

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Одељење за општу управу
Служба за спровођење обједињене процедуре
Број: РОР-МИО-2434-СПИ-1/2016
Датум: 14.03.2016. године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за општу управу, Служба за спровођење обједињене процедуре, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) и решења Начелника Општинске управе Мионица бр. 035-30/2012 од 31.10.2012. године, којим се овлашћује Драгица Суботић, начелник Одељења за општу управу да потписује управна и вануправна акта, поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС) од стране **Милена Штула** из [REDACTED], а преко пуномоћника **Небојше Савића** [REDACTED] доноси

З А К Л Ј У Ч А К

Одбацује се захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу стамбеног објекта - викендице, на кат.парц.бр. 629/5 КО Мионица Село, који је поднела **Милена Штула** [REDACTED] дана 10.03.2016. године, **као непотпун:**

- доказ о уплати републичке административне таксе у износу од **1.070,00,00** динара, број рачуна **840-742221843-57**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.
- доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од **3.000,00** динара.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном исористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

О б р а з л о ж е њ е

Милена Штула [REDACTED] преко пуномоћника **Небојше Савића** [REDACTED] дана 10.03.2016. године, поднела је електронским путем кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу стамбеног објекта - викендице, на кат.парц.бр. 629/5 КО Мионица Село, заведен под бројем РОР-МИО-2434-СПИ-1/2016.

Именована је уз захтев приложила Извод из пројекта и Пројекат за грађевинску дозволу од марта 2016. године који је израдио је Биро за пројектовање и извођење грађевинских радова "АРК СТУДИО" Небојша Савић, предузетник, Београд, Душана Поповића 2, потписан од стране главног и одговорног пројектанта Небојше С. Савића, д.г.и, број лиценце 310 1317 03. Техничку контролу извршило Привредно друштво "ROMIX" ДОО Београд, Душана Савића 2, вршилац техничке контроле Војка Пауновић, д.г.и, број лиценце 310 А072 04.

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да Подносилац уз захтев није приложио доказ о уплати републичке административне таксе (тариф.бр. 1 и 165.1.2. Закона о републичким административним таксама, "Службени гласник РС", бр. 43/2003...45/2015, 83/2015) и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП. Висина накнада прописана је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре "Сл. гласник РС", бр. 119/13, 138/14, 45/2015 и **106/15**).

На основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014) и члана 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015), у којима стоји да током спровођења обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) прописана је документација која је потребна да се приложи уз поднети захтев.

Члан 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) каже да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је :1) надлежан за поступање по захтеву, односно пријави; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом;3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

У складу са чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" бр. 113/2015), ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.Ако уз усаглашени захтев из става 4. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 4. овог члана.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог закључка дозвољен је жалбу у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица са таксом од **100,00 динара**, број рачуна **840-742351843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- подносиоцу захтева

Обрадила:
Весна Радовановић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драгица Суботић