



**Општина Мионица
Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности***

**Услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела
општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-
МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система
„РОВНИ“
ЈН МВ 404-35/2016**

***РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 30.09.2016 године до 10,00 сати
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 30.09.2016 године у 11,30 сати***

Септембар, 2016. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-35/2016 од 22.09.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-35/2016 од 22.09.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга, ЈН бр. 404-35/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: www.mionica.rs

Тел: 014/3422-020

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-35/2016 су услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“

4. Напомена

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт:

Лице за контакт: Јелена Јовановић

Е - mail адреса: javnenabavke@mionica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-35/2016 су услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000– Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

PROJEKTNИ ZADATAK

ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE VODOSNABDEVANJA DELA OPŠTINE MIONICA
U OKVIRU REGIONALNOG VODOVODA "VALJEVO-MIONICA"
KAO DELA VIŠENAMENSKOG VODOPRIVREDNOG SISTEMA "ROVNI"

1. OPŠTI PODACI

Investitor: Opština Mionica

Predmet projekta: idejno rešenje (IDR), projekat za građevinsku dozvolu (PGD) i projekat za izvođenje (PZI) za snabdevanje vodom dela opštine Mionica, naselja Šušeočke, Klačnić, Đurđevac, Sanković i deo Radobića

2. UVODNE NAPOMENE

U toku 2002. godine urađen je Glavni projekat snabdevanja dela opštine Mionica u okviru regionalnog vodovoda "Valjevo-Mionica" kao dela vodoprivrednog sistema "Rovni". Glavnim projektom predviđeno je da se u okviru prve faze naselja Šušeočke, Klačnić, Đurđevac i deo Radobića povežu na distribucionni vodovodni sistem Valjeva preko cevovoda PE Ø 160 iz pravca Beloševca i Mrčića. Voda iz distribucionog vodovodnog sistema Valjeva se preko crpne stanice "Šušeočke" potiskuje u rezervoar "Bela Stena" na koti dna 355.00 mm. Iz rezervoara "Bela stena" voda se gravitacijom dovodi do najvećeg dela područja snabdevanja vodom. Za snabdevanje viših delova Đurđevca predviđena je buster crpna stanica.

Projektom iz 2003. godine je planirano povezivanje druge visinske zone dela naselja Đurđevac, Radobić i Sanković na distribucionni vodovodni sistem Valjeva iz pravca Pauna. Voda bi se iz distribucionog vodovodnog sistema Valjeva gravitaciono dovodila do rezervoara "Vis" u Đurđevcu i rezervoara "Sanković" za vodosnabdevanje ovih naselja.

Razvojem i izgradnjom regionalnog vodovoda "Valjevo-Mionica" kao dela vodoprivrednog sistema "Rovni" omogućava se planirano priključenje na regionalni cevovod preko MBR-a i trajno rešenje problema vodosnabdevanja svih navedenih naselja (Šušeočke, Klačnić, Đurđevac i deo Radobića i Sankovića).

3. ZADATAK PROJEKTA

Izgradnjom Kolubarskog vodovodnog sistema "Rovni" na delu od PPV "Pećina", preko rezervoara "Gajina" pa sve do prekidne komore "Oštrikovac" otvara se mogućnost da se u kratkom periodu obezbedi voda za naselja Šušeočke, Klačnić, Đurđevac i deo Radobića i Sankovića u opštini Mionica i naselja Slovac, Pridvorica, Ratkovac i Nepričava u opštini Lajkovac.

U okviru Glavnog projekta Kolubarskog regionalnog sistema predviđen je merno regulacioni blok (MBR) na stacionaži km 15+365.98 na granici naselja Grada Valjevo i Opštine Mionica, odnosno naselja Lukavac i Šušeočke, u blizini mosta na reci Kolubari i sportskog aerodroma. Preko ovog MBR previđena je veza za vodosnabdevanje navedenih naselja opštine Mionica.

Da bi se omogućila izgradnja sistema i snabdevanje vodom planiranih naselja, potrebno je da se uradi projektna dokumentacija prema važećem zakonu o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 131/2014 i 145 /2014) što podrazumeva izradu idejnog rešenja (IDR), projekta za građevinsku dozvolu (PGD) i projekta za izvođenje (PZI) za snabdevanje vodom dela opštine Mionica, naselja Šušeočke, Klačnić, Đurđevac, Sanković i deo Radobića.

