



**Општина Мионица  
Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН МВ 404-33/2017**

***Набавка добара***

***Набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом  
по партијама:***

**Партија 1 - контејнери  
Партија 2 – пластичне канте  
Партија 3 – стубне канте**

**Рок за подношење понуда је 01.06.2017.године до 11,00.  
Отварање понуда обавиће се 01.06.2017. године у 12,00.**

**мај 2017. године**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-33/2017 од 23.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-33/2017 од 23.05.2017.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности – набавка опреме за организовано  
управљање чврстим отпадом**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VIII	Образац понуде	24
IX	Модел уговора	28
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

**Укупан број страна 32**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Мионица  
Адреса: Војводе Мишића 30 , 14242 Мионица  
ПИБ: 101391896, МБ 07188781  
Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)  
Тел. 014/3422-020

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-33/2017 је набавка добара – набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом.

### **4.Процењена вредност**

Укупна процењена вредност набавке из тачке I ове Одлуке процењује се на 1.416.667,00 динара без ПДВ-а, односно 1.700.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 1 – 708.333,33 динара без ПДВ-а, односно 850.000,00 динара са ПДВ-ом

Партија 2 – 375.000,00 динара без ПДВ-а, односно 450.000,00 динара са ПДВ-ом

Партија 3 – 333.333,33 динара без ПДВ-а, односно 400.000,00 динара са ПДВ-ом

**5. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 01.06.2017. године до 11:00 сати.**

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Јелена Јовановић

Е - mail адреса : [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-33/2017 је набавка добара - набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом.

#### **Ознака и назив из Општег речника набавке:**

44613700 - контејнери за отпад

39224330 - канте

39224340 - корпе за отпатке

### **2. Партије**

Набавка је обликована у 3 партије:

**Партија 1** - контејнери

**Партија 2** – пластичне канте

**Партија 3** – стубне канте

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

#### **ВРСТА ДОБАРА**

Предмет јавне набавке бр. 404-33/2017 је набавка добара - набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом.

#### **КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА(ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

##### **- ПАРТИЈА 1 – КОНТЕЈНЕРИ – 30 комада**

##### **Метални контејнери 1.1м<sup>3</sup> карактеристике:**

- Мобилни контејнер за чврсти отпад, 1100 литара,
- Направљен од челика дебљине 1,5 мм
- Топлоцинкован
- Клизни, опружно погоњени, заобљени поклопац
- Ножна кочница на два предња точка
- 4 точка, сви обртни и вијцима спојени на тело

##### **- ПАРТИЈА 2 - 1.Пластичне канте за смеће – 140 комада**

##### **Техничке карактеристике:**

- Пластичне зелене канте са поклопцем за смеће
- Запремина: 120 литара
- Материјал: (ХДПЕ), УВ-стабилизован,отпоран на високе и ниске температуре
- Точкови: 2 гумена точка Ø200
- главанизоване челичне осовине

##### **2.Пластичне стубне канте - 20 комада**

##### **Техничке карактеристике:**

- пластичне зелене канте запремине 50 литара
- Димензије :430 x 340 x 740
- Материјал: (ХДПЕ), УВ-стабилизован,отпоран на високе и ниске температуре
- Поцинковани метални делови
- Кључ
- Метални део за цигарете

**- ПАРТИЈА 3 –**

**Стубне канте- 20 комада**

**Техничке карактеристике:**

Канта KOST 022 „Korali“ или одговарајуће

**Материјали:** Тело корпе и розета од алуминијума, носач канте за отпатке израђен од челичне цеви, заштитник од уласка атмосферских вода у канту за отпатке од челичног поцинкованог лима, пепељара се налази на врху челичног стуба-држача корпе за отпатке

**Димензије:** Ø260 мм, h=1200mm

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара, оценом да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет.

Наручилац има право на рекламацију квалитета, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а Понуђач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од улагања приговора испоручи добра која одговарају захтевима Наручиоца.

### **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке - не дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука добара се врши на адресу Општине Мионица - франко седиште Наручиоца.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача и треба да буду урачунати у цену добара.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</b></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови за учешће у предметној јавној набавци.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**3.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности - набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, ЈН број 404-33/2017 за партију-\_\_\_\_\_

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно.**

**3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, ЈН број 404-33/201 за партију-\_\_\_\_\_

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мионица, ул. Војводе Мишића 30,14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, ЈН бр. 404-33/2017 – за партију \_\_\_\_\_(навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2017 године до 11,00 часова .**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

- 1.Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље V)
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**(Поглавље V)
- 3.Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Поглавље VII)
4. Образац понуде (Поглавље VIII)
5. Модел уговора(Поглавље IX)
6. Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (Поглавље X )
7. Образац изјаве о независној понуди(Поглавље XI)
- 8.Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (**уколико понуду подноси група понуђача**)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 3 партије.

