

На основу чл. 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/2005, 83/2005 и 83/2014) и чл. 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС бр. 24//11) , чл. 20. Одлуке СО Љиг о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, бр. 06-32/15 од 25. новембра 2015. године , чл. 20. Одлуке СО Лајковац о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица, бр. 06-99/15-II од 30. новембра 2015. године и чл. 20. Одлуке СО Мионица о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица бр. 022-2/2015 од 30. новембра 2015. године, Управни одбор Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, на седници одржаној 23.02.2017. године, донео је

С Т А Т У Т

ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица (у даљем тексту: центар), уређује се правни положај и одговорност за обавезе, назив седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут центра сагласност дају оснивачи.

На статут центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјална питања.

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

Центар обавља делатност преко три одељења и то:

- 1.Одељење Љиг
- 2.Одељење Лајковац
- 3.Одељење Мионица

Одељења центра нису самостална нити имају статус правних лица.

Услуге социјалне заштите за које је надлежна локална самоуправа пружају се кроз организациону јединицу «социјалне услуге у заједници».

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица.

Назив установе је исписан на српском језику ћириличким писмом.

Седиште установе је у Љигу, Карађорђева бр. 8.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива, седишта установе доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица.

Печат је исписан на српском језику ћириличким писмом.

Центар има три печата, за свако одељење центра по један са истим текстом и нумерисаним римским бројкама: I за одељење Љиг, II за одељење Лајковац и III за одељење Мионица. Центар има мањи печат пречника 20-28 mm за оверавање рачуноводствене и друге документације за коју је због прописаних образаца његова употреба подеснија, са истом садржином исписаном на исти начин, као и печат из става 1. овога члана.

Штамбиљ је правоугаоног облика на коме је исписан текст на српском језику ћириличким писмом: Република Србија, Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, са ознаком за број, датум и седиште центра.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предају се надлежним радницима на руковање од стране директора центра. Радници задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а после употребе дужни су да их држе закључане.

Само директор центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, центар представља лице које директор писмено овласти.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породичноправне заштите и других делатности у складу са законом.

Центар уз сагласност оснивача и по добијању одговарајуће лиценце оснива своје посебне организационе јединице за пружање услуга социјалне заштите на подручју општина Љиг, Лајковац и Мионица ако у наведеним локалним заједницама нема другог овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите.

Члан 13.

Шифра делатности центра је:

- 88.10 Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,

-води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,
-води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју за које је основан,
-пружа заштиту корисницима у складу са одлукама СО Љиг, СО Лајковац и СО Мионица о правима из области социјалне заштите,
-обавља и друге послове утврђене законом или одлукама СО Љиг, СО Лајковац и СО Мионица.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду
2. Уговор о допунском раду
3. Уговор о делу

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тачка 2. и 3. овог члана.

Члан 17

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из претходног члана. Запослени у центру је обавезан да писмено обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак уговора министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18

Центар може закључити уговор о волонтерском раду:

1. са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита,
2. са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности у својој струци.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс у није пријавио ниједан кандидат и по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за социјална питања.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи центра су директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган центра.

Директора именује и разрешава оснивач на период од четири године на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора центра и сагласности министарства надлежног за социјална питања.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан законом који регулише област социјалне и породичноправне заштите и овим Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор не буде именован у року од 90 дана од истека мандата претходног директора, оснивач именује вршиоца дужности директора центра за социјални рад.

За вршиоца дужности директора центра за социјални рад може се именовати лице које испуњава услове за директора и за чије именовање је прибављена сагласност надлежног министарства.

Вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан. 24.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору, Надзорном одбору и надлежном министарству.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора или другог органа супротан закону, статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од три дана од дана обустављања обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

- подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно закону;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор;
- доноси план јавних набавки;
- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду, уговору о делу, и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра;
- сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговора на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених;
- доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе;
- извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника;
- одлучује о избору радника са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Управни одбор

Члан 30.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених у центру и три представника оснивача, један на предлог општине Љиг и један на предлог општине Мионица, а један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар делује и има седиште такво удружење. Уколико на територији оснивача не постоји такво удружење, члан се именује на предлог општине Лајковац.

Ако предлагачи не предложе представнике у управни и надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив тог представника именује оснивач.

Председника и чланове Управног одбора центра именује и разрешава Скупштина општине Љиг, уз сагласност скупштина општина Лајковац и Мионица, на четири године и могу бити поново изабрани.

Председник Управног одбора именује се на предлог општине Љиг.

Члан 31.

За члана управног одбора из реда запослених може бити именован сваки запослени осим директора.

Ако предлагачи из става 1. члана 30. не предложе представнике у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси статут
- доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом;
- одлучује о пословању Центра,
- даје упутства и смернице за рад директора,
- доноси програме рада и развоја центра на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- расписује конкурс и спроводи поступак за именовање кандидата за директора,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора, после утврђеног кворума.

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и то један на предлог општине Љиг и један на предлог општине Лајковац и један представник из реда запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Љиг, уз сагласност скупштина општина Лајковаци Мионица.

Председник Надзорног одбора именује се на предлог Скупштине општине Лајковац.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над пословањем центра у складу са законом,
- контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна центра,
- контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом,
- обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и управног одбора,
- и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела центра су:

1. Колегијум руководиоца
2. Колегијум службе
3. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета општина,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу

врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као и права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом;
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано;
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја;
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком општина оснивача обезбеђују се у буџету општина и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти центру,
- који се односе на послове које центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу штетити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума процеса рада за реализацију приоритетних и неодложних послова, у сваком од одељења мора бити присутан по један социјални радник, један правник за центар, а обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор,

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је подносиоцу иницијативе.

Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),

- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење општих аката центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, руководиоци одељења, синдикат.

Општа акта из чл. 59. доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 61.

Објављивање аката се врши на огласној табли Центра истицањем одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 62.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 63.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 64.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеним Законом о социјалној заштити.

Члан 66.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 01-109/92 од 04.марта 1992. године.

**ЗАЈЕДНИЧКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА
БРОЈ 01-67/17 ОД 23. ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

МИЛОМИР СТАРЧЕВИЋ