

Република Србија  
Општина Мионица  
Општинска управа  
Одељење за општу управу  
Служба за спровођење обједињене процедуре  
Број: РОР-МИО-9712-СРП-1/2016  
Датум: 19.05.2016. године  
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за општу управу, Служба за спровођење обједињене процедуре, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ( "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014 ), члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( "Службени гласник РС", бр. 113/2015 ) и решења Начелника Општинске управе Мионица бр. 035-30/2012 од 31.10.2012. године, којим се овлашћује Драгица Суботић, начелник Одељења за општу управу да потписује управна и вануправна акта, поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем ( у даљем тексту: ЦИС ) од стране [REDACTED] "ТЕННОПЛАН 014" д.о.о. Ваљево [REDACTED] доноси

### З А К Л Ј У Ч А К

**Одбацује се** захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу стамбено-пословног објекта, на кат.парц.бр. 729/13 КО Ракари, који је поднео [REDACTED] дана 17.05.2016. године, **као непотпун:**

- Подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе нису у складу са издатом локацијском дозволом бр. 353-38/2014 од 26.12.2014. године.

**Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административна такса.**

**Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.**

### О б р а з л о ж е њ е

[REDACTED] дана 17.05.2016. године, поднео је електронским путем кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу стамбено-пословног објекта, на кат.парц.бр. 729/13 КО Ракари, заведен под бројем РОР-МИО-9712-СРП-1/2016.

Именовани је уз захтев доставио локацијску дозволу бр. 353-38/2014 од 26.12.2014.године, Извод из пројекта и Пројекат за грађевинску дозволу од јула 2015.године израдило је Предузеће за пројектовање, инжењеринг и услуге "ТЕННОПЛАН 014" Ваљево,Шеста личка 40А, потписан од стране главног и одговорног пројектанта Момира М. Ранковића, д.г.и, број лиценце 310 5650 03. Техничку контролу извршио Студио за пројектовање "АРХИФОРМА" Горан Станојевић, пр Ваљево, Ранисава Миливојевића 26,број Т-35/15 од 06.07.2015. године.

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да Подносилац уз захтев приложио доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.070,00 динара ( тариф.бр. 1 и 165.1.2. Закона о републичким административним таксама, "Службени гласник РС", бр. 43/2003...45/2015, 83/2015 ), доказ о уплати накнаде за рад органа управе у износу од 700,00 динара ( тариф.бр.2.1. Одлуке о накнадама за рад Општинске управе општине Мионица, "Службени гласник СО Мионица ", бр. 7/2015 ) и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу

од 3.000,00 динара ( Висина накнада прописана је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре "Сл. гласник РС", бр. 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15) .

На основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи ( "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014 ) и члана 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( "Службени гласник РС", бр. 113/2015), у којима стоји да током спровођења обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( "Службени гласник РС", бр. 113/2015 ) прописана је документација која је потребна да се приложи уз поднети захтев.

Члан 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( "Службени гласник РС", бр. 113/2015 ) каже да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је :1) надлежан за поступање по захтеву, односно пријави; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом;3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Утврђено је да Извод из пројекта и Пројекат за грађевинску дозволу садрже следеће недостатке:

- Не садржи документацију која се односи на рушење постојећег објекта на предметној парцели ( у захтеву наведен објекат у површини од 175,23m<sup>2</sup> );
- По Локацијској дозволи одобрена је изградња стамбено-пословног објекта **без могућности** формирања посебних функционалних-комерцијалних јединица ( у пројекту 2 стана и два локала), обзиром на величину грађевинске парцеле ( 0.03.88ha ). У складу са важећим ППР за насељено место Горња Топлица у предметној зони ( становање са делатностима нижих густина ) претежни тип је породична стамбена кућа са једном до четири стамбене јединице, у зависности од величине парцеле . На парцелама већим од 600 m<sup>2</sup> могућа је изградња вишепородичних објеката или објеката са више комерцијалних стамбених јединица, али не веће спратности од задате урбанистичким параметрима за ову зону.
- На северној фасади стамбено – пословног објекта чије бочно одстојање од линије суседне парцеле износи 1.5m остављени су отвори за дневну светлост у две етажe ( Пр и IСп ) са висином парапета од 90см, а није приложена сагласност власника суседне парцеле за исте ( са отворима нижег парапета од 1,6 m удаљење од суседне парцеле не може бити мање од 2,5 m ).

У складу са чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" бр. 113/2015), ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.Ако уз усаглашени захтев из става 4. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 4. овог члана.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

**НАПОМЕНА: Како је у периоду између добијања Локацијске дозволе и подношења захтева за издавање грађевинске дозволе дошло до измене и допуне Закона о планирању и изградњи и у садашњем Закону постоји обавеза инвеститора о закључењу Уговора са**

имаоцима јавних овлашћења о изградњи дела недостајуће инфраструктуре ( по условима ЈКП "Водовод Мионица" из Мионице од 12.12.2014.године ).

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Против овог закључка дозвољен је жалбу у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица са таксом од **100,00 динара**, број рачуна **840-742351843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- пуномоћнику подносиоца захтева

**Обрадила:**  
**Весна Радовановић**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**  
**Драгица Суботић**