Projektna dokumentacija obuhvata sledeće objekte:

- cevovod od MBR do crpne stanice "Šušeočke" dužine oko 1.500 m, prečnika DN 150 mm, sa prelazom reke Kolubare kačenjem na mostovsku konstrukciju ili alternativno ispod korita reke,
- crpna stanica "Šušeočke" kapaciteta 10 l/s - 55 m sa svom opremom, automatikom i sistemom za dohlorisane vode,

- cevovod CS "Šušeoce" - R "Bela stena" dužine oko 900 m, prečnika DN 150 mm,
- rezervoar "Bela stena" zapremine 250 m³,
- razvodna mreža cevovoda dužine 3.300 m - DN 150, 2.200 m - DN 100 i 1.800 m - DN 75,
- crpna stanica "Đurđevac" kapaciteta 3.0 l/s - 40 m sa svom opremom i automatikom,
- izgrađeni cevovod CS "Đurđevac" - R "Vis" dužine 1.400 m, prečnika DN 100 mm,
- rezervoar "Vis" zapremine 150 m³,
- cevovod R "Vis" - R "Sanković" dužine oko 1.700 m (postojeće) + 1.100 m, prečnika DN 100 mm,
- rezervoar "Sanković" kapaciteta 100 m³.

Trasu cevovoda, lokacije šahtova i prateće objekate definisati u skladu sa topografskim, geotehničkim i lokacijskim uslovima. Kapacitet dovodnog cevovoda i vezu na magistralni cevovod "Gajina-Oštrikovac" odrediti na osnovu sprovedenog hidrauličkog proračuna.

U okviru projekta potrebno je sledeće:

- uraditi hidraulički proračun objekata i cevovoda radi verifikacije izabranih prečnika cevovoda i datih režimskih uslova,
- uraditi tehno-ekonomsku analizu izbora cevnog materijala,
- izvršiti izbor optimalne trase cevovoda uzimajući u obzir saglasnost vlasnika katastarskih parcela, konfiguraciju terena, lokalne saobraćajnice, mogućnost pristupa izgradnji i održavanju cevovoda i uslove propisane od strane ovlašćenih službi,
- dati prikaz usvojene trase cevovoda, i situaciju crpnih stanica, rezervoara i pratećih objekata na preglednoj situaciji pogodne razmere (R= 1:25.000) sa svim potrebnim elementima,
- za usvojenu i odobrenu trasu cevovoda Investitor će obezbediti godetski snimak situacije na katastarskim podlogama sa visinskom predstavom u pojasu širine 10-15 m sa potrebnim detaljima ukrštanja cevovoda i drugih objekata (energetski, telekomunikacioni, toplovodi i sl, kao i kanali. rečni tokovi i sl.) sa neophodnim poprečnim profilima,
- dati detaljnu situaciju trase cevovoda, crpnih stanica, rezervoara i pratećih objekata na situaciji pogodne razmere sa svim potrebnim elementima,
- na podužnom profilu prikazati stacionažu, kote terena, niveletu cevovoda, kote dna rova kao i sve objekte na trasi (šahtove za muljne ispuste, vazdušne ventile, sekcione zatvarače, prelaze ispod vodotoka, betonske pragove na strmim deonicama i drugo),
- izvršiti izbor elektro-mašinske opreme u skladu sa sprovedenim proračunima,
- za sve crpne stanice, rezervoare i objekte na trasi cevovoda uraditi grafičku dokumentaciju koja sadrži oplatne planove i ucrtanu opremu,
- za predviđene objekte crpnih stanica i rezervoara uraditi statički proračun, armaturne planove i specifikaciju armature,
- na osnovu šeme čvorova uraditi specifikaciju cevnog materijala, vodovodne armature, fazonskih komada i ostale prateće opreme,
- uraditi kompletan projekat elektro instalacija, gromobranske instalacije i automatike,
- uraditi predmer i predračun radova za građevinske radove, elektro radove i opremu,
- priložiti uputstvo za ispitivanje cevovoda na probni pritisak,
- priložiti uputstvo za ispiranje i dezinfekciju cevovoda i rezervoara,
- priložiti opšte i posebne tehničke uslove za cevovod i objekte.

