



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности, за
набавку добара

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈН МВ 404-12/2018

Рок за подношење понуда је 21.03.2018. године до 10,00.
Отварање понуда обавиће се 21.03.2018. године у 11,00.

МАРТ 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-12-1/2018 од 12.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-12-2/2018 од 12.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.404-12/2018–Набавка рачунарске опреме

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама-за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XIII	Образац референтне листе
XIV	Образац потврде о реализацији закључених уговора

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: www.mionica.rs

Тел: 014/3422-020

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-12/2018 је набавка добара- **Набавка рачунарске опреме**

4. Процењена вредност јавне набавке:

833.333,00 динара без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт

Лица за контакт: Јелена Јовановић.

Е - mail адреса javnenabavke@mionica.rs;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-12/2018 је набавка добара-Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке:

30230000- рачунарска опрема

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација рачунарске опреме:

Konfiguracija 1 – Brandname desktop računar bez monitora (bez operativnog sistema, integrisana grafička karta)	
Količina : 16	
Procesor	Intel® Pentium® Processor G4560 (3M Cache, minimum 3.50 GHz) - Intel Chipset- ili odgovarajući
RAM memorija:	Minimum 4GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
Kapacitet hard diska:	500Gb hdd, 500GB 7200rpm 3.5" - ili odgovarajući 120gb SSD
Optički uredjaj:	DVD±RW
Portovi:	
Napred:	Minimum 2 x USB 3.0, 1x 3.5mm mikrofona, 1x 3.5mm slušalice
Nazad:	Minimum 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x serijski, 1x RJ45, 1x VGA, 1x Display Port, 1x HDMI, 3x 3.5mm
Grafički adapter integrisani:	Integrisana Intel HD Graphics 610 - ili odgovarajući
Audio:	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662, optional internal speaker (1.5 watt)- ili odgovarajući
Povezivanje:	One gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN - ili odgovarajuća
Napajanje:	Minimalno 180W autosensing, 85% PSU - ili bolje
Sertifikati:	Energy Star 6.1 and GREENGUARD® certified, EPEAT® Gold, RoHS/WEEE/REACH
Kućiste:	brend
Dimenzije	(92.5 mm x 290.9 mm x 343.5 mm (ŠxDxV))- ili odgovarajuće micro tower ili odgovarajuće mini tower
Tastatura:	usb, brend
Miš:	usb, brend
Garancija:	Minimalno 2 godine
ili brendname računar boljih karakteristika	

Konfiguracija 2 – Brandname desktop računar bez monitora (bez operativnog sistema integrisana grafička karta)	
Količina : 2	
Procesor	Intel® Pentium® i5 7500, Quad-core, 3.4 GHz Processor, 3M Cache- Intel Chipset - ili odgovarajući
RAM memorija:	Minimum 8GB, DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
Kapacitet hard diska:	500Gb hdd, 500GB 7200rpm 3.5" - ili odgovarajući 120gb SSD
Optički uredjaj:	DVD±RW
Portovi:	
Napred:	Minimum 2x USB , 1x 3.5mm mikrofona, 1x 3.5mm slušalice
Nazad:	2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, 1x serijski, parallel (25-pin), 1x RJ45, 1x VGA, 1x Display Port, 1x HDMI, 3x3.5mm
Grafički adapter integrisani:	Integrisana Intel HD Graphics 630 - ili odgovarajući
Audio:	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662, optional internal speaker (1.5 watt)- ili odgovarajući
Slotovi:	1 PCIe (x1); 1 PCIe (x16); 1 M.2; 1 PCI 2.1
Povezivanje:	Integrated 10/100/1000M gigabit Ethernet controller - ili odgovarajuća
Napajanje:	Minimalno 180W autosensing, 85% PSU - ili bolje
Sertifikati:	Energy Star 6.1 and GREENGUARD® certified,EPEAT® Gold, RoHS/WEEE/REACH
Kućiste:	brand
Dimenzije	17 x 27.4 x 33.8 cm - ili odgovarajući mini tower, mikro tower ili mid tower
Tastatura:	usb, brend
Miš:	usb, brend
Garancija:	Minimalno 2 godine
ili brendname računar boljih karakteristika	

