

Република Србија  
Општина Мионица  
Општинска управа  
Број 12-36 /2019  
Датум: 05.11. 2019.године

М и о н и ц а

На основу члана 56. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, број 87/2018), и члана 4. Закона о запосленима у аутономниом покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”бр.21/2016, 113/2017, 113/2017,-др.Закон 95/2018 ) начелник Општинске управе Мионица доноси

### О Д Л У К У ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. За лице за заштиту података о личности у Општинској управи Мионица одређује се Снежана Петровић из Мионице, ул. Кнеза Грбовића бб, телефон 014/3422-119, запослена на нормативно правним пословима и пословима вођења поступка по правном леку

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

3. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

4. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, обезбедити неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

7. Одлуку доставити :

- Начелнику
- Запосленој
- Поверенику за заштиту података о личности
- Архиви

  
НАЧЕЛНИК  
Горан Рангелов