- cevovod CS "Šušeoce" - R "Bela stena" dužine oko 900 m, prečnika DN 150 mm,
- rezervoar "Bela stena" zapremine 250 m³,
- razvodna mreža cevovoda dužine 3.300 m - DN 150, 2.200 m - DN 100 i 1.800 m - DN 75,
- crpna stanica "Đurđevac" kapaciteta 3.0 l/s - 40 m sa svom opremom i automatikom,
- izgrađeni cevovod CS "Đurđevac" - R "Vis" dužine 1.400 m, prečnika DN 100 mm,
- rezervoar "Vis" zapremine 150 m³,
- cevovod R "Vis" - R "Sanković" dužine oko 1.700 m (postojeće) + 1.100 m, prečnika DN 100 mm,
- rezervoar "Sanković" kapaciteta 100 m³.

Trasu cevovoda, lokacije šahtova i prateće objekate definisati u skladu sa topografskim, geotehničkim i lokacijskim uslovima. Kapacitet dovodnog cevovoda i vezu na magistralni cevovoda "Gajina-Oštrikovac" odrediti na osnovu sprovedenog hidrauličkog proračuna.

U okviru projekta potrebno je sledeće:

- uraditi hidraulički proračun objekata i cevovoda radi verifikacije izabranih prečnika cevovoda i datih režimskih uslova,
- uraditi tehno-ekonomsku analizu izbora cevnog materijala,
- izvršiti izbor optimalne trase cevovoda uzimajući u obzir saglasnost vlasnika katastarskih parcela, konfiguraciju terena, lokalne saobraćajnice, mogućnost pristupa izgradnji i održavanju cevovoda i uslove propisane od strane ovlašćenih službi,
- dati prikaz usvojene trase cevovoda, i situaciju crpnih stanica, rezervoara i pratećih objekata na preglednoj situaciji pogodne razmere (R= 1:25.000) sa svim potrebnim elementima,
- za usvojenu i odobrenu trasu cevovoda Investitor će obezbediti godetski snimak situacije na katastarskim podlogama sa visinskom predstavom u pojasu širine 10-15 m sa potrebnim detaljima ukrštanja cevovoda i drugih objekata (energetski, telekomunikacioni, toplovodi i sl, kao i kanali. rečni tokovi i sl.) sa neophodnim poprečnim profilima,
- dati detaljnu situaciju trase cevovoda, crpnih stanica, rezervoara i pratećih objekata na situaciji pogodne razmere sa svim potrebnim elementima,
- na podužnom profilu prikazati stacionažu, kote terena, niveletu cevovoda, kote dna rova kao i sve objekte na trasi (šahtove za muljne ispuste, vazdušne ventile, sekcione zatvarače, prelaze ispod vodotoka, betonske pragove na strmim deonicama i drugo),
- izvršiti izbor elektro-mašinske opreme u skladu sa sprovedenim proračunima,
- za sve crpne stanice, rezervoare i objekte na trasi cevovoda uraditi grafičku dokumentaciju koja sadrži oplatne planove i ucrtanu opremu,
- za predviđene objekte crpnih stanica i rezervoara uraditi statički proračun, armaturne planove i specifikaciju armature,
- na osnovu šeme čvorova uraditi specifikaciju cevnog materijala, vodovodne armature, fazonskih komada i ostale prateće opreme,
- uraditi kompletan projekat elektro instalacija, gromobranske instalacije i automatike,
- uraditi predmer i predračun radova za građevinske radove, elektro radove i opremu,
- priložiti uputstvo za ispitivanje cevovoda na probni pritisak,
- priložiti uputstvo za ispiranje i dezinfekciju cevovoda i rezervoara,
- priložiti opšte i posebne tehničke uslove za cevovod i objekte.