Konfiguracija 3 – Desktop računar bez monitora (Multimedija, bez operativnog sistema)	
Količina : 1	
Procesor	AM4 AMD Ryzen 5 1500X – ili odgovarajući
RAM memorija:	Minimum 8GB DDR4 2400MHz, minimum dva memoriska slota
Kapacitet hard diska:	1 Tb hdd, 7200rpm 3.5" i 120gb SSD
Optički uređaj:	DVD±RW
Maticna ploca:	Am4 Socket, B350 chipset
Napred:	2 x USB 3.0, 1x 3.5mm mikrofona, 1x 3.5mm slušalice
Nazad:	2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x serijski, 1x RJ45, 1x VGA, 1x Display Port, 1x HDMI, 3x 3.5mm
Graficka kartica:	GeForce GTX1050Ti 4GB DDR5 – ili odgovarajuća
Audio:	High Definition (HD) Audio
Napajanje:	Minimalno 500w – ili odgovarajuće
Kućiste	Midi tower – ili odgovarajuće
Garancija:	Minimalno 2 godine
ili računar boljih karakteristika	

HP LaserJet Pro M12a ili odgovarajući	
Količina : 3	
Brzina štampe (crno)	Minimum 18 ppm
Izlaz prve strane(crno)	brže od 9.2 sec
Kvalitet štampe (crno)	Minimum 600 x 600 x 2 dpi
Radni ciklus (mesečno,A4)	više od 5000 strana
Tehnologija štampe	Laser
Toner	Cartridge CF279A

hp color laserjet pro M254(M254DW,M254NW) ili odgovarajući	
Količina : 1	
Tehnologija štampe	Laser
Izlaz prve strane(crno)	10.20 sec ili brže
Izlaz prve strane(u boji)	11.80 sec ili brže
Brzina štampe (crno)	Minimum 22 ppm ili brže
Memorija	128 MB (minimum)
Štampa u boji	DA
Dvostrana štampa	opciono
Kvalitet štampe (crno)	minimum 600 x 600 dpi
Radni ciklus (mesečno,A4)	više od 40000 strana
Ilan	opciono
WiFi	opciono
Toner	CF500A, CF501A, CF502A, CF503A
ili štampač boljih karakteristika	

Ruter/firewall/bandwith manager/load balancer – ili odgovarajući	
Količina : 1	
Model:	MikroTik - RB951Ui-2HnD ili odgovarajući
Karakteristike:	USB, power injector, USB, 2GHz, 802.11n, dual chain
CPU:	Atheros AR9344 600MHz CPU ili brže
Memory:	128MB DDR2 onboard memory ili bolje
Ethernet:	Five independent 10/100 Ethernet ports ili brže
Dimensions:	113x138x29mm ili odgovarajuće
Operating System:	MikroTik RouterOS, Level4 license ili odgovarajući
Antennas:	2x2 MIMO PIF antennas, max gain 2.5dBi – ili odgovarajuće
RX sensitivity:	802.11g: -96dBm @ 6Mbit/s to -80dBm @ 54Mbit/s 802.11n: -96dBm @ MCS0 to -78dBm @ MCS7 ili odgovarajuće
TX power:	802.11g: 30dBm @ 6Mbps to 25dBm @ 54 Mbps 802.11n: 30dBm @ MCS0 to 23dBm @ MCS7 ili odgovarajuće
ili ruter boljih karakteristika	

Bezicni Acess Point (industirskog standard) sa napajanjem - ili odgovarajući	
Količina : 1	
Model	Grandstream-USA GWN7610 ili odgovarajući
Broj istovremenih WiFi klijenata:	250 ili više
Domet WiFi signala	Preko 150m
Enkripcija	SHA256 – ili odgovarajuća
Napajanje:	Eksterno – PoE (napajanje ura;unato u cenu)
Visestruki SSID:	Da, preko 10
WiFi standard:	802.11ac; 2,4 GHz
ili Access Point boljih karakteristika	

JetStream 24-Port Gigabit Smart Switch with 4 SFP Slots – ili odgovarajući	
Količina:1	
Proizvođač	TP-Link ili odgovarajući
Model	TL-SG2424 / T1600G-28TS JetStream ili odgovarajući
Tip	Upravljiv
Broj portova	24 portni – ili više
Brzina	10/100/1000 Mbps
Varijanta	Rack
ili upravljivi switch boljih karakteristika	

Lan Switch	
Količina:2	
Proizvođač	D-Link ili odgovarajući
Model	DGS-1008D ili odgovarajući
Tip	Neupravljiv
Broj portova	8 ili više
Brzina	10/100/1000 Mbps
Varijanta	Desktop
ili switch boljih karakteristika	

