

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Одељење за просторно планирање,
урбанизам и грађевинарство
Број: ROP-MIO-4535-IUP-1/2017
Датум: 03.02.2017. године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, поступајући по захтеву за издавање употребне дозволе поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС) од стране **Николе Павловића** из **Ваљева** , *Андре Савчић 14*, преко пуномоћника **Александра Петровића** из **Ваљева**, *Јанка Веселиновића бр.9*, на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) и решења Начелника Општинске управе Мионица бр. 035-30/2012 од 31.10.2012. године, којим се овлашћује Драгица Суботић, начелник Одељења за општу управу да потписује управна и вануправна акта, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев за издавање употребне дозволе за изграђени стамбени објекат, на кат.парц.бр. **531/1** КО Ракари, који је поднео **Никола Павловића** из **Ваљева** , *Андре Савчић 14*, ЈМБГ 0209933770024, дана 01.03.2017. године, **као непотпун.**

Уз захтев није приложена следећа прописана документација:

- Пројекат за извођење или Пројекат изведеног стања, односно **геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози;**
- Грађевинска дозвола ;
- Пуномоћје за вођење поступка;
- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације
- доказ о уплати РАТ у износу од **300,00 + 0,2% на предрачунску вредност објекта, односно радова** динара (тариф. бр.1. и 170.3.-такса);
- доказ о уплати накнаде за рад органа управе у износу **700,00** динара (т.бр. 2.1.- накнада);
- доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од **1.000,00** динара.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном исористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

О б р а з л о ж е њ е

Никола Павловић из **Ваљева**, *Андре Савчић 14*, преко пуномоћника **Александра Петровића** из **Ваљева**, *Јанка Веселиновића бр.9*, дана 01.03.2016. године, поднео је овом органу електронским путем кроз: ЦИС захтев за издавање употребне дозволе, за стамбени објекат изграђен на кат.парц.бр 531/1 КО Ракари, заведен под бројем ROP-MIO-4535-IUP-1/2017.

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да је подносилац захтева приложио следећу документацију:

-Елаборат геодетских радова за изведени објекат и потврду за објекте А категорије (изјава вршиоца стручног надзора), да у поднетом захтеву недостаје део прописане документације , односно да се без исте поступак не може наставити.

Потребно је приложити:

- Пројекат за извођење или Пројекат изведеног стања, односно **геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози**;
- Грађевинска дозвола ;
- Пуномоћје за вођење поступка;
- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације
- доказ о уплати РАТ у износу од **300,00 + 0,2% на предрачунску вредност објекта, односно радова** динара (тариф. бр.1. и 170.3.-такса);
- доказ о уплати накнаде за рад органа управе у износу 700,00 динара (т.бр. 2.1.- накнада);
- доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара.

Како се ради о објекту класе "А", а за њих израда пројекта за извођење није обавезна, умјесто пројекта изведеног објекта може геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози (чл. 74. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, "Сл. гл. РС" бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Чланом 43. важећег Правилника прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је:1) надлежан за поступање по захтеву;2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе ;3) да ли је захтев поднет на прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

Уколико је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, надлежни орган пре издавања употребне дозволе по службеној дужности проверава код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање катастарских парцела.

У складу са чланом 44.став 1. важећег Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. овог Правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Општине Мионица, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог закључка дозвољен приговор у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица, преко овог органа, са таксом **од 100,00 динара**, број рачуна **840-742351-843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- подносиоцу захтева,
- и а/а

Обрадила:
Јасминка Милић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драгица Суботић