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Број: 353-20/2016
Датум: 19.07.2016.године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за општу управу, по службеној дужности, у поступку издавања Информације о локацији, а на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009, 64/2010 Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС број IУз-68/2013, 132/2014), Просторног плана општине Мионца («Службени гласник СО Мионица» број 2/2007), Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локациске дозволе («Службени гласник РС» бр. 3/2010) и решења начелника Општинске управе Мионица бр.035-30/2012 од 31.10.2012.године, којим се овлашћује Драгица Суботић, начелник Одељења за општу управу да потписује управна и ван управна акта, доноси

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на предметној катастарској парцели на основу планских докумената

на локацији:

Место: Шушеока, Клашнић, Ђурђевац, Санковић и део села Радобић
К.О.: Шушеока Клашнић и Ђурђевац, Санковић и део села Радобић

инвеститор:

име и презиме: Општина Мионица

пребивалиште и адреса: Мионица, трг В. Ж. Мишића бр. 28

плански основ за утврђивање правила грађења и уређења

Просторни план општине Мионца («Службени гласник СО Мионица» број 7/2006), Генерални пројекат са предходном студиом оправданости снабдевања водом насеља општине Мионица

Планирана изградња:

- објеката за снабдевање водом дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода " ВАЉЕВО - МИОНИЦА " као дела водопривредног система " РОВНИ "- села Шушеока, Клашнић, Ђурђевац, Санковић, и део села Радобић.

1) Место прикључења на главном дистрибуционом водоводном систему је мерно регулациони блок на стационажи Км 15+365,98 на граници насеља општина Ваљево и Мионица. Преко овог мерно регулационог блока планирана је веза на Колубарски регионални систем за снабдевање дела општине Мионица, односно за насеља Шушеока, Клашнић, Ђурђевац, Санковић и део села Радобић

2) Од мерно-регулационог блока доводни цевовод до црпне станице Шушеока (дужине 1500 м ДН 150) се поставља дуж локалног пута, са преласком цевовода преко челичног моста на Колубари

3) Црпна станица Шушеока у центру села

4) потисни цевовод од ЦС до резервоара Шушеока („Бела стена“) дуж локалног пута, дужине око 900 метара ДН 150мм

5) резервоар Шушеока („Бела стена“) 250м³

6) Главни доводни цевоводи од резервоара Шушеока за села :3300 мДН 150, 2200м ДН 100 и 1800м ДН 75

7) црпна станица Ђурђевац

8) цевовод изграђен од црпне станице Ђурђевац до резервоара Ђурђевац 1400м ДН 100

9) резервоар Ђурђевац 150м³

10) Главни доводни цевоводи од резервоара Ђурђевац до резервоара Санковић дужине 1100 м; и изграђени цевовод у дужини од 1700м

11) резервоар Санковић 100 м³

1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

ОПШТА ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА, ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА И МРЕЖЕ И ОБЈЕКТИ РЕГИОНАЛНЕ И ЛОКАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, ВОДЕ И ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА

• Водоводна мрежа

На територији општине Мионица планира се заштита изворишта и извођење радова на водоводном систему у циљу побољшања снабдевања водом насеља и то:

- На изворишту "Орловац" неопходно је реконструисати дистрибутивни цевовод;
- Извориште код села Паштрић, потребно је хитно дефинисати зоне заштите изворишта пошто су у непосредној близини регионални пут и фарма;
- Око "Чекове чесме" и "Мертове чесме" планира се изградња оgrade. На изворишту "Чекова чесма" започело се са пробним истражним бушењима у циљу проширења, 2002. године, али су радови прекинути због недостатка средстава. Избушена истражна бушотина дала је позитивне резултате и потребно је наставити истраживања;
- Изградња резервоара за снабдевање водом (потребна површина од 0.65ha) у Горњој Топлици, у КО Попадић, поред пута за Мионицу.