Monitor LED, 23.6"	
Količina: 4	
Model	PHILIPS 243V5LHSB/00 – ili odgovarajući
Dijagonala	23.6" ili veća dijagonala
Rezolucija	1920 x 1080 – ili veća
Tip osvetljenja	LED
Osvetljenost	250 cd/m2 – ili veća
Frekvencija osvežavanja	60Hz – ili veća
Kontrast	1000 : 1 Dinamički kontrast 10 000 000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 170° Ugao vidljivosti - Vertikalno 160°
Vreme odziva	1ms
VGA (D-Sub)	Da
DVI	opciono
HDMI	1
Ostalo	Odnos stranica 16 : 9 Veličina piksela 0.272 x 0.272 mm
ili monitor boljih karakteristika	

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

- да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход у минималном износу 2.000.000,00 динара по свакој години као и

- да у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади ;

-да је у претходне три године(2014,2015 и 2016) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН, закључио најмање два уговора за испоруку рачунарске опреме, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Финансијски капацитет:

Услов:

- да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход у минималном износу 2.000.000,00 динара по свакој години као и

- да у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади

-Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015.и 2016.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о броју ликвидних и неликвидних дана. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016.годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива , **понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије** да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива, није био неликвидан.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2014, 2015. и 2016. годину) и

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.).

2)Пословни капацитет:

Услов:

да је понуђач у претходне три године(2014,2015 и 2016) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН, закључио најмање два уговора за испоруку рачунарске опреме, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у** Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,

- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка рачунарске опреме, ЈН број 404-12/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - набавка рачунарске опреме, ЈН број 404-12/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН број 404-12/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.03.2018. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се .03.2018. године, у 11,00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 404-12/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 404-12/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 404-12/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 404-12/2018- НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање: у року од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке рачунарске опреме је максимално 20 календарских дана од дана потписивања Уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, као и квалитет и функционалност, и то према гаранцији произвођача добара и важећим стандардима за ову врсту добара.

Гарантни рок понуђене опреме мора бити у складу са гаранцијом произвођача опреме и мора да буде минимум 2 године од дана испоруке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати до извршења уговора. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део исказе у динарима, у оквиру укупне цене добара.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од три дана, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач је дужан да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач је дужан да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: поште на адресу наручиоца, Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30 14242 Мионица, електронске поште на е-mail javnenabavke@mionica.rs, радним данима (од понедељка до петка), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-12/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@mionica.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 4/2018,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Мионица; ЈН 18/2018;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара-
рачунарска опрема, ЈН бр 404-12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка рачунарске опреме , ЈН бр 404-12/2018

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана уредно испостављеног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда(не краћи од 30 дана)
Рок испоруке рачунарске опреме:	_____ календарских дана (максимално 20 дана)
Гарантни рок :	_____ месеци

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Назив	Количина	Назив произвођача опреме	Ознака модела-типа опреме	Јединична цена без-ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Brandname desktop računar bez monitora (integrisana grafička karta)	16						
2.	Brandname desktop računar bez monitora (integrisana grafička karta)	2						
3.	Desktop računar bez monitora (Multimedija)	1						
4.	HP LaserJet Pro M12a ili odgovarajući	3						
5.	hp color laserjet pro m254(M254DW,M254NW) ili odgovarajući	1						
6.	Ruter/firewall/bandwith manager/load balancer (MikroTik) – ili odgovarajući	1						
7.	Bezicni Acess Point (industirskog standard)- ili odgovarajući	1						
8.	JetStream 24-Port Gigabit Smart Switch with 4 SFP Slots	1						
9.	Lan Switch	2						
10.	Monitor LED, 23.6"	4						
Укупно без ПДВ-а:								
ПДВ:								

		Укупно са ПДВ-ом:	
--	--	-------------------	--

НАПОМЕНА: Детаљан опис производа дат је у техничкој спецификацији рачунарске опреме , поглавље III, страна : 4, 5 ,6 ,7, 8, 9,10 и 11 конкурсне документације.Понуђена опрема мора испуњавати захтеве Наручиоца наведене у техничкој спецификацији.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 6) са траженим количинама (колона 3);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 7) са траженим количинама (колона 3). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
бр.____, ПИБ_____, МБ_____, кога заступа
_____. (у даљем тексту: Добављач).

или

Група понуђача:

1. _____, матични
број _____, ПИБ _____, текући рачун
број: _____ банка,

2. _____, матични
број _____, ПИБ _____, текући рачун
број: _____ банка,

кога заступа _____, (у даљем тексту:
Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја рачунарске опреме (у даљем тексту: Опрема), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____ године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку Опреме која је предмет Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у складу са Понудом Добављача и овим уговором.