#### **Напомена:**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (**Образац изјаве из поглавља VII**)

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 404-33/2017 за партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр.404-33/2017 за партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр.404-33/2017 за партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр.404-33/2017 за партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то :

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.**

Плаћање: у року од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2 Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Место испоруке, Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица

Трошкови испоруке падају на терет Испоручиоца.



Рок испоруке - не дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дуже рокове испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

У складу са траженом техничком спецификацијом.

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара, оценом да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет.

Наручилац има право на рекламацију квалитета, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а Понуђач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од улагања приговора испоручи добра која одговарају захтевима Наручиоца.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкови испоруке), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за предметну јавну набавку није предвидео средстава финансијског обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може путем електронске поште на *e-mail*: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs); тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима од понедељка до петка у току радног времена од 08-14 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-33/2017**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце понуђача, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара .

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која се налази на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) или препорученом пошиљком на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

набавки, и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога ЗЛБ. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права.

Број евиденционог рачуна је: **840-30678845-06**, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку Уплата таксе из Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VIII-a Образац структуре цене са упутством како да се попуни за  
Партију 1**

Ред. Бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Метални контејнери 1.1м <sup>3</sup>	комад	30			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а(наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- 3) у колону 7. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII-б Образац структуре цене са упутством како да се попуни  
за Партију 2**

Ред. Бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Пластичне канте за смеће 120лт	комад	140			
2.	Пластичне стубне канте 50лт	Комад	20			
<b>Укупно:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а(наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- 3) у колону 7. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII-в Образац структуре цене са упутством како да се попуни  
за Партију 3**

Ред. Бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Стубне канте Kost 022 "korali" или одговарајуће	комад	20			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а(наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- 3) у колону 7. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ -**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, ЈНМВ 404-  
33/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, Партија бр. \_\_\_\_\_ -

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (Уписати износ из Обрасца структуре цене у зависности од партије за коју се подноси понуда)	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (Уписати износ из Обрасца структуре цене)	
<b>Рок и начин плаћања</b>	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 30 дана )	_____ дана
<b>Рок испоруке добара на адресу Наручиоца</b> (не дужи од 20 дана )	У року од _____ дана од дана закључења уговора

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом***

***Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је образац понуде копирати и попунити за сваку партију појединачно.***

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

за Партију \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Закључен у Мионици, дана \_\_\_\_\_ између:

1. Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац), с друге стране.

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.05.2017. године, спровео поступак за набавку добара, набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, обликоване по партијама ;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Испоручиоца за извршење предметне набавке.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара-набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, Партија бр \_\_\_\_\_ -

у свему према прихваћеној Понуди Испоручиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог Уговора.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена цена испоруке добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши најкасније у року од 45 дана испостављања званичног рачуна на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора испоручи добра на адресу општине Мионица.

Транспорт и истовар робе је на терет Испоручиоца. Место (паритет) испоруке је франко седиште Наручиоца.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Добра која се испоручују морају да задовољавају основне тражене стандарде и квалитете, у складу са усвојеном понудом и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Ако се утврди да опрема коју је Испоручилац испоручио Наручиоцу има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте заменити другим који одговарају уговореним, у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач не изврши своје обавезе из овог уговора.

### **Члан 8.**

Прихваћена писмена понуда из члана 1. овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр 404-33/2017**

**Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће месно надлежан суд.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) примерка задржава свака уговорна страна.

Израдила нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветник	
Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Оверава: Кристина Чарапић, руководилац Одељења за буџет и финансије	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА МИОНИЦА

Бобан Јанковић, председник

*Модел уговора понуђач мора да попуни у деловима где је то назначено, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

***Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је Образац уговора копирати и попунити за сваку партију појединачно.***

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде у поступку јавне набавке добара- набавка опреме за  
организовано управљање чврстим отпадом за Партију број \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти  
копирати и попунити за сваку партију појединачно.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом, ЈН бр. 404-33/2017 за партију \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно.**