Потребе за водом за пиће општине Мионица за период до 2025. године се процењују на укупно $Q_{dn, max}=160 l/s$. Са извора у Мионици треба обезбедити 75 l/s, а из Колубарског регионалног водоводног система око 85 l/s и то:

у ближој перспективи водоснабдевања планира се обезбеђење воде у количини од 74 l/s - 134 l/s са извора у општини Мионица са следећих изворишта:

- доградњом и реконструкцијом система за снабдевање водом са постојећих извора,
- активирањем новог извора «Кључ» (5-20 l/s),
- захватањем одређене количине воде из Колубарског РВС-10l/s, изградњом привременог прикључка МРБ "Шушеоке" на објекте Колубарског РВС који су до сада

изграђени у водоводном систему Ваљево, на који се општина Мионица наслања, а до изградње трајних објеката магистралног цевовода Ø900mm PVC "Стуборовни" и

- изградњом магистралног цевовода Ø150mm, резервоара 200m³, и пумпне станице (10l/s, 100m) од МРБ "Шушеоке" до насеља Шушеоке, Клашнић и Ђурђевац.

• **Снабдевање водом из Регионалног водоводног система:**

- Пројектом Регионалног водовода обезбеђена су два прикључка за водоводни систем Општине, на регионалном магистралном цевоводу Ваљево - Дивци –Лазаревац.
- Захватање воде из Регионалног водовода и њено пребацивање у општински водоводни систем захтева одговарајуће препумпавање.
- Главни прикључак треба да буде у месту Дивци, где ће се поставити пумпна станица за препумпавање у будући резервоар "Светлак" на брду изнад насеља Мионица, и
- Други прикључак на регионални цевовод „Мионица-Ваљево“ са пумпном станицом у селу Шушеока, преко кога ће се водом снабдевати насеља која гравитирају овом прикључку, као што су Шушеока, Ђурђевац, Клашнић, Радовић, Санковић.

ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

- Дефинисати појас заштите око главних водоводних цевовода и то, са сваке стране, по 2.5m; и
- Предвидети магистралне цевоводе од изворишта до насеља, а њихове трасе и нивелете ускладити са постојећим водопривредним и другим објектима, приликом укрштања и додира са њима. Дубина укопавања магистралних цевовода, приликом укрштања са водотоковима износи минимално 1.0m испод регулисаних, односно 1.5m испод нерегулисаних водотока, уз обезбеђење стабилности обала и дна корита. Уколико се цевовод веша о мост не сме смањити протицајни профил моста.

2. ПРАВИЛА ЗА МЕЋУСОБНО УСАГЛАШАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА

Основна правила за усаглашавање инфраструктурних система спровести у складу са одредбама важећих закона, подзаконских аката и техничким прописима и то: Законом о јавним путевима „Сл. гласник РС, бр. 101/05“; Законом о енергетици „Сл. гласник РС, бр. 84/04“; Законом о телекомуникацијама „Сл. гласник РС, бр. 44/03, 36/06“; Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника „Сл. гласник РС, бр. 29/97“; Законом о системима веза „Сл. гласник РС, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97“; Правилником о техничким нормативима за изградњу електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV „Сл. лист СРЈ, бр. 65/88“; Правилником о постављању и одржавању поштанских, телеграфских, телефонских и сигнално-сигурносних постројења и уређаја на земљиштима и објектима у друштвеној својини и својини грађана „Сл. лист СФРЈ, бр. 34/70“

Овим законима и правилницима се одређује међусобни однос инфраструктурних система у простору, односно њиховог трасирања и паралелног вођења кроз заједнички коридор, уз обавезно уважавање правила функционисања и заштите сваког појединачног система, што подразумева рационални приступ у коришћењу земљишта у коридору.

Ова информација издаје се у циљу прибављања мишљења надлежних предузећа у поступку издавања услова, који су саставни део локациских услова за израду пројектне документације

Ова информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе, али је основ за израду пројектно-техничке документације односно идејног решења на основу кога се прибавља локацијски услови

обрада
Јасминка Милић инж.грађ.