Укупна вредност Опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена Опреме је дата на паритету FCO магацин Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим уговором, уговорену цену плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручену

Опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Опреме, овереног печатом Добављача.

Добављач је дужан да уз испоручену Опрему достави Наручиоцу отпремницу.

Потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Опрему из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана пријема захтева за испоруку (максимум 20 дана).

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испорука, у оквиру уговореног рока за испоруку Опреме из става 1 овог члана, због благовремене припреме складишног простора.

Добављач се обавезује да уговорену Опрему испоручи на паритету FCO магацин Наручиоца, Општина Мионица, ул. Војводе Мишића бр.38, 14242 Мионица.

Члан 5.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у Опреди морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Добављач је обавезан да, уз испоручену Опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене Опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке Опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед Опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на Опреди или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Наручилац неће примити Опрему, а Записник о недостацима Опреме и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи Опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Приликом пријема Опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим уговором и Понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему Опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука Опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да количина испоручене Опреме не одговара захтеваној, овлашћена лица Наручиоца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену Опрему, уз достављање обавештења Добављачу без одлагања о преосталој неиспорученој количини опреме. У том случају Добављач је у обавези да преосталу захтевану, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и овим уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

Члан 6.

Инсталацију Опреме ће извршити Наручилац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене Опреме, по квалитету и карактеристикама не одговора Понуди и овом уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да, уколико се рекламација односи на функционалност Опреме, отклони недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, Опрему замени новом, исправном.

Отклањање недостатака, односно замена Опреме мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну Опрему преузме, у року од 3 (три) радна дана, од дана пријаве кvara и по отклањању кvara исправну Опрему достави на локацију Наручиоца. Под даном пријаве кvara подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача: _____.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 7 (седам) радних дана од дана примопредаје неисправне Опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на Опреди, која је у гарантном року, Добављач је у обавези је да 8-ог радног дана од дана примопредаје неисправне Опреме, испоручи као замену, Опрему истих или бољих карактеристика до отклањања кvara на Опреди која је преузета, с тим да заменска Опрема може бити у употреби најдуже 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје. У случају да Добављач не отклони квар на неисправној Опреди ни у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске Опреме, у обавези је да, 26-ог радног дана од дана примопредаје заменске Опреме, испоручи Наручиоцу нову, некоришћену Опрему истих или бољих карактеристика од уговорене.

Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 (петхиљада) динара.

Гарантни рок на комплетне конфигурације, који је у складу са гаранцијом произвођача Опреме, износи _____ година/е од дана испоруке опреме минимум 2 (две) године).

Гаранција Опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање Опреме на адресу Наручиоца, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 5. став 7. и став 10. и члана 6. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 9.

Након закључења уговора, у току уговореног рока за испоруку, Наручилац може да дозволи испоруку Опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Добављач није у могућности да испоручи уговорену Опреду, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Добављач није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела опреме од стране произвођача и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Добављач није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену Опреду, Добављач мора да достави одговарајући доказ, као што је потврда издата од стране произвођача опреме да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико Наручилац дозволи испоруку Опреме, која се разликује од уговорене, Опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације односно Обрасца структуре понуђене цене односно да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђене Опреме, односно уговорене Опреме, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача опреме.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланку

потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће Овлашћење за попуњавање и наплату менице, копију картона депонованих потписа, достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и ОП образац.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Добављача.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Израдила нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветник	
Оверава: Драгица Суботић, руководица Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Оверава: Кристина Чарапић, руководица Одељења за буџет и финансије	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Понуђач

М.П.

Општина Мионица

М.П. Председник

Бобан Јанковић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извођач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку рачунарске опреме , ЈН бр 404-12/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Извођачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **рачунарска опрема , ЈН бр 404-12/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од 3(три)године, реализовао уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Наручилац	Вредност испоручене рачунарске опреме (динара без ПДВ-а)

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и потврде чији је образац садржан у делу XIV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 77.став 2. Тачка 2. Закона о јавним набавкама
наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

(назив, седиште понуђача) _____ за потребе
наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року испоручио следећа добра:

1) _____

2) _____

_____, (навести
врсту добара), у вредности од _____ динара
без ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге
сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП
