ужина (сутлијаш, пудинг, гриз), свежег воћа, воћних колача, воћних компота, воћних сокова (од свеже цеђеног сока)...

Кухиња у којој се припрема храна одговара санитарним и хигијенским прописима.Завод за заштиту здравља Ваљево редовно врши контролу хране (микробиолошке анализе, контрола енергетске вредности оброка, хигијену радних површина, опреме за рад и судова), преглед услова рада и запосленог особља у кухињи, што доказују записници о извршеном прегледу. Записници говоре о исправности и испуњавању потребних услова.

Дневно се реализује око 800 obroka (доручак, ручак, ужина), број варира у зависности од присутности деце у вртићу.

У кухињи је запослено три куварице и две помоћне куварице. Велико је залагање запослених у процесу припреме хране. Сваки јеловник увек прати обрачуната енергетско-нутритивна вредност. Јеловник је увек истакнут на две огласне табле и тако увек доступан и родитељима и запосленом особљу.

8. СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

8.1. Реализација индивидуалног социјалног рада

- Информисање родитеља и васпитача о условима и неопходној документацији за упис деце током целе године
- Саветодавни рад са родитељима деце из породица са поремећеним породичним односима
- Предлагање и предузимање одговарајућих мера из области социјалне заштите за родитеље и децу која се налазе у стању социјалне потребе
- Саветодавни рад са родитељима који имају потребу за смештајем детета у установу
- Помоћ родитељима у регулисању регресирања трошкова боравка детета у вртићу

8.2 Реализација социјалне заштите на нивоу Установе

- Учешће у упису деце током целе радне године (праћење и уписивања и исписивања деце и изналажење начина за пријем деце запослених родитеља и деце из осетљивих група)
- Упис деце у Припремни предшколски програм
- Сарадња са међуопштинским Центром за социјални рад
- Сагледавање потреба и могућности на релацији родитељ – дете – Установа
- Учешће у превентивним активностима на основу Програма за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања кроз сарадњу са породицом (задужење: директор Установе)

9. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 10 чланова од којих су три члана из реда Савета родитеља чланови Управног одбора. Председник Савета родитеља учествује у раду Општинског савета родитеља.

Свих 10 чланова Савета чине родитељи представници вртића изабрани на претходно одржаним родитељским састанцима.

У радној 2020-2021. години одржане су три седнице Савета родитеља и све три су одржане на даљину, путем мејла. На почетку године, родитељи су упознати о раду Савета

родитеља, упознати су са својим надлежностима и да у свом раду треба да се руководе Пословником о раду Савета родитеља.

На састанцима одржаваним онлајн током године, родитељи су имали прилику да се информишу о важним питањима везаним за рад Установе. На првој седници разматран је Извештај о раду установе, Извештај о вредновању и самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана установе и Годишњи план рада установе. Изабрани су представници родитеља за рад у стручним тимовима и Општинском савету родитеља. Дата је сагласност Предшколској установи да без накнаде помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника како би се родитељима олакшало прибављање уџбеника. Даље чланови Савета родитеља су учествовали у планирању излета. Донета је Одлука о давању сагласности на програм и организовање једнодневне екскурзије.

У свим аспектима свог рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором, а са свих седница сачувана мејлинг листа.

10. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Седнице Управног одбора одржаване су динамиком која је пратила потребе Установе, а у свом раду Управни одбор се руководио Пословником о раду Управног одбора.

Остварујући своју улогу Управни одбор одржао је 13 седница у складу са својим законским обавезама.

У складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама, за време трајања епидемије корона вируса, седнице Управног одбора одржавале су се електронским путем.

11. ЗАКОНИТОСТ РАДА УСТАНОВЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском образовању и васпитању, Законом о раду, Посебног колективног уговора за запослене у предшколским установама и другим важећим правним актима у установи се врши редовно усаглашавање постојећих Правилника, Статута и осталих нормативних аката. Управни одбор поред прописаних аката доноси неопходне одлуке а установа благовремено од оснивача тражи потребне сагласности ради несметаног обављања делатности.

Важећи акти који постоје у установи су: Развојни план установе, Предшколски програм, Статут установе, Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду, Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета и начина уписа деце, Правилник о кућном реду, Правила понашања у установи, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду васпитно – образовног већа, Пословник о раду Управног одбора, Правилник о начину, условима коришћења и потрошњи горива службених возила у установи, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар установе, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Акт о процени ризика, План заштите од пожара.

У току радне 2020/2021.године установу је обишла санитарна инспекција – 3 контроле без наложених мера са незнатном проценом ризика у току надзора, одељење за ванредне ситуације у Ваљеву са наложеном мером да се изради Процена угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Одељење за здравствену инспекцију без наложених мера. Инспекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Установа је током радне године била у сталном контакту са републичким просветним инспектором у циљу унапређења рада установе.

Директор

Бранка Петровић

Председник Управног одбора

Јасмина Несторовић