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Драгица Суботић

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ • Да располаже довољним финансијским капацитетом: а) да је у последње три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.) остварио пословне приходе у минималном износу од 6.000.000,00 динара укупно у све три године; б) да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиран ниједан дан неликвидности;	ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ • Да располаже довољним пословним капацитетом -да је у последње три године (2015,2014 и 2013) израдио најмање 2 пројектне документације из области водоснабдевања	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Да има одговарајући финансијски капацитет

Услов

- а) да је у последње три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 6.000.000,00 динара укупно у све три године;
- б) да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиран ниједан дан неликвидности;

Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у. Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2015. Годину
- Потврда Народне банке Србије да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиран ниједан дан неликвидности. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Да има одговарајући пословни капацитет

Услов:

- да је у последње три године (2015, 2014 и 2013) израдио најмање 2 пројектне документације из области водоснабдевања

Доказ:

- уговор са наручиоцем и окончана ситуација, или
- потврда наручиоца пројекта која садржи назив, седиште и матични број наручиоца, назив пројекта, вредност пројекта, и изјаву наручиоца (текст у оквиру потврде) да је пројектана документација урађена у складу са законом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменог водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 1. **Да располаже довољним финансијским капацитетом:**
 - а) да је у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 6.000.000,00 динара укупно у све три године;
 - б) да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране ниједан дан неликвидности;
 2. **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да је у последње три године (2015, 2014 и 2013) израдио најмање 2 пројектне документације из области водоснабдевања.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** до 30.09.2016.године и то најкасније **до 10,00 часова последњег дана истека рока**. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 11,30 часова у просторијама Општине Мионица за присуствовање отварању понуда потребно је оригинал овлашћење.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода**”**ВАЉЕВО-МИОНИЦА“** као дела вишенаменског водопривредног система „**РОВНИ**“, **ЈН број 404-35/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда обавезно мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде .
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора. Модел уговора потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о независној понуди. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју за сваког члана. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Уколико наступа као група понуђача образац копирати у потребном броју. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Споразум (уколико наступа група понуђача) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће издати рачун
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода”ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода”ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода”ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода”ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из поглавља **V**. (Изјава)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду пројектне документације не може бити дужи од 90 дана.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена обухвата све трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-
Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, или електронске поште на e-mail: javnenabavke@mionica.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-35/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок израде пројектне документације .

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде. (Образац Изјаве).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Л. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. ЗНЈ.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права.

Број евиденционог рачуна је: **840-30678845-06**, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку Уплата таксе из Републике Србије
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“

Укупна цена услуге без ПДВ-а	Уписати износ укупно из обрасца структуре цене динара
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	Уписати износ укупно из обрасца структуре цене динара
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	 дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге (максимално 90 дана)	У року од _____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања	у року од најдуже 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ 2016.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Пружалац услуге**), с друге стране.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности (ЈН бр. 404-35/2016), чији је предмет набавка услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода „ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ (попуњава Наручилац), доделио Пружаоцу услуге Уговор;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу набавке услуге израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода „ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изради пројектну документацију за водоснабдевање дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода „ВАЉЕВО-МИОНИЦА“ као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, у свему према Пројектном задатку и понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____. 2016. године, који су саставни део Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).
Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.
(словима: _____).

Цене су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, на рачун Пружаоца _____ услуге број: _____ код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, припреми све неопходне подлоге за израду пројекта, укључујући све потребне геолошке и геодетске подлоге, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

- 1) да је пројектна документација из члана 1. овог Уговора израђена у складу са пројектним задатком
- 2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пројектну документацију изради у 4 (четири) штампана примерка и у дигиталној форми, и достави их Наручиоцу, на верификацију.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитативни пријем техничке документације вршиће се у складу са важећим правилницима и упутствима који регулишу предмет пројектовања. Уколико извршена услуга не одговара техничким условима и захтевима, Наручилац може да одбије пријем а Пружалац услуге да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Пружалац услуге ће у моменту закључења уговора доставити Наручиоцу, на име доброг извршења посла, сопствену бланко меницу потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 10/100 (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Основног суда у Мионици.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла, сходно члану 9. овог Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Наручиоца 4(четири) примерка, а за Пружаоца услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА МИОНИЦА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Бобан Јанковић

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење		
2.	Пројекат за грађевинску дозволу		
3.	Пројекат за извођење		
УКУПНО			

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- уписати укупну вредност без ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ 2016.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], за ЈН БР. 404-35/2016 доставља укупан износ и
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____,
даје: (Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације водоснабдевања дела општине Мионица у оквиру регионалног водовода "ВАЉЕВО-МИОНИЦА" као дела вишенаменског водопривредног система „РОВНИ“, ЈН број 404